

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Басий Раиса Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.04.2026 15:46:54
Уникальный программный ключ:
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247190b7d0a28f8

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждаю
Проректор по учебной работе
доцент Р.В. Басий

28 августа 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2. ПВ2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ
КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации**

Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1	Новицкая Юлия Евгеньевна.	к.фарм.н., доцент	зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2	Тюрина Светлана Витальевна		ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа Б2.ПВ2 Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств обсуждена на учебно-методическом совещании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
«28» 08 2025 г. протокол № 1


Зав. кафедрой, к.фарм.н., доцент



Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа Б2.ПВ2 Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств рассмотрена на заседании методической комиссии по фармации
«28» 08 2025 г. протокол № 10

Председатель методической комиссии
к.фарм.н.



Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа Б2.ПВ2 Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств одобрена Советом факультета ординатуры
«28» 08 2025г. протокол № 9

Председатель Совета факультета
Ординату



Я.С.Валигун

Рабочая программа производственной практики: управление системой качества лекарственных средств содержит следующие разделы:

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре дополнительной профессиональной программы
4. Общая трудоемкость и способы проведения практики
5. Планируемые результаты освоения программы производственной практики:
управление системой качества лекарственных средств
6. Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств
7. Перечень практических навыков подлежащих освоению
8. Базы для прохождения практики
9. Виды аттестации
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - основная литература
 - дополнительная литература
 - программное обеспечение и интернет-ресурсы
 - законодательные и нормативно-правовые документы
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
12. Приложение 1
13. Приложение 2

I. Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики: управление системой качества лекарственных средств разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (квалификация: провизор-менеджер). Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, оценку качества подготовки обучающегося при организации и проведении практики.

II. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление систематизированных теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Задачи практики – сформировать и закрепить у обучающихся **умения:**

- избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать полученную информацию);
- определять круг профессиональных обязанностей специалиста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора;
- оценивать и адекватно применять управленческие решения с целью преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных противоречий, препятствующих эффективной деятельности фармацевтической организации;
- применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств;
- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;
- организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;
- организовать изъятие из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов;
- применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств (далее ЛС);
- проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС;
- контролировать процедуру уничтожения ЛС;
- предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС;
- организовывать контроль качества ЛС;
- проводить товароведческий анализ;
- определять принадлежность затрат к прямым медицинским и немедицинским, косвенным и неосознанным;

навыки:

применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения

- экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством управление порядками ввоза и вывоза ЛС;
- анализом текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;
 - работы с нормативно-техническими документами (далее НТД);
 - применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;
 - документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
 - методами оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;
 - хранения ЛС в соответствии с их физико-химическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням;
 - алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов (далее ЛП) в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения;
 - техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
 - самостоятельного поиска независимой информации о безопасности лекарственных средств и неблагоприятных лекарственных реакциях, анализа сообщений о неблагоприятных лекарственных реакциях;
 - мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента, проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;

III. Место практики в структуре профессиональной программы

Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств относится к вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

IV. Общая трудоемкость и способы проведения практики

Трудоёмкость производственной практики: управление системой качества лекарственных средств составляет 144 час. /4 зачётные единицы. Продолжительность – 3 недели на 2-м году обучения.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная

Планируемые результаты освоения программы производственной практики: управление системой качества лекарственных средств

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код формируемых компетенций	Код формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	ПК-3.1. Знать правила проведения государственной регистрации лекарственных препаратов

ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-3.3. Владеть навыком использования действующих нормативных документов, регламентирующих правила регистрации лекарственных средств, в профессиональной деятельности
		ПК-4.3. Владеть навыком применения принципов управления в фармацевтической организации
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	ПК-6.1. Знать принципы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.
		ПК-6.3. Владеть навыком управления финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
ПК-9	Готовность к организации контроля качества ЛС.	ПК-9.2. Уметь организовывать контроль качества лекарственных средств в процессе производства или изготовления

V. Программа производственной практики: управление системой качества лекарственных средств

№	Виды профессиональной деятельности (провизора ординатора)	Место работы	Продолжительность циклов (часов/ЗЕ)	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
Второй год обучения					
Практика в аптеке (Б2.ПВ2) - вариативная часть 144 часа / 4 з.е.					
1	Проведение процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из Российской Федерации	Аптека	135 часов / 3,75 з.е	Проведение процедур ввоза/вывоза лекарственных средств в/из РФ; Использовать положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ	
2	Проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	Аптека		Уметь выявлять непригодные к применению лекарственные средства и разрабатывать мероприятия по изъятию их из обращения. Применять нормативные правовые акты, регламентирующие выявление непригодных к применению лекарственных средств, в профессиональной деятельности	
3	Проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Аптека		Способность формировать и предоставлять документацию в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения. Способность использовать действующие нормативные документы, регламентирующие правила регистрации лекарственных средств, в профессиональной деятельности	
4	Организация контроля качества ЛС.	Аптека		Организовывать контроль качества лекарственных средств в процессе производства или изготовления. Способность осуществляется мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечной организации	
	Промежуточная аттестация		9 часов / 0,25 з.е		Зачет с оценкой

VII. Перечень практических навыков, подлежащих освоению.

Перечень практических навыков	
	ПРИМЕНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:
1	<ul style="list-style-type: none">– применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством управления порядками ввоза и вывоза ЛС;– работы с нормативно-техническими документами (далее НТД);– применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;
	УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА:
2	<ul style="list-style-type: none">– анализом текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;– документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;– методами оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;– хранения ЛС в соответствии с их физико-химическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням;– алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов (далее ЛП) в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения;– техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;– самостоятельного поиска независимой информации о безопасности лекарственных средств и неблагоприятных лекарственных реакциях, анализа сообщений о неблагоприятных лекарственных реакциях;– мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента, проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;

VIII. Базы для прохождения практики

Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств проводится в форме практики в аптеке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

IX. Виды аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация учебной деятельности ординаторов при освоении программы производственной практики: управление системой качества лекарственных средств осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

Текущий контроль прохождения производственной практики: управление системой качества лекарственных средств производится путём оценки освоения практических навыков ординатора руководителем практики.

Промежуточная аттестация после освоения программы практики в полном объёме проводится в формате практически-ориентированного зачета с оценкой, который предусматривает в числе заданий, демонстрацию обучающимися практических навыков и умений.

Практически-ориентированный зачет стандартизован и проводится в соответствии с конечными целями практики для специальности и перечнями практических навыков и умений (приложение 1).

Отчётными документами по практике для ординаторов по специальности являются:

- отчет об освоении практических навыков;
- ведомость успеваемости установленного образца;
- характеристика руководителя практики от ЛПУ на ординатора (приложение 2)

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Методические указания для ординаторов по производственной практике: управление системой качества лекарственных средств по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html> (дата обращения: 20.06.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 20.06.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 19.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
- Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 19.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Управление и экономика здравоохранения : учебное пособие / редакторы : А. И. Вялков, В. З. Кучеренко, Б. А. Райзберг [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. — ISBN 978-5-89895-784-1. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-OPAC Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <https://katalog-megapro.dnmu.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
5. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance3.dnmu.ru/>

Законодательные и нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
9. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
10. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
11. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в Минюсте России 1.06.2023 № 73677);
12. ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02. Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2014 № 1141 (зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2014, регистрационный № 34493);
13. Профессиональный стандарт Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н;
14. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);

15. Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

Материально-техническое обеспечение практики

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- симуляционные компьютерные программы, ноутбуки, диски с учебными материалами, наборы ситуационных заданий;
- весы лабораторные, электроплиты, инфундирка, лампа для выявления механических включений, весы аналитические, фотоэлектроколориметр, сушильный шкаф;
- лабораторная посуда;
- наборы химических реактивов;
- лекарственные вещества, лекарственные препараты;
- лекарственные растения;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

№ п/п	Перечень практических навыков	Количество правильно выполненных навыков	
		Минимально необходимое	Фактически выполненное
1.	применение действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством управления порядками ввоза и вывоза ЛС;	Ежедневно	Ежедневно
2.	анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;	2	2
3.	работа с нормативно-техническими документами (далее НТД);	Ежедневно	Ежедневно
4.	Применение действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;	5	5
5.	документальное оформление процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;	5	5
6.	оценка эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;	Ежедневно	Ежедневно
7.	хранение ЛС в соответствии с их физико-химическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням;	Ежедневно	Ежедневно
8.	алгоритмам и дорожные карты, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов (далее ЛП) в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения;	5	5
9.	организация работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;	Ежедневно	Ежедневно
10.	поиск независимой информации о безопасности лекарственных средств и неблагоприятных лекарственных реакциях, анализа сообщений о неблагоприятных лекарственных реакциях;	Ежедневно	Ежедневно
11.	мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента, проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;	Ежедневно	Ежедневно

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ординатор _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел практику в _____

(наименование аптеки)

с _____ по _____.

За время прохождения практики выполнил _____

За время прохождения практики ординатор зарекомендовал себя _____

Выводы и рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от учреждения здравоохранения:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Зав аптекой:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Место печати лечебного учреждения

Замечания руководителя практики

Подпись руководителя практики _____ дата _____