

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Басий Раиса Васильевна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.04.2026 15:46:22

Уникальный программный ключ:

1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9e28f8

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю

Проректор по учебной работе
доцент Р.В. Басий

28 августа 2025



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД1 «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА»
профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации

Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1	Новицкая Ю.Е.	к.фарм.н.	зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2	Грищенко И.И.	к.экон.н. доцент	Доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
3	Тюрина С.В.	-	ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
4	Лупитько Е.М.	-	ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтическая логистика» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии «28» 08 2025г. протокол № 1
Зав. кафедрой, к.фарм.н.

_____ (подпись)

Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтическая логистика» рассмотрена на заседании методической комиссии по фармации «28» 08 2025г. протокол № 10

Председатель методической комиссии
к.фарм.н.

Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтическая логистика» одобрена Советом факультета ординатуры «28» 08 2025г. протокол № 9

Председатель Совета факультета
ординатуры

Я.С. Валигун

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры 33.05.02 Управление и экономика фармации (квалификация: провизор-менеджер).

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель: подготовка квалифицированного провизора, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование базовых, фундаментальных и специальных фармацевтических знаний по фармацевтической логистике;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего логическим мышлением, хорошо ориентирующегося в информационных потоках профессиональной информации, проведению
- исследований; освоению логистического анализа аптечной организации, имеющего углублённые знания смежных дисциплин;
- формирование навыков и умений в освоении новейших технологий и методик в сфере профессиональной деятельности;
- формирование, систематизации и структуризации знаний, расширение кругозора современных знаний в фармацевтической логистике.
- формирование навыков и умений ведения необходимой фармацевтической документации.

3. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной программы

Дисциплина «Фармацевтическая логистика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов
Общий объем дисциплины	72 / 2,0 з.е.
Аудиторная работа	48
Лекций	
Семинарских занятий	12
Практических занятий	36
Самостоятельная работа обучающихся	24
Формы промежуточной аттестации, в том числе	
Зачет	

5. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины
:

Категория УК	Код формируемых компетенций	Компетенции (содержание)
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	ПК-1.1. Знать процедуру ввоза/вывоза лекарственных средств в/из РФ
		ПК-1.2. Уметь использовать положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ
		ПК-1.3. Владеть навыками организации логистики ЛС

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций;
- основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля аптечных и фармацевтических организаций, участвующих в обеспечении логистических процессов;
- методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;
- товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке;
- систему снабжения фармацевтических организаций;
- мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов;
- документальное оформление материальной ответственности;
- нормативно-законодательные акты по учету и отчетности;
- инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;
- систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на лекарственные средства и медицинские изделия;
- методики оценки и расчетов товарных запасов;
- учет и отчетность фармацевтических организаций, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности;
- виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества;
- формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами.

Уметь:

- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;
- разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности;
- осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;
- планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов;
- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность;
- анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития;
- обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка;
- разрабатывать организационную структуру организации;
- осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; снабжать фармацевтические

организации лекарственными средствами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций;

- проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов;
- осуществлять приемку материально-производственных запасов;
- использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;
- вести учет движения и прочего расхода товаров;
- организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов, рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;
- составлять отчетность; вести предметно-количественный учет;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию материально-производственных запасов, денежных средств, взаиморасчетов и активов.

Владеть:

- Методами осуществления профессиональной деятельности, опираясь на российское и международное законодательство по вопросам, регулирующим обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, имеет опыт практического применения знаний на базе современной логистической обстановки
- Методами рациональной оценки и анализа дистрибьютерской практики, также имеет высокие навыки обработки информации от поставщиков.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ПРОВИЗОРА- МЕНЕДЖЕРА:

- принципами медицинской этики и деонтологии;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований;
- нормативно-правовой базой, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и лечебно-профилактическими учреждениями;
- методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств, нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач, техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
- разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультативные услуги;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;

- способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
- навыками аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
- принципами фармацевтической деонтологии и этики;
- навыками психологически обоснованного общения;
- алгоритмом проведения всех нормативных процедур в области трудового права.

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела/ №п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	В том числе					Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Аттестация			
Б1.В.ОД1	Фармацевтическая логистика	72		12	36	24				
1	Основы фармацевтической логистики	18		3	9	6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	ЛВ, ПЗ, СЗ,СР	Т,ПР,ЗС
2	Функциональные области логистики. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.	18		3	9	6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	ЛВ, ПЗ,СЗ,СР	Т,ПР,ЗС
3	Математические методы в логистике для решения задач оптимизации площадей для хранения, формирования товарного запаса, товарного потока, разработки маршрута распределения и доставки.	18		3	9	6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	ЛВ, ПЗ,СЗ,СР	Т,ПР,ЗС
4	Организация закупочной логистики, функционирование макро- и микрологистической службы снабжения.	18		3	9	6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	ЛВ, ПЗ,СЗ,СР	Т,ПР,ЗС
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Общий объем подготовки									

В данной таблице использованы следующие сокращения:

ЛВ	лекция-визуализация	Т	тестирование
ПЛ	проблемная лекция	Пр.	оценка освоения практических навыков (умений)
ПЗ	практическое занятие	ЗС	решение ситуационных задач
СР	самостоятельная работа обучающихся		

Тематический план практических и семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад.час)	
		семинары	практические занятия
1	Введение в фармацевтическую логистику	3	9
2	Функциональное «окружение» логистической системы	3	9
3	Макро- и микрологистика	3	9
4	Понятие логистической цепи	3	9
	Всего	12	36

Тематический план самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
1	Факторы развития логистики.	Подготовка к ПЗ,Т.	6
2	Логистические каналы и логистические цепи	Подготовка к ПЗ,Т.	6
3	Понятие материального запаса, необходимость создания материальных запасов, виды материальных запасов	Подготовка к ПЗ,Т.	6
4	Общая характеристика систем контроля состояния запасов. Определение размера запасов, нормирование запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.	Подготовка к ПЗ,Т.	6
	Всего		24

7. Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- *семинарское занятие;*
- *практическое занятие;*
- *самостоятельная работа обучающихся.*

8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды аттестации: *текущий контроль учебной деятельности обучающихся* осуществляется в форме решения *тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.*

промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт) проводится в соответствии с утверждённым «Положение о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Промежуточная аттестация ординаторов после завершения изучения дисциплины «Фармацевтическая логистика» профессиональной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется посредством зачета. Зачет по дисциплине без оценки выставляется при условии отсутствия неотработанных пропусков и среднем балле за текущую успеваемость не ниже 3,0. Итоговое занятие не проводится

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России»

8.3. Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений) .

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России»

8.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Тест 1

КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ «КАССОВОЙ КНИГИ» АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ

- А.* 1
- Б. 2
- В. 3
- Г. 4

Тест 2

КАКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НЕ ВХОДИТ В КЛАССИЧЕСКУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ ЛОГИСТИКИ?

- А. Закупки
- *Б. Производство
- В. Продажи
- Г. Консультации

Ситуационное задание 1

Аптечная организация обслуживает льготную категорию граждан.

Вопросы:

1. Как называется документ, в котором регистрируются лекарственные средства, выданные по рецептам бесплатно или на льготных условиях
2. Кем подписывается в конце отчётного периода Сводный реестр рецептуры.
3. Для чего предназначен "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".

Эталоны ответов:

1. "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".
2. Руководителем аптечной организации и бухгалтером.
3. На основе "Сводного реестра рецептов на бесплатный и льготный отпуск" формируется счёт на оплату. Первые экземпляры счета и сводного реестра направляются плательщику на оплату в определенные договором сроки, вторые экземпляры вместе с рецептами остаются в аптечной организации для отчета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Методическое обеспечение учебного процесса:

1. Методические указания по дисциплине «Фармацевтическая логистика» для обучения ординаторов по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
2. Фонд оценочных средств для всех видов контроля.

Основная литература

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтическая логистика: учебник / К. Д. Шертаева, К. Ж.

- Мамытбаева, А. Д. Жанбырбаева; Южно-Казахстанская Медицинская Академия. - (1 файл : 4053 КБ). – Шымкент, 2022. – 156 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. - ISBN 978-9965-58084-4. – Текст : электронный.
2. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. — ISBN 978-5-89895-784-1. – Текст : электронный.
3. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
4. Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература

1. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 528 с. - ISBN 978-59704-4933-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449332.html> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 19.04.2024). - Режим доступа : по подписке.
3. Екшикеев, Т. К. Экономика : учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2422.html> (дата обращения: 20.04.2024). - Режим доступа : по подписке.
4. Савицкая, Е. В. Экономика для менеджеров / Е. В. Савицкая. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423502102.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Управление и экономика здравоохранения : учебное пособие / редакторы : А. И. Вялков, В. З. Кучеренко, Б. А. Райзберг [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html> (дата обращения: 20.03.2024). - Режим доступа : по подписке.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB–ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <https://katalog-megapro.dnmu.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
5. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance3.dnmu.ru/>

Законодательные и нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
9. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
10. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
11. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в Минюсте России 1.06.2023 № 73677);
12. ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2014 № 1143 (зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2013, регистрационный № 29967);
13. Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н (зарегистрировано в Минюсте России 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967);

14. Квалификационная характеристика «Провизор-менеджер» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих; Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Должности специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237);

15. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- центр практической подготовки;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, доски, столы, стулья, кушетки;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.