

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Басий Раиса Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 12.02.2025 09:06:07  
Уникальный программный ключ:  
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9e38f6

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



«Утверждаю»

Проректор по учебной работе  
доц. Басий Р.В.

« 24 » 12 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

для студентов 3-4 курсов медико-фармацевтического факультета

Направление подготовки	33.00.00 Фармация
Специальность	33.05.01. Фармация
Форма обучения:	очная

г. Донецк  
2024

**Разработчики рабочей программы:**

Новицкая Юлия Евгеньевна	к. фарм. н. зав. каф. управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
Грищенко Инна Ивановна	к. н. гос. упр., доцент, доцент каф. управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
Лупитько Елена Михайловна	Ст. преподаватель каф. управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
Тюрина Светлана Витальевна	Ст. преподаватель каф. управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

«    » ноября 2024г. Протокол №

Зав. кафедрой, управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии,  
к. фарм. н., доцент

Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии по фармации

«    » ноября 2024г. Протокол №

Председатель комиссии, доц. \_\_\_\_\_

Ю.Е. Новицкая

Директор библиотеки \_\_\_\_\_

И.В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
протокол № 10 от « 24 » 12 \_\_\_\_\_ 2024г.

## **1. Пояснительная записка**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 33.00.00 Фармация специальности 33.05.01 Фармация.

## **2. Цель и задачи учебной дисциплины**

### **Цель:**

Формирование знаний базовых положений фармацевтического законодательства, формирование умений и навыков по осуществлению организации управления фармацевтическими предприятиями, оптовыми фирмами и аптеками.

### **Задачи:**

- изучение студентами основ деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение торгово-закупочной деятельности с максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- овладение умениями организации оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- изучение деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- формирование умений по организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выполнение функций по организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- формирование умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- реализовывать мероприятия по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращению экологических нарушений;
- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;
- формировать умения планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и лечебно-профилактическим учреждениям (ЛПУ).

## **3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов.

### **3.1. Перечень дисциплины практик, освоение которых необходимо для изучения данного предмета.**

#### **Введение в специальность**

- основные нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность провизора;
- структуру нормативных документов, регламентирующих качество лекарственных средств- организацию поставки медицинских и фармацевтических товаров от поставщиков;
- методы оценки основных показателей качества фармацевтических товаров;
- методы получения новых знаний

### **Уметь:**

- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность;
- ориентироваться в основных проблемах современной науки;
- проводить исследования самостоятельно и в составе группы;
- использовать полученные знания в понимании основных проблем, направлениях и перспектив развития фармации

### **Общая фармацевтическая технология**

#### **Знать:**

- основные действующие приказы и другие нормативные документы МЗ ДНР по приему рецептов, изготовлению, контролю качества и отпуска лекарственных препаратов;
- физико-химические, химические, фармакологические несовместимости и способы их устранения;
- правила приемки, хранения, отпуска ядовитых, наркотических, одурманивающих лекарственных средств и этанола;
- высшие разовые и суточные дозы ядовитых, наркотических, одурманивающих, сильнодействующих веществ, принцип их фармакологического действия и условия, обеспечивающие эффективность и безопасность применения, действующие нормы единовременного отпуска;
- современный ассортимент лекарственных средств и возможность их адекватной замены;
- классификацию лекарственных средств и лекарственных форм;
- состав лекарственных форм; ассортимент и характеристику вспомогательных веществ, которые применяются в производстве лекарств;
- биофармацевтической оценку лекарственных средств, основные направления научных исследований в этой области; фармацевтические факторы, влияющие на биологическую доступность лекарственных препаратов;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- теоретические основы технологии различных лекарственных форм;
- основные правила введения лекарственных средств в лекарственные формы;
- номенклатуру и принципы использования средств малой механизации;
- контроль качества лекарственных форм;
- научно-технические достижения в технологии лекарственных препаратов.

#### **Уметь:**

- пользоваться нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- проявлять физические, химические и фармакологические несовместимости, решать вопрос о возможности приготовления и отпуска лекарственных препаратов с учетом совместимости компонентов прописи;
- проверять и, если необходимо, исправлять разовые и суточные дозы сильнодействующих и ядовитых лекарственных веществ, нормы отпуска наркотических и приравненных к ним веществ;
- готовить по индивидуальным рецептам твердые, жидкие, мягкие лекарственные формы (порошки, растворы, микстуры, суспензии, эмульсии, настои, отвары, инъекционные растворы, глазные капли и примочки, линименты, мази, суппозитории) с учетом теоретических основ аптечной технологии лекарств и требований нормативных документов;
- рассчитать количество компонентов прописи, общий объем или массу лекарственного препарата, написать паспорт письменного контроля;
- выбирать оптимальный вариант технологии и в соответствии с ним приготовить лекарственный препарат;

- оценивать качество приготовленного препарата согласно НТД;
- соблюдать условия хранения и вида упаковки с целью обеспечения стабильности лекарственных форм;
- учитывать влияние фармацевтических факторов (вид лекарственной формы, размер частиц лекарственных веществ, качественный и количественный состав и вспомогательных веществ, технологические процессы и аппараты и др.) на качество и биологическую доступность лекарственных средств;
- проявлять прописи лекарств, часто повторяющихся препаратов и полуфабрикатов за ними;
- проводить комплекс мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарного режима в аптечных учреждениях, и осуществлять контроль за асептическим приготовлением лекарственных форм;
- -проводить исследования по совершенствованию лекарственных форм и их технологии.

### 3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данным предметом: фармацевтическая логистика, биофармация.

#### 4.Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего з. е / часов
<b>Общий объем дисциплины</b>	15,0/540
Аудиторная работа	292
Лекций	52
Практических занятий	240
Самостоятельная работа обучающихся	212
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	
Экзамен	36

### 5. Результаты обучения.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды формируемых компетенций	Компетенции (содержание)	Код наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК Универсальные компетенции</b>			
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни	<b>ИД<sub>ук-6-2</sub></b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>Уметь:</b> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
<b>ОПК</b>			
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-3</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических,	<b>ИД<sub>оПК-3-1</sub></b> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Знать:</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания,

	экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	деятельности в сфере обращения лекарственных средств	побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения <b>Уметь:</b> Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
		<b>ИД<sub>опк-3-2</sub></b> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Знать:</b> Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях <b>Уметь:</b> Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
<b>ПКО</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПКО-2</b>	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	<b>ИД<sub>пко-2-1</sub></b> Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<b>Знать:</b> Нормативную документацию необходимую для проведения экспертизы и регистрации рецепта. <b>Уметь:</b> Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно правовых актов. -проводить таксировку рецептов и требований
		<b>ИД<sub>пко-2-2</sub></b> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации	<b>Знать:</b> Порядок реализации ЛП для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими приказами МЗ; -порядок и алгоритмы осуществления торгово закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности аптечной организации за счет эффективного использования рыночных механизмов; <b>Уметь:</b> Проводить отпуск ЛП по рецептам и без рецептов, в т.ч., в отделения ЛПУ, а также отдельным категориям граждан; - организовывать и проводить закупки ЛП И МИ для государственных и муниципальных нужд;
		<b>ИД<sub>пко-2-3</sub></b> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно - распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Знать:</b> Порядок и основные требования к выполнению функций по организации деятельности аптек, занятых в сфере обращения ЛС, и управлению их структурными подразделениями; <b>Уметь:</b> Организовать фармацевтическую деятельность в аптеке, и других структурах, занятых в сфере обращения ЛС;
		<b>ИД<sub>пко-2-4</sub></b> Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно -	<b>Знать:</b> Процедуры составления текущей организационной и учетной документации

		распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	подразделений фармацевтических предприятий и организаций, в том числе по ведению организационно-распорядительных платежей отчетных документов при оптовой реализации ЛС и ИМН; <b>Уметь:</b> Составлять: планы, сметы, заявки на ЛС и ИМН, а также отчетность по утвержденным формам;
<b>ПКО-4</b>	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	<b>ИД<sub>пко-4-5</sub></b> Информировать о порядке установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	<b>Знать:</b> Методы внутриаптечного контроля качества; -вести документацию по контролю качества; -правила приемки ТМЦ по качеству; -методы подлинности документов, отражающих качество ЛП; <b>Уметь:</b> Продемонстрировать владения методами внутриаптечного контроля качества; -вести документацию по контролю качества; -продемонстрировать правила приемки ТМЦ по качеству; -оценивать подлинность документов, отражающих качество ЛП;
<b>ПКО-6</b>	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	<b>ИД<sub>пко-6-3</sub></b> Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента  <b>ИД<sub>пко-6-5</sub></b> Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной контрафактной и недоброкачественной продукции	<b>Знать:</b> порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств, порядок оформления договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. <b>Уметь:</b> организовывать и обеспечивать документооборот в фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами.  <b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств; -виды контроля, подтверждающие подлинность лекарственных средств; -интеграцию проведения контроля качества лекарственных средств, всех уровней, организационных структур фармацевтических организаций; -сопроводительную документацию, подтверждающую качество лекарственных средств. <b>Уметь:</b> Трактовать нормативно-правовые документы,

			<p>регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств;</p> <p>-трактовать виды контроля, подтверждающие подлинность лекарственных средств;</p> <p>-трактовать сопроводительную документацию, подтверждающую качество лекарственных средств.</p>
		<b>ИД<sub>пко-6-6</sub></b> Осуществляет предметно количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	<p><b>Знать:</b> Нормативную документацию, регулирующую осуществление предметно количественный учет ЛС и ИМН.</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;</p>
		<b>ИД<sub>пко-6-7</sub></b> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<p><b>Знать:</b> Условия хранения ЛС (холодовой цепи) исключения несанкционированного доступа;</p> <p>-организацию и технологию хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента, основанные на принципах складской логистики с учетом требований к условиям хранения товаров и исключения несанкционированного доступа;</p> <p><b>Уметь:</b> создать условия для исключения несанкционированного доступа к ТМЦ;</p> <p>- разбираться в организации размещения ЛП и МИ по местам хранения;</p> <p>-разбираться в действующих инструкциях и методиках к организации хранения ЛП;</p>
<b>ПКР-9</b>	Способен разрабатывать методики контроля качества	<b>ИД<sub>пкр-9-5</sub></b> Составляет отчеты или нормативный документ по контролю качества	<p><b>Знать:</b> контроль качества лекарственных средств мелкосерийного производства, виды внутриаптечного контроля, контроль по внешнему виду, письменный контроль, контроль при отпуске лекарственных средств;</p> <p><b>Уметь:</b> делать заключение о качестве лекарственного препарата.</p>

### 6. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### Знать:

современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения

- нормативную документацию, регулирующую осуществление предметно количественный учет ЛС и ИМН.
- главные вопросы общей теории, адаптированной к фармацевтической практике, которые рассматриваются при изучении дисциплины;
- основные положения экономики и управления в фармации;
- рынок лекарственных препаратов;
- товарную политику фармацевтических предприятий; методы ценообразования

- нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств;
- виды контроля, подтверждающие подлинность лекарственных средств;
- интеграцию проведения контроля качества лекарственных средств, всех уровней, организационных структур фармацевтических организаций;
- сопроводительную документацию, подтверждающую качество лекарственных средств
- нормативную документацию необходимую для проведения экспертизы и регистрации рецепта
- условия хранения ЛС (холодовой цепи) исключения несанкционированного доступа;
- организацию и технологию хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента, основанные на принципах складской логистики с учетом требований к условиям хранения товаров и исключения несанкционированного доступа;

**Уметь:**

- проектировать организационную структуру фармацевтического предприятия;
- составлять функционально-должностные инструкции работников фармацевтических предприятий;
- разрабатывать схемы процесса контроля качества ЛС, используя все виды организационного контроля;
- разрабатывать модели формирования товарного ассортимента в аптеке;
- формировать политику ценообразования на ЛС и ИМН;
- организовывать и соблюдать санитарно-противоэпидемический режим аптечных учреждений;
- организовывать процесс лицензирования аптечных учреждений; разрабатывать систему снабжения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения аптек, фармацевтических фирм;
- организовывать работу оптовых аптечных складов и оптовых фирм.
- трактовать нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств;
- трактовать виды контроля, подтверждающие подлинность лекарственных средств;
- трактовать сопроводительную документацию, подтверждающую качество лекарственных средств
- продемонстрировать владения методами внутриаптечного контроля качества;
- вести документацию по контролю качества;
- продемонстрировать правила приемки ТМЦ по качеству;
- оценивать подлинность документов, отражающих качество ЛП;

## 7. Рабочая программа учебной дисциплины

## 7.1. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Наименование модуля (раздела) и тем	Аудиторные занятия		Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
	Лекции	Практические занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 Основные положения организации фармацевтической деятельности.</b>	<b>18</b>	<b>96</b>	<b>114</b>	<b>102</b>		<b>216</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Фармацевтическая служба. Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая опека.		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)	ПЗ,	Т, Пр
<b>Тема 1.2</b> Виды аптечных организаций: классификация, функции.	2	3	5	3		8	ОПК-3(ИДопк3-1,ИДопк3-2) ПКО-2(ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4(ИДпко4-5) ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5,ИДпко6-6,ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)	ЛВ, ПЗ	Т, Пр, ЗС
<b>Тема 1.3.</b> Организационная структура аптечных предприятий.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2) ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5) ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр

<b>Тема 1.4.</b> Лицензирование фармацевтической деятельности. Оптовых предприятий.	2	3	5	3		8	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2) ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5) ПКО-6 (ИДпко6-3, пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7) ПКР-9 (ИДпко9-5)	ЛВ, ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.5.</b> Лицензирование фармацевтической деятельности. розничной торговли		3	3	3		6	ОПК-3(ИДопк3-1,ИДопк3-2) ПКО-2(ИДпко2-1, ИДпко2-2,ИДпко2-3,ИДпко2-4)ПКО-4(ИДпко4-5) ПКО-6(ИДпко6-5,ИДпко6-6,ИДпко6-7	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.6.</b> Лицензирование фармацевтической деятельности фармацевтического производства.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2) ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5) ПКО-6 (ИДпко6-3, пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7) ПКР-9 (ИДпко9-5)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.7.</b> Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3, пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7) ПКР-9 (ИДпко9-5)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, ЗС, Пр,
<b>Тема 1.8.</b> Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения учреждений здравоохранения.		3	3	3		6	ОПК-3(ИДопк3-1,ИДопк3-2)ПКО-2(ИДпко2-1, ИДпко2-2,ИДпко2-3,ИДпко2-4)ПКО-4(ИДпко4-5) ПКО-6(ИДпко6-5,ИДпко6-6, ИДпко6-7	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.9.</b> Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств	2	3	5	3		8	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3, пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7) ПКР-9(ИДпко9-5)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.10.</b> Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения изделий медицинского назначения.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2) ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ПКО-6 (ИДпко6-3, пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7) ПКР-9 (ИДпко9-5)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.11.</b> Санитарный режим оптовых и розничных аптечных организаций.	2	3	5	3		8	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3, пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7) ПКР-9 (ИДпко9-5)	ЛВ, ПЗ, МГ	Т, Пр
<b>Тема 1.12.</b> Санитарный режим на фармацевтическом производстве.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6,ИДпко6-7)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр

<b>Тема 1.13</b> Организация контроля качества ЛС и ИМН.	2	3	5	3		8	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1,ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4(ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5,ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9(ИДпко95)	ЛВ, ПЗ, , КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.14</b> Внутриаптечный контроль качества.		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4(ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5,ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9(ИДпко9-5)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.15.</b> Основы фармацевтической логистики.	2	3	5	3		8	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.16.</b> Логистика на аптечном складе: задачи, функции, организационная структура, персонал.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.17.</b> Фармацевтическая логистика фармацевтического предприятия.		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.18.</b> Организация работы аптечного предприятия с товарными запасами.	2	3	5	3		8	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр,
<b>Тема 1.19.</b> ABC анализ товарного остатка.		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.20.</b> XYZ анализ товарного остатка.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5) ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.21.</b> Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2	3	5	3		8	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр

<b>Тема 1.22.</b> Медико-этические аспекты концепции ответственного лечения		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.23.</b> Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях. Рецептурный бланк форма № 107/у-НП, №148-1/у-88.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.24.</b> Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.Рецептурный бланк форма № 107/-1/у		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.25.</b> Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения льготной категории населения. Рецептурный бланк форма № 107-1/У-04.		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.26.</b> Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ	Т, Пр
<b>Тема 1.27.</b> Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4(ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ	Т, Пр
<b>Тема 1.28.</b> Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	2	3	5	3		8	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.29.</b> Организация отпуска наркотических, веществ.		3	3	3		6	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр

<b>Тема 1.30.</b> Организация отпуска психотропных веществ		3	3	5		8	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ, ЗС, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 1.31.</b> Организация отпуска прекурсоров.		3	3	5		8	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
Итоговое занятие «Основные положения организации фармацевтической деятельности»		3	3	5		8	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)		ИМК
<b>Модуль. 2 Организация работы фармацевтических предприятий.</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>54</b>		<b>144</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Таксирование рецепта.	2	3	5	2		7	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ,ЗС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 2.2.</b> Организация предметно – количественного учета и порядок работы с ядовитыми, ЛС (Список Б).		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		
<b>Тема 2.3</b> Организация предметно – количественного учета и порядок работы с наркотическими, ЛС,		3	3	2		5	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		
<b>Тема 2.4.</b> Правовое регулирование доклинически и клинических исследований лекарственных препаратов	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, МГ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 2.5.</b> Правовое регулирование регистрации лекарственных средств, фармаконадзор.		3	3	2		5	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)		

<b>Тема 2.6.</b> Рецептурно-производственный отдел аптеки.	2	3	5	2		7	УК-6 (ИДУ-ук6-2)ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)		
<b>Тема 2.7.</b> Организация работы специализированных аптек.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5) ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		
<b>Тема 2.8.</b> Особенности обеспечения населения ЛС в условиях внедрения медицинского страхования.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, ЗС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 2.9.</b> Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 2.10.</b> Формулярная система и оценка медицинских технологий	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ,	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 2.11.</b> Фармакоэкономический (клинико-экономический) анализ		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		
<b>Тема 2.12.</b> Фальсифицированные и некачественные ЛС	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, ЗС, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 2.13.</b> Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ, ЗС, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 2.14.</b> Оценка эффективности управления ресурсами на фармацевтических предприятиях		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ	Т, Пр
<b>Тема 2.15.</b> Предмет стандартизации. Основные цели и принципы стандартизации. Риски национального фармацевтического рынка ДНР.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ,	Т, Пр

<b>Тема 2.16.</b> Интернет технологии в фармации ее особенности.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ	Т, Пр
<b>Тема 2.17.</b> Внедрение правил GMP в процесс управления материальными ресурсами в фармации.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ,	Т, Пр
<b>Тема 2.18.</b> Формирование оптимальной организационной структуры управления ресурсами на фармацевтических предприятиях с учетом международных правил GMPи стандартов ISO	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		
<b>Тема 2.19.</b> Международные правила GMP, стандарты ISOи их место в системе управления ресурсами на фармацевтических предприятиях.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЛВ, ПЗ,	Т, Пр
<b>Тема 2.20.</b> Маркировка продукции. Сертификация товарных складов в ДНР.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		
<b>Тема 2.21.</b> Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в ДНР. Центры контроля качества ЛС регионов.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-3,пко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)ПКР-9 (ИДпко9-5)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 2.22.</b> Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		
<b>Тема 2.23.</b> Фармацевтический рынок. Современное состояние и перспективы развития фармацевтического рынка.		3	3	3		6	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3,ИДпко2-4) ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ПЗ,	Т, Пр
<b>Итоговое занятие «Организация работы фармацевтических предприятий».</b>		3	3	3		6		ЗС	ИМК
<b>3 Модуль. Основы экономики фармации. Система учета и отчетности фармацевтических предприятий</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	<b>88</b>	<b>56</b>		<b>144</b>	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2) ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6)		

<b>Тема 3.1.</b> Основы учета и отчетности в аптечных организациях.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 3.2.</b> Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, баланс, отчетность.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, Пр
<b>Тема 3.3.</b> Элементы метода бухгалтерского учета: счета бухгалтерского учета и двойная запись.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.4.</b> Учет основных средств и производственных запасов.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 3.5.</b> Денежные средства в аптечных предприятиях.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.6.</b> Основные положения по ведению кассовых операций.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.7</b> Безналичные расчеты.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.8.</b> Учет труда в аптечной организации.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2) )	ЛВ, МГ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.9.</b> Учет заработной платы в аптечной организации.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 3.10.</b> Учет поступления товара.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.11.</b> Товарооборот. Учет реализации и прочего выбытия товара.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.12.</b> Планирование товарооборота.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ, КУРС	Т, Пр
<b>Тема 3.13.</b> Товарные запасы в аптечной организации.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.14.</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2) ПКО-6 (ИДпкоб-5, ИДпкоб-6)	ЛВ, ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.15.</b> Расходы аптечных организаций.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.16.</b> Доходы аптечной организации.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ЛВ, ПЗ,	Т, ЗС, Пр

<b>Тема 3.17.</b> Финансовые результаты деятельности аптечной организации.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.18.</b> Основы ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ЛВ, ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.19.</b> Налогообложение в аптечной системе.	2	3	5	2		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.20.</b> Управленческая отчетность аптечного предприятия.		3	3	2		5	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.21.</b> Финансовая отчетность аптечного предприятия.	2	3	5	4		9	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ЛВ, ПЗ КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Тема 3.22.</b> Обеспечение деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности.		3	3	4		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)	ПЗ, КУРС	Т, ЗС, Пр
<b>Защита курсовой работы</b>		3	3	4		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2(ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4)ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)		<b>ЗК</b>
Итоговое занятие «Основы экономики фармации. Система учета и отчетности фармацевтических предприятий»		3	3	4		7	ОПК-3 (ИДопк3-1, ИДопк3-2)ПКО-2 (ИДпко2-1, ИДпко2-2, ИДпко2-3, ИДпко2-4)ПКО-4 (ИДпко4-5)ПКО-6 (ИДпко6-5, ИДпко6-6, ИДпко6-7)	ЗС	ИМК
<b>ЭКЗАМЕН</b>						<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>		<b>52</b>	<b>240</b>	<b>292</b>	<b>212</b>		<b>540</b>		

**В данной таблице использованы следующие сокращения:**

<b>ЛВ</b>	лекция-визуализация	<b>Т</b>	тестирование
<b>МГ</b>	метод малых групп	<b>ЗС</b>	решение ситуационных задач
<b>Пр</b>	оценка освоения практических навыков (умений)	<b>ИМК</b>	итоговый модульный контроль
<b>ПЗ</b>	практическое занятие	<b>ЗК</b>	защита курсовой работы
<b>КУРС</b>	курсовая работа		

## **7.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины.**

### **Модуль №1 Основные положения организации фармацевтической деятельности.**

#### **Тема 1.1. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Фармацевтическая служба. Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая опека.**

Управление и экономика фармации.

Фармацевтическая помощь: понятия, классификация.

Фармацевтическая опека понятие, виды опеки

#### **Тема 1.2 Виды аптечных организаций: классификация, функции.**

Аптека. Классификация аптек и ее функции.

Основные требования, предъявляемые к аптеке и состав помещений.

#### **Тема 1.3. Организационная структура аптечных предприятий. Требования, предъявляемые к аптеке, обслуживающей население.**

Состав помещений аптеки.

Оснащение и штат аптеки.

Оснащение аптеки. Штат аптеки и требования к персоналу аптеки.

#### **Тема 1.4. Лицензирование фармацевтической деятельности. Оптовых предприятий.**

Лицензия.

Лицензионные требования и условия.

Приказ ДНР о правилах лицензирования.

#### **Тема 1.5. Лицензирование фармацевтической деятельности. розничной торговли**

Лицензия.

Лицензионные требования и условия.

Приказ ДНР о правилах лицензирования.

#### **Тема 1.6. Лицензирование фармацевтической деятельности фармацевтического производства.**

Лицензия.

Лицензионные требования и условия.

Приказ ДНР о правилах лицензирования.

#### **Тема 1.7. Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения**

Задачи, функции и основные принципы территориального размещения аптеки.

Порядок аккредитации и лицензирования.

Состав, размеры, планировка, оборудование и оснащение помещений. Организация товарного обеспечения аптеки.

Правила организации рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.

Основные обязанности фармацевта: порядок приема рецептов, формы рецептурных бланков.

Организация работы по отпуску лекарственных средств. Нормы единовременного отпуска лекарств.

#### **Тема 1.8. Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения учреждений здравоохранения.**

Правила организации рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.

Основные обязанности фармацевта: порядок приема рецептов, формы рецептурных бланков.

Организация работы по отпуску лекарственных средств. Нормы единовременного отпуска лекарств.

#### **Тема 1.9. Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств**

Требования к помещениям для хранения ЛС.

Нормативные документы, регламентирующие порядок обеспечения соблюдения санитарного режима в аптеках и на аптечных складах. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптеки.

Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.

Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.

Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций.

#### **Тема 1.10. Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения изделий медицинского назначения.**

Требования к помещениям для хранения МИ.

Нормативные документы, регламентирующие порядок обеспечения соблюдения санитарного режима в аптеках и на аптечных складах. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптеки.

Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.

Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.

Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций.

#### **Тема 1.11. Санитарный режим оптовых и розничных аптечных организаций.**

Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях.

Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм. Обработка рук персонала.

Использование бактерицидных ламп (облучателей).

Термические и химические средства дезинфекции.

Режимы дезинфекции различных объектов.

Правила обработки укупорочных средств и вспомогательного материала.

Режимы и методы стерилизации отдельных объектов.

Требования к микробиологической чистоте ЛС.

Требования к освещенности, температурному режиму и воздухообмену в аптеках.

#### **Тема 1.12. Санитарный режим на фармацевтическом производстве.**

Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях.

Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм. Обработка рук персонала.

Использование бактерицидных ламп (облучателей).

Термические и химические средства дезинфекции.

Режимы дезинфекции различных объектов.

Правила обработки укупорочных средств и вспомогательного материала.

Режимы и методы стерилизации отдельных объектов.

Требования к микробиологической чистоте ЛС.

Требования к освещенности, температурному режиму и воздухообмену в аптеках.

#### **Тема 1.13 Организация контроля качества ЛС и ИМН.**

Внутриаптечный контроль и контроль качества ЛС и ИМН

Комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение и выявление ошибок и неточностей, возникающих при изготовлении, оформлении и отпуске лекарственных форм аптечного изготовления.

Целью внутриаптечного контроля является

Виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках.

Пути совершенствования внутриаптечного контроля

#### **Тема 1.14 Внутриаптечный контроль качества.**

Комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение и выявление ошибок и неточностей, возникающих при изготовлении, оформлении и отпуске лекарственных форм аптечного изготовления.

Целью внутриаптечного контроля является

Виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках.

Пути совершенствования внутриаптечного контроля

#### **Тема 1.15. Основы фармацевтической логистики.**

Логистика.

Организация и контролирование всех видов деятельности по перемещению и складированию.

Логистические цели.

Предметы и функции логистики.

Логистические функции.

Логистическая система.

Задачи логистической системы.

Функциональные области логистики. Правила приема, хранения, учета и отпуска товара на аптечном складе.

#### **Тема 1.16. Логистика на аптечном складе: задачи, функции, организационная структура, персонал.**

Логистика.

Организация и контролирование всех видов деятельности по перемещению и складированию.

Логистические цели.

Предметы и функции логистики.

Логистические функции.

Логистическая система.

Задачи логистической системы.

Функциональные области логистики. Правила приема, хранения, учета и отпуска товара на аптечном складе.

#### **Тема 1.17. Фармацевтическая логистика фармацевтического предприятия.**

Логистика.

Организация и контролирование всех видов деятельности по перемещению и складированию.

Логистические цели.

Предметы и функции логистики.

Логистические функции.

Логистическая система.

Задачи логистической системы.

Функциональные области логистики. Правила приема, хранения, учета и отпуска товара на аптечном складе.

#### **Тема 1.18. Организация работы аптечного предприятия с товарными запасами.**

Анализ товарных запасов.

Ассортиментная политика аптеки и товарные запасы.

Оптимизация ассортимента ЛП с учетом скорости их реализации.

Основные этапы проведения анализа ассортимента ЛП по скорости их движения.

Маркетинговый анализ ассортимента аптечной организации. Анализ скорости реализации ЛС. Структурирование аптечного ассортимента. Фармацевтическая логистика и товарные запасы.

#### **Тема 1.19. ABC анализ товарного остатка.**

Анализ товарных запасов.

Ассортиментная политика аптеки и товарные запасы.

Оптимизация ассортимента ЛП с учетом скорости их реализации.

Основные этапы проведения анализа ассортимента ЛП по скорости их движения. Маркетинговый анализ ассортимента аптечной организации. Анализ скорости реализации ЛС. Структурирование аптечного ассортимента. Фармацевтическая логистика и товарные запасы.

#### **Тема 1.20. XYZ анализ товарного остатка.**

Анализ товарных запасов.

Ассортиментная политика аптеки и товарные запасы.

Оптимизация ассортимента ЛП с учетом скорости их реализации.

Основные этапы проведения анализа ассортимента ЛП по скорости их движения. Маркетинговый анализ ассортимента аптечной организации. Анализ скорости реализации ЛС. Структурирование аптечного ассортимента. Фармацевтическая логистика и товарные запасы.

#### **Тема 1.21. Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях**

Организация работы по отпуску безрецептурных лекарственных средств.

Отпуск лекарств, изготовленных по рецепту.

Особенности отпуска лекарственных средств онкологическим больным и хроническим больным.

Порядок отпуска лекарственных средств, осуществляемых бесплатно или со скидкой.

Нормы единовременного отпуска отдельных лекарственных средств.

#### **Тема 1.22. Медико-этические аспекты концепции ответственного лечения**

Основные критерии для продуктов, предназначенных для самолечения.

Продукты для самолечения должны соответствовать, по крайней мере, следующим трем критериям:

- 1) активный ингредиент, который в рекомендованной дозе не должен обладать низким потенциалом токсичности (то есть при медикаментозном использовании не должен иметь репродуктивной токсичности, генной токсичности или канцерогенных свойств);
- 2) предписанное использование, которое должно быть приемлемым для самолечения. Применение продукта не должно задерживать установление диагноза и лечение состояния, требующего врачебной помощи;
- 3) свойство продукта, которое не должно быть отрицательным.

#### **Тема 1.23. Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях. Рецептурный бланк форма № 107/у-НП, №148-1/у-88.**

Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску рецептурных лекарств.

Основные обязанности фармацевта по приему рецептов. Порядок приема рецептов. Формы рецептурных бланков.

Организация работы по отпуску лекарственных средств.

Отпуск лекарств, изготовленных по рецепту.

Особенности отпуска лекарственных средств онкологическим больным и хроническим больным.

Порядок отпуска лекарственных средств, осуществляемых бесплатно или со скидкой.

Нормы единовременного отпуска отдельных лекарственных средств.

#### **Тема 1.24. Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. Рецептурный бланк форма № 107/-1/у**

Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску рецептурных лекарств.

Основные обязанности фармацевта по приему рецептов. Порядок приема рецептов. Формы рецептурных бланков.

Организация работы по отпуску лекарственных средств.

Отпуск лекарств, изготовленных по рецепту.

Особенности отпуска лекарственных средств онкологическим больным и хроническим больным.

Порядок отпуска лекарственных средств, осуществляемых бесплатно или со скидкой.  
Нормы единовременного отпуска отдельных лекарственных средств.

**Тема 1.25. Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения льготной категории населения. Рецептурный бланк форма № 107-1/У-04.**

Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску рецептурных лекарств.  
Основные обязанности фармацевта по приему рецептов. Порядок приема рецептов.  
Формы рецептурных бланков.  
Организация работы по отпуску лекарственных средств.  
Отпуск лекарств, изготовленных по рецепту.  
Особенности отпуска лекарственных средств онкологическим больным и хроническим больным.

Порядок отпуска лекарственных средств, осуществляемых бесплатно или со скидкой.  
Нормы единовременного отпуска отдельных лекарственных средств.

**Тема 1.26. Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.**

Отпуск ЛС бесплатно или на льготных условиях по рецептам. Оплата ЛС.  
Перечень категорий населения, имеющих право на льготы.  
Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых больные обеспечиваются медикаментами бесплатно.

**Тема 1.27. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.**

Использование знаний о физических, физико-химических и химических свойствах лекарственных веществ для решения профессиональных задач по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке;  
Обоснование показателей качества лекарственных препаратов в лекарственных формах, с учетом технологии получения;  
Приемы анализа и оценка качества ЛФ, изготовленных в аптеке.

**Тема 1.28. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта.**

Организация работы по приему рецептов.  
Виды рецептурных бланков.  
Структура рецепта.  
Структура рецептурной строки.

**Тема 1.29. Организация отпуска наркотических, веществ.**

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю.  
Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах.  
Организация снабжения аптек наркотическими средствами и психотропными веществами.  
Организация перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках. Организация снабжения наркотическими средствами и психотропными веществами лечебно-профилактических учреждений.  
Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях.

**Тема 1.30. Организация отпуска психотропных веществ**

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю.  
Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах.  
Организация снабжения аптек наркотическими средствами и психотропными веществами.  
Организация перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках. Организация

снабжения наркотическими средствами и психотропными веществами лечебно-профилактических учреждений.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях.

### **Тема 1.31. Организация отпуска прекурсоров.**

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю.

Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах.

Организация снабжения аптек наркотическими средствами и психотропными веществами.

Организация перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках. Организация снабжения наркотическими средствами и психотропными веществами лечебно-профилактических учреждений.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях.

## **Итоговое занятие «Основные положения организации фармацевтической деятельности»**

### **Модуль. 2 Организация работы фармацевтических предприятий.**

#### **Тема 2.1. Таксирование рецепта.**

Таксировка рецептов.

Общие правила таксирования рецептов.

Порядок таксирования рецептов.

Таксирование порошков, мазей, эмульсий, суспензий, отваров, настоев и глазных капель.

#### **Тема 2.2. Организация предметно – количественного учета и порядок работы с ядовитыми, ЛС (Список Б).**

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю.

Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах.

Организация снабжения аптек наркотическими средствами и психотропными веществами.

Организация перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках. Организация снабжения наркотическими средствами и психотропными веществами лечебно-профилактических учреждений.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях.

#### **Тема 2.3 Организация предметно – количественного учета и порядок работы с наркотическими, ЛС,**

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю.

Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах.

Организация снабжения аптек наркотическими средствами и психотропными веществами.

Организация перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках. Организация снабжения наркотическими средствами и психотропными веществами лечебно-профилактических учреждений.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях.

#### **Тема 2.4. Организация предметно – количественного учета и порядок работы с, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом**

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю.

Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах. Организация снабжения аптек наркотическими средствами и психотропными веществами. Организация перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках. Организация снабжения наркотическими средствами и психотропными веществами лечебно-профилактических учреждений.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях.

**Тема 2.5. Организация предметно – количественного учета и порядок работы с сильнодействующими ЛС (Список Б).**

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю.

Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах. Организация снабжения аптек наркотическими средствами и психотропными веществами. Организация перевозки наркотических средств и психотропных веществ. Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках. Организация снабжения наркотическими средствами и психотропными веществами лечебно-профилактических учреждений.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях.

**Тема 2. 6. Рецептурно-производственный отдел аптеки.**

Функции рецептурно-производственного отдела аптеки.

Виды рецептуры.

Цель учета амбулаторной рецептуры.

Учет рецептов на лекарственные формы индивидуального изготовления.

Учет рецептурного отпуска готовых лекарственных средств.

Особенности учета бесплатной и льготной отпуска медикаментов.

Оформление результатов реализации лекарственных средств за месяц по амбулаторной рецептуре в соответствующих документах.

Практическое использование данных учета рецептуры.

Методы определения количества отпущенных ЛС в смену и товарооборот по этому виду рецептуры.

Документы, в которых подводятся итоги реализации медикаментов за месяц по амбулаторной рецептуре. Их содержание и оформление.

Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке.

**Тема 2.7. Организация работы специализированных аптек.**

Виды специализации аптек.

Характеристика аптек, осуществляющих лекарственное обеспечение лечебно-профилактических учреждений.

Обязанности фармацевта лечебно-профилактического учреждения и клинического провизора.

Порядок выписки лекарственных средств и изделий медицинского назначения лечебно-профилактическими учреждениями.

Характеристика производственного процесса серийного изготовления растворов для инъекций.

Организация и порядок оформления лабораторных и фасовочных работ.

Методика таксировки серийно изготовленных лекарственных форм в больничных и межбольничных аптеках.

Требования санитарного режима к изготовлению лекарств в асептических условиях.

**Тема 2.8. Особенности обеспечения населения ЛС в условиях внедрения медицинского страхования.**

Лекарственное обеспечение пациентов амбулаторно-поликлинических учреждений осуществляется через *аптечные учреждения*: аптеки (государственные и частные), аптечные пункты, расположенные в учреждениях здравоохранения, например в городских поликлиниках, а также аптечные киоски и аптечные магазины. Снабжение пациентов стационарных учреждений здравоохранения производится через соответствующие структурные подразделения данных учреждений – больничные аптеки. 1) федеральные закупки, которые осуществлялись на федеральном уровне для обеспечения необходимыми лекарственными средствами пациентов с заболеваниями, требующими проведения дорогостоящей терапии – это семь нозологий, таких как гемофилия, муковисцидоз, гипофизарный нанизм, болезнь Гоше, миелолейкозы, рассеянный склероз, а также после трансплантации органов и (или) тканей; 2) региональные закупки – это закупки, которые осуществлялись непосредственно субъектами РФ для обеспечения других льготных категорий граждан.

### **Тема 2.9. Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки.**

Виды межбольничных аптек.

Характеристика аптек, осуществляющих лекарственное обеспечение лечебно-профилактических учреждений.

Обязанности фармацевта лечебно-профилактического учреждения и клинического провизора.

Порядок выписки лекарственных средств и изделий медицинского назначения лечебно-профилактическими учреждениями.

Характеристика производственного процесса серийного изготовления растворов для инъекций.

Организация и порядок оформления лабораторных и фасовочных работ.

Методика таксировки серийно изготовленных лекарственных форм в больничных и межбольничных аптеках.

Требования санитарного режима к изготовлению лекарств в асептических условиях.

### **Тема 2.10. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты)**

Виды межбольничных аптек.

Характеристика аптек, осуществляющих лекарственное обеспечение лечебно-профилактических учреждений.

Обязанности фармацевта лечебно-профилактического учреждения и клинического провизора.

Порядок выписки лекарственных средств и изделий медицинского назначения лечебно-профилактическими учреждениями.

Характеристика производственного процесса серийного изготовления растворов для инъекций.

Организация и порядок оформления лабораторных и фасовочных работ.

Методика таксировки серийно изготовленных лекарственных форм в больничных и межбольничных аптеках.

Требования санитарного режима к изготовлению лекарств в асептических условиях.

### **Тема 2.11. Оформление отпуска ЛС в ЛПУ.**

Виды межбольничных аптек.

Характеристика аптек, осуществляющих лекарственное обеспечение лечебно-профилактических учреждений.

Обязанности фармацевта лечебно-профилактического учреждения и клинического провизора.

Порядок выписки лекарственных средств и изделий медицинского назначения лечебно-профилактическими учреждениями.

Характеристика производственного процесса серийного изготовления растворов для инъекций.

Организация и порядок оформления лабораторных и фасовочных работ.

Методика таксировки серийно изготовленных лекарственных форм в больничных и межбольничных аптеках.

Требования санитарного режима к изготовлению лекарств в асептических условиях.

### **Тема 2.12. Фальсифицированные и некачественные ЛС**

Общие положения. Порядок утилизации и уничтожения отходов лекарственных средств.

Используемое законодательство. АКТ о наличии некачественных и/или фальсифицированных лекарственных средств.

Акт приема-передачи отходов лекарственных средств на уничтожение. АКТ Об уничтожении отходов лекарственных средств.

### **Тема 2.13. Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС.**

Общие положения. Порядок утилизации и уничтожения отходов лекарственных средств.

Используемое законодательство. АКТ о наличии некачественных и/или фальсифицированных лекарственных средств.

Акт приема-передачи отходов лекарственных средств на уничтожение. АКТ Об уничтожении отходов лекарственных средств.

### **Тема 2.14. Порядок ввоза и вывоза ЛС на территорию ДНР. Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.**

Порядок ввоза лекарственных средств в Донецкую Народную Республику и вывоза лекарственных средств из Донецкой Народной Республики.

Юридические лица, которым разрешен ввоз лекарственных средств в Донецкую Народную Республику.

Документы, представляемые в таможенные органы Донецкой Народной Республики при ввозе лекарственных средств в Донецкую Народную Республику.

Ввоз лекарственных препаратов в Донецкую Народную Республику для личного использования и иных некоммерческих целей.

### **Тема 2.15. Предмет стандартизации. Основные цели и принципы стандартизации. Риски национального фармацевтического рынка ДНР.**

Добровольное применение стандартов и обеспечение условий для их единообразного применения.

Применение международного стандарта как основы разработки национального стандарта

Системность стандартизации

Принцип гармонизации.

Обеспечение условий для единообразного применения стандартов.

### **Тема 2.16. Интернет технологии в фармации ее особенности**

Использование современных интернет-технологий открывает возможность оказания уникальных услуг всем участникам фармацевтического рынка.

Использование интернет-технологий ведется в трех основных направлениях:

-взаимодействие «потребитель – аптека»;

-взаимодействие «производитель – оптовое звено – розничное звено»;

-повышение деловой активности субъекта фармацевтического рынка.

### **Тема 2.17. Надлежащая аптечная практика –GPP в новых государствах. Лечебный сектор.**

Значение и концепция надлежащей аптечной практики.

Стандарты качества аптечных услуг.

Руководство по разработке и внедрению стандартов.

Обеспечение качества в сфере обращения ЛС.

Особенности ЛС как продукта потребления.

Различные подходы к вопросам обеспечения качества ЛС.

### **Тема 2.18. Требования GPP.GPP в ДНР. Специализированные аптеки.**

Значение и концепция надлежащей аптечной практики.

Стандарты качества аптечных услуг.

Руководство по разработке и внедрению стандартов.  
 Обеспечение качества в сфере обращения ЛС.  
 Особенности ЛС как продукта потребления.  
 Различные подходы к вопросам обеспечения качества ЛС.

### **Тема 2.19. Надлежащая практика хранения фармацевтической продукции-GSP. GSP в ДНР. Складские помещения, организационная структура складских помещений.**

Система дистрибуции. Каналы дистрибуции.  
 Характерные черты национального фармацевтического рынка. Представительства иностранных фармацевтических компаний.  
 Связь надлежащей практики хранения с другими надлежащими практиками. Содержание руководства. Требования к персоналу.  
 Требования к помещениям. Условия хранения ЛС. Контроль условий хранения. Общих требования по хранению ЛС. Сертификация товарных складов.

### **Тема 2.20. Маркировка продукции. Сертификация товарных складов в ДНР.**

Цели и задачи системы по контролю качества ДНР.  
 Внутриаптечный и внутризаводской контролю качества. Его виды.  
 Оформление результатов контроля качества.

### **Тема 2.21. Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в ДНР. Центры контроля качества ЛС регионов.**

Использование знаний о физических, физико-химических и химических свойствах лекарственных веществ для решения профессиональных задач по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке;  
 Обоснование показателей качества лекарственных препаратов в лекарственных формах, с учетом технологии получения;  
 Приемы анализа и оценка качества ЛФ, изготовленных в аптеке.

### **Тема 2.22. Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа.**

Использование знаний о физических, физико-химических и химических свойствах лекарственных веществ для решения профессиональных задач по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке;  
 Обоснование показателей качества лекарственных препаратов в лекарственных формах, с учетом технологии получения;  
 Приемы анализа и оценка качества ЛФ, изготовленных в аптеке.

### **Тема 2.23. Фармацевтический рынок. Современное состояние и перспективы развития фармацевтического рынка.**

Оценки состояния и выявления основных тенденций и перспектив развития фармацевтического рынка  
 Данные, анализ которых дал возможность качественно оценить развитие фармацевтического рынка по ключевым параметрам на ближайшую перспективу.

### **Итоговое занятие «Организация работы фармацевтических предприятий».**

## **3 Модуль. Основы экономики фармации. Система учета и отчетности фармацевтических предприятий**

### **Тема 3.1. Основы учета и отчетности в аптечных организациях.**

Экономическая характеристика фармацевтической отрасли и роль в ней аптечного предприятия.  
 Основы учета в фармации. Виды учета в зависимости от пользователей информации и в зависимости от технологии сбора, регистрации и обобщения информации.  
 Бухгалтерский учет. Цель, задание учета, принципы, предмет, объекты, метод, формы.  
 Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Хозяйственные операции как объекты бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

### **Тема 3.2. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, баланс, отчетность.**

Назначение и применение каждого из элементов метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, баланс, отчетность в отражении хозяйственной деятельности аптечной организации.

### **Тема 3.3. Элементы метода бухгалтерского учета: счета бухгалтерского учета и двойная запись.**

Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.

Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.

План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций, как систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета для отображения хозяйственных операций и накопления бухгалтерской информации о деятельности предприятия, необходимой пользователям для принятия решений. Порядок записи на счетах, определение сальдо конечного. Прием двойной записи.

### **Тема 3.4. Учет основных средств и производственных запасов.**

Понятие основных средств.

Классификация основных средств.

Порядок оприходования основных средств.

Аналитический учет движения основных средств.

Износ основных средств, начисление амортизационных отчислений.

Отображение движения основных средств, производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема 3.5. Денежные средства в аптечных предприятиях.**

Денежные средства и их эквиваленты.

Организация работы кассира.

Формы первичных документов по учету кассовых операций.

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров в бухгалтерии.

### **Тема 3.6. Основные положения по ведению кассовых операций**

Кассовая книга. Отчет кассира.

Контрольно-кассовая машина.

Регистрация ККМ и расчетной книжки.

Ведение расчетов с покупателями с помощью ККМ. Правила работы с ККМ, оформление «Журнала кассира-операциониста».

Расчет лимита остатка наличности в кассе аптеки.

Отображение в бухгалтерских регистрах операций наличного обращения.

### **Тема 3.7 Безналичные расчеты.**

Виды и назначения безналичных расчетов.

Процедура открытия текущего счета в банке.

Содержание расчетов с помощью:

- платежных поручений (инкассо);
- платежных требований-поручений;
- аккредитивов;
- чеков;
- векселей;
- инкассовых поручений.

Принудительное списание средств со счетов предприятий.

Пути устранения дебиторско-кредиторской задолженности.

Отображение безналичных расчетов аптечных предприятий в бухгалтерском учете.

### **Тема 3.8. Учет труда в аптечной организации.**

Трудовые ресурсы фармацевтической организации и особенности их использования.

Состав, структура и количественная оценка трудовых ресурсов.

Законодательная база по учету труда.

Трудовые договоры и договоры подряда.

Производительность и эффективность труда.

Факторы, влияющие на эффективность фармацевтической организации.

### **Тема 3.9. Учет заработной платы в аптечной организации.**

Законодательная база по оплате труда.

Заработная плата, ее формы и системы. Тарификационная система.

Структура заработной платы. Виды доплат аптечным работникам.

Штатное расписание и фонд оплаты труда аптечного предприятия.

Порядок расчета заработной платы.

Оплата неотработанного времени.

Удержания из заработной платы и начисления на фонд оплаты труда.

Отображение расчетов по учету заработной платы в бухгалтерских регистрах.

### **Тема 3.10. Учет поступления товара.**

Источники поступления товарно-материальных ценностей в аптеку.

Порядок принятия товаров в аптеках.

Документация, сопровождающая поступление товаров в аптеку.

Отражение поступления товаров в бухгалтерском учёте.

Управленческий учёт поступления товаров.

Отражение хозяйственных операций, увеличивающих товарные запасы.

### **Тема 3.11. Товарооборот. Учет реализации и прочего выбытия товара.**

Товарооборот аптечного предприятия, его значение как экономического показателя.

Виды товарооборота.

Учет прочего выбытия товара (для предоставления первой доврачебной помощи, хозяйственных нужд и другое).

Составление товарного отчета.

Отражение реализации и прочего выбытия товаров в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 3.12. Планирование товарооборота.**

Показатели, применяемые при анализе и планировании товарооборота.

Показатель хозяйственной деятельности аптек – рецептура. Виды, расчет, анализ и планирование рецептуры.

Анализ объема и структуры реализации товаров в предплановом периоде.

Построение динамических рядов. Индекс цен.

Планирование товарооборота.

### **Тема 3.13. Товарные запасы в аптечной организации.**

Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации.

Анализ поступления товаров в аптечную организацию.

Планирование товарных запасов в сумме по всей номенклатуре товаров аптечного ассортимента и по отдельным ассортиментным позициям.

Оптимальный и страховой запас.

Определение общей потребности в товарных ресурсах и планирование поступления товаров в аптечную организацию.

### **Тема 3.14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных учреждениях**

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Задачи инвентаризации, виды и сроки ее проведения.

Общий порядок проведения инвентаризации.

Инвентаризация товаров и других объектов учёта.

Отражение результатов инвентаризации в учётных документах.

### **Тема 3.15. Расходы аптечных организаций.**

Положение бухгалтерского учёта «Расходы организации» как методологическая база отражения расходов в бухгалтерском учёте.

Идентификация расходов.

Классификация расходов аптечной организации.

Состав материальных расходов и учет расходов деятельности.

Издержки обращения.

Показатели, характеризующие состояние и динамику издержек обращения.

Отражение расходов в бухгалтерском и управленческом учёте.

### **Тема 3.16. Доходы аптечной организации.**

Положение бухгалтерского учёта «Доходы организации» как методологическая база отражения доходов в бухгалтерском учёте.

Идентификация дохода в бухгалтерском учете аптечных предприятий.

Значение доходов для фармацевтической организации.

Классификация доходов.

Торговая надбавка.

Уровень доходов.

### **Тема 3.17. Финансовые результаты деятельности аптечной организации.**

Порядок расчета финансового результата хозяйственной деятельности аптеки.

Порядок расчета рентабельности в системе финансового учета.

Распределение чистой прибыли фармацевтической организации по основным направлениям использования.

Порядок расчета валового дохода в системе управленческого учета.

Расчет прибыли в системе управленческого учета.

Расчет рентабельности в системе управленческого учета.

### **Тема 3.18. Основы ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.**

Сущность цены в рыночных условиях и виды цен. Функции цен.

Регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.

Принципы и методы ценообразования.

Структура отпускной, оптовой и розничной цены на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

### **Тема 3.19. Налогообложение в аптечной системе.**

Налогообложение как элемент экономической стратегии государства.

Понятие, структура и классификация налогов.

Особенности налоговой системы в ДНР.

Налоги аптечных предприятий.

Отражение расчетов по налогам в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 3.20. Управленческая отчетность аптечного предприятия.**

Назначение управленческой отчетности аптеки.

Состав и содержание первичной внутрихозяйственной отчетности аптек и фармацевтических фирм.

Содержание раздела “Движение денежных средств”.

Содержание раздела “Движение товарно – материальных ценностей”.

Содержание раздела “Взаиморасчеты аптеки с разными организациями, подотчетными лицами, внебюджетными фондами”.

Порядок рассмотрения и утверждения месячного отчета о финансово – хозяйственной деятельности.

Разделы годового отчёта о финансово-хозяйственной деятельности аптеки.

### **Тема 3.21. Финансовая отчетность аптечного предприятия.**

Назначение финансовой отчетности аптечного предприятия.

Формы финансовой отчетности.

Содержание финансовой отчетности.

Финансовая отчетность как информационная база имущественного и финансового положения предприятия.

Анализ финансовых результатов деятельности.

### **Тема 3.22. Обеспечение деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности.**

Система управления охраной труда и техникой безопасности.

Законодательная база по охране труда.

Нормативы по технике безопасности.

Виды инструктажей.

Критерии и показатели по охране труда.

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

### **Защита курсовой работы**

### **Итоговое занятие «Основы экономики фармации. Система учета и отчетности фармацевтических предприятий»**

#### **Темы курсовых работ:**

1. Изучение влияния факторов внешней среды на деятельность фармацевтической организации.
2. Анализ и прогнозирование экономических показателей аптечной организации. Прогнозирование точки безубыточности аптечной организации.
3. Изучение методов управления конфликтами в аптеке.
4. Разработка учетной политики аптечной организации.
5. Анализ влияния товарооборота и структуры ассортимента на прибыль аптеки.
6. Порядок открытия нового аптечного предприятия.
7. Фармацевтическая логистика. Перспективы развития оптового звена товародвижения в России.
8. Анализ бизнес-системы на фармацевтическом рынке.
9. Изучение организации лекарственного обеспечения декретированных групп населения в России.
10. Ценовая политика аптечного предприятия. Анализ факторов, влияющих на формирование цен на лекарственные средства.
11. Анализ системы менеджмента качества оказания фармацевтической помощи.
12. Ведомственный и вневедомственный контроль за деятельностью фармацевтических организаций.
13. Система кредитования аптечных предприятий.
14. Анализ ассортиментной политики аптечного предприятия.
15. Планирование итоговых показателей деятельности аптечного предприятия.
16. Бизнес - планирование фармацевтического бизнеса.
17. Система антикризисного управления в фармации.
18. Безналичные расчеты аптечной организации.
19. Система обращения лекарственных средств. Регламентирующие нормативные документы.
20. Изучение дислокации аптечных организаций в зарубежных странах.
21. Изучение потребительских свойств лекарственных средств.
22. Анализ ассортимента детских лекарственных форм на фармацевтическом рынке России.
23. Изучение потребительских предпочтений к товарам аптечного ассортимента.
24. Изучение порядка финансового обеспечения стационарного этапа оказания фармацевтической помощи.
25. Особенности потребительского поведения как фактор повышения эффективности деятельности аптечной организации.
26. Изучение особенностей принятия управленческих решений в фармации.
27. Изучение особенностей психологии управления фармацевтической организацией.

28. Изучение теорий мотивации, сравнительная характеристика.
29. Изучение особенностей форм власти в аптечных организациях.
30. Изучение «портрета» успешного руководителя аптеки.
31. Изучение особенностей рекламы лекарственных препаратов.
32. Анализ применения правил мерчандайзинга в аптеке.
33. Изучение факторов мотивации трудовой деятельности в фармации.
34. Изучение удовлетворенности трудом фармацевтического персонала.
35. Финансовый анализ деятельности аптечных организаций.
36. Анализ системы подготовки фармацевтических кадров в зарубежных странах.
37. Прогнозирование потребности в лекарственных средствах широкого спектра действия.
38. Прогнозирование потребности в лекарственных средствах специфического действия.
39. Разработка фирменного стиля фармацевтического предприятия.
40. Изучение тенденций развития мирового фармацевтического рынка.
41. Изучение тенденций развития российского фармацевтического рынка.

### **7.3. Перечень практических навыков (умений), который необходимо освоить студенту в процессе изучения учебной дисциплины:**

- в результате освоения дисциплины студент должен владеть:
  - приемами формирования и анализа товарного ассортимента;
  - правилами и порядком проведения фармацевтической экспертизы рецептов;
  - приемами организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
  - методами оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, товаров, услуг;
  - приемами организации внутриаптечного контроля, предметно-количественного учета ЛС;
  - основными методами фармакоэкономики, планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций;
  - приемами разработки бизнес-плана;
- приемами проведения и документального оформления инвентаризации;
- методиками и принципами изучения спроса, разработай товаров, услуг в сфере обращения ЛС;
- методами сегментирования рынков и выбора целевых сегментов;
- методами формирования и использования систем маркетинговой информации;
- приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом;
- принципами организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей;
- приемами решения задач кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в аптеках;
- методами принятия управленческих решений и анализа социально-психологических процессов в аптечных коллективах.

### **8. Рекомендуемые образовательные технологии.**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция визуализация, практические занятия, решение ситуационных задач, метод малых групп, самостоятельная работа студентов

**9. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль учебной деятельности, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины).**

**9.1. Виды аттестации:**

**текущий контроль**

осуществляется в форме решения тестовых заданий и ситуационных задач, контроля освоения практических навыков, решения ситуационных задач, написание курсовой работы.

**промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины** (экзамен по дисциплине) осуществляется в форме решения тестовых заданий, ситуационных задач.

**9.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённым «Положением об оценивании учебной деятельности студентов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

**9.3. Критерии оценки работы студента на практических занятиях (освоения практических навыков и умений).**

Оценивание каждого вида учебной деятельности студентов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России шкалой.

**9.4. Образцы оценочных средств для контроля учебной деятельности.**

**Примеры тестовых заданий**

Во всех тестах правильный ответ отмечен звездочкой.

**Модуль 1.**

**1. ДОКУМЕНТОМ, РЕГУЛИРУЮЩИМ ТРУДОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, УЧРЕЖДЕНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

А. \*Коллективный договор

Б. Хозяйственный договор

В. Заявление

Г. Трудовое соглашение

**2. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ НАЛИЧИЕМ У НЕЁ**

А. \*Лицензии

Б. Паспорта аптеки

В. Устава организации

Г. Акта обследования аптеки

**3. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОИСКАТЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ В ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН:**

\*А. Заявление

Б. Рапорт

В. Служебную записку

Г. Докладную

**Модуль 2.**

**1. ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН УВЕДОМЛЯЕТ ЛИЦЕНЗИАТА (ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ) О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ПО ПОВОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧИХ ДНЕЙ:**

\*А. 3-х

Б. 5-ти

В. 7-и

Г. 45-ти

**2. ЗАПРЕЩЕНО ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО (ЛЕТ):**

\*А. 3-х

- Б. 5-ти
- В. 7-ми
- Г. 14-ти

**3. НОЧНЫМ ВРЕМЕНЕМ РАБОТЫ В АПТЕКЕ СЧИТАЕТСЯ ВРЕМЯ:**

- \*А. С 22.00 до 6.00
- Б. С 21.00 до 7.00
- В. С 20.00 до 8.00
- Г. С 23.00 до 5.00

**Модуль 3.**

**1. ПО СТЕПЕНИ ОХВАТА ИЗУЧАЕМЫХ ЕДИНИЦ УЧЁТА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ:**

- А. Плановой
- \*Б. Полной
- В. Целевой
- Г. Внезапной

**2. СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ В АПТЕКЕ СОСТАВЛЯЕТ:**

- \*А. Заведующий аптекой
- Б. Ответственное лицо
- В. Провизор
- Г. Главный бухгалтер

**3. СВОИ ОБЯЗАННОСТИ В АПТЕКЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ИСПОЛНЯЕТ НА ОСНОВАНИИ:**

- \*А. Приказа
- Б. Диплома
- В. Удостоверения
- Г. Аттестата

Помимо тестов, при текущем и рубежном контроле используются ситуационные задания.

**Образцы ситуационных заданий**

**Ситуационная задача 1**

Все лекарственные средства аптеки должны храниться в материальных комнатах, где поддерживаются определенная температура и влажность воздуха. Хранятся ЛС в соответствии с физико-химическими свойствами и фармакологическими группами, в зависимости от способа применения, в отделе запасов аптечного учреждения. Укажите:

- а) функции отдела запасов;
- б) помещение и оснащение отдела;
- в) штатные должности отдела запасов.

**Эталон решения ситуационной задачи 1**

- а) функции отдела запасов

Объём работы определяется рецептурой, то есть количеством ЛС, отпущенных по рецептам врачей и требованиям ЛПУ, и товарооборотом - стоимостью всех отпущенных лекарств по розничным ценам. От объёма работы зависит организационная структура аптеки, состав и размеры площадей, штат работников. В зависимости от объемов работы и специфики деятельности аптеки могут иметь следующую организационную структуру:

- рецептурно-производственный отдел;
- отдел готовых ЛС;
- отдел запасов;
- отдел безрецептурного отпуска;

**Отдел запасов** выделяется как самостоятельный в случае производственной необходимости в аптеках со значительным товарооборотом или разветвленной аптечной сетью. В других аптеках он совмещен с РПО.

*Функции отдела запасов:*

- ✓ определение текущей потребности аптеки в ЛС, ИМН и др.;
- ✓ своевременная подача заказов поставщикам;
- ✓ заключение договоров (контрактов), совершенствование ценовой политики закупок;
- ✓ приемка товара (ЛС, ИМН и др.) по количеству и стоимости согласно документам, подтверждающих поставку товара;
- ✓ отпуск товара другим отделам аптеки и структурным подразделениям на основании заявки, ЛПУ (которые закреплены за аптекой), др. организациям на основании договора и заявок)
- ✓ проведение лабораторных и фасовочных работ.

б) помещение и оснащение отдела

Для выполнения функций по приему, хранению и отпуску ЛС отдел располагает специальными помещениями, которые подразделяются на материальные текущего хранения (наземный этаж) и материальные кладовые основного запаса (подвал).

Рекомендовано наличие следующих помещений:

- ✓ средств для индивидуального изготовления лекарств и ГЛС, отпускаемых по рецептам;
- ✓ легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- ✓ медицинской стеклянной тары.
- ✓ ГЛС и медицинских изделий безрецептурного отпуска;
- ✓ оптики;

Разработаны типовые материальные шкафы для хранения товаров с различными физико-химическими свойствами, аптечные рабочие столы и стулья. В верхней части шкафов имеются полки. Для весовых медикаментов, находящихся в штангласах, в шкафы вмонтированы вращающиеся вертушки. На вертушках или полках эти штангласы располагают не более чем в 2 ряда. Для жидкостей, находящихся в баллонах в нижней части шкафов монтируются баллонопрокидыватели. Для лекарственных трав предусмотрены специальные вентилирующиеся шкафы. Для хранения тары и упаковок готовых ЛС используются стеллажи. Необходимо учитывать, что стеллажи размещаются на расстоянии 0.6 - 0.7м от наружных стен, 0.5 м от потолка и не менее 0.25 м от пола.

в) *Штат отделов запаса*

Руководство отделом осуществляет заведующий, его заместитель; в отделе обязательно работают провизор-технолог и фасовщик, в зависимости от объема работ в штате может быть фармацевт.

Обязанности заведующего отделом запасов и его заместителей:

- ✓ руководство отделом запасов с приемкой, хранением и отпуском ТМЦ отделам и структурным подразделениям аптеки, ЛПУ;
- ✓ размещение товаров с учетом наиболее рационального использования зоны хранения, облегчения и ускорения использования необходимых материалов, инвентаря и др.;
- ✓ составление заказов поставщикам;
- ✓ обеспечение хранения складских ТМЦ, соблюдения режимов хранения и сдачи приходно-расходных документов;
- ✓ соблюдение наличия и исправности противопожарных средств, состояния помещений, оборудования и инвентаря в отделе и обеспечение своевременного ремонта;
- ✓ организация проведения погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;
- ✓ участие в инвентаризации ТМЦ;
- ✓ осуществление контроля ведения учета операций по закупке, хранению и отпуску ТМЦ, установленной отчетности.

Обязанности провизора-технолога отдела запасов согласно должностной инструкции

- ✓ проводить ЛФР (изготовление концентратов, полуфабрикатов, ВАЗ); заполнять штангласы для ассистентской комнаты;
- ✓ распределять работу между фасовщиками и принимать от них готовую продукцию;
- ✓ контролировать правильное оформление штангласов с запасами ЛС и вспомогательными веществами;
- ✓ комплектовать заказы для других отделов аптеки, ЛПУ в структурных подразделениях
- ✓ участвовать в приемке товара;
- ✓ соблюдать правильное размещение ЛС по местам хранения;
- ✓ контролировать соблюдение фармацевтического порядка и санитарного режима в помещениях (зонах) отдела;
- ✓ оформлять документы по учету ЛФР.
- ✓ участвовать в разработке и повышении эффективности работы отдела запасов, сокращении затрат на транспортировку, хранение ТМЦ

Обязанности фасовщика отдела запасов согласно должностной инструкции

1. Принимает на работу и освобождает фасовщика заведующий аптекой.
2. В своей работе руководствуется Положением о фасовщике и правилах внутреннего распорядка

Фасовщик обязан:

- ✓ выполнять работу по расфасовки и дозирования лечебных средств и др. изделий;
- ✓ принимать участие в приеме и распределении товаров среди отделов аптеки;
- ✓ правильно использовать и придерживать в чистоте оснащения, весоизмерительные приборы и фасовочные машины;
- ✓ выполнять указания провизора и фармацевта, связанные с производственной деятельностью
- ✓ фасовщик несет ответственность за качество выполненной работы и санитарное состояние рабочего места.

Фармацевт отдела запаса - участвует в распределении товара по местам хранения, соблюдает фармацевтический порядок и правила техники безопасности.

### **9.5. Образцы оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **Примеры тестовых заданий**

Во всех тестах правильный ответ отмечен звездочкой.

**1. АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СОСТАВЛЯЕТСЯ КОМИССИЕЙ В КОЛИЧЕСТВЕ (ЭКЗЕМПЛЯРОВ):**

\*А. 3

Б. 1

В. 2

Г. 4

**2. АКТ ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЁМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ СОСТАВЛЯЕТСЯ:**

\*А. Комиссией

Б. Отделом закупок

В. Торговым отделом

Г. Бухгалтером

**3. В «КНИГЕ УЧЁТА НАРКОТИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ» РЕГИСТРИРУЕТСЯ:**

\*А. Этиловый спирт

Б. Аммиак, раствор

В. Лекарства индивидуального изготовления

Г. Биологически активные добавки

4.«КНИГА УЧЁТА НАРКОТИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ» ЗАВОДИТСЯ НА:

- \*А. Год
- Б. Месяц
- В. Квартал
- Г. Полугодие

5.СВЕРКА ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ТОВАРОВ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЁТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

- \*А. На 1-е число месяца
- Б. Каждый квартал
- В. Согласно учётной политике аптеки
- Г. На 1-е число полугодия

Помимо тестов на экзамене используются ситуационные задания.

#### Ситуационная задача 1

Аптечное предприятие занимается изготовлением экстемпоральных лекарственных форм для амбулаторных больных, а также серийным изготовлением лекарств. Для компенсации затрат на их изготовление и устанавливает тариф. Укажите:

- а) назначение тарифа;
- б) методику расчета тарифов;
- в) формирование тарифа на лекарственные средства экстемпорального изготовления.

#### Эталон решения ситуационной задачи 1

- а) назначение тарифа;

Покрыть затраты на изготовление и получить прибыль за счет тарифа на изготовление

- б) методику расчета тарифов;

- Общие правила таксирования рецептов
- при установлении цены на индивидуальную лекарственную форму учитывается цена лекарственных средств, которые входят в пропись, упаковка и тариф за изготовление;
- таксирование осуществляется с левой стороны рецепта;
- перед определением стоимости каждого прописанного в рецепте ингредиента рассчитывают его количество;
- стоимость каждого ингредиента проставляется слева напротив его наименования;
- при установлении стоимости ингредиентов подсчитывают как целые, так и десятые части копеек;
- подсчитанная цена всех взятых ингредиентов записывается отдельной строкой;
- цена упаковки указывается отдельной строкой;
- тариф за изготовление лекарственной формы записывается отдельной строкой;
- подсчитывается общая стоимость ингредиентов, упаковки и тарифа;
- округление долей копейки допускается только в итоговой цене;
- на рецепте для льготного отпуска, кроме общей стоимости лекарственной формы, указывают сумму, которую должен оплатить больной;
- вода очищенная или для инъекций считается отдельным компонентом;
- вспомогательные материалы (этикетки, сигнатуры, пробки и тому подобное), а также вспомогательные вещества не оцениваются, их стоимость включена в тарифы.
- *Порядок определения тарифа* – при таксировании рецептов:
- берется тариф за изготовление двухкомпонентной лекарственной формы;
- для порошков и суппозиториев дополнительно оценивается работа за изготовление каждого следующего десятка (от 1 до 10) сверх первых десяти порошков или суппозиториев.
- в том случае, когда в пропись входит один или несколько дополнительных компонентов свыше двух, в тариф включается оценка каждой операции по добавлению компонента (оценка работы при введении эмульгатора, стабилизатора как

дополнительного компонента заложена в тарифе на изготовление лекарственной формы и при расчете тарифа не учитывается);

- в том случае, когда в пропись входит ядовитое, наркотическое или приравненное к ним вещество, в тариф включается дополнительно стоимость добавления в лекарственную форму каждого такого вещества.

в) формирование тарифа на лекарственные средства экстемпорального изготовления.

Складывается из стоимости субстанций, посуды, вспомогательных материалов и тарифа на изготовление экстемпоральных ЛФ в аптеке. Тарифы разрабатываются на основе инструкций, однако могут включать рыночный интерес аптеки.

## 10. Учебно-методическое обеспечение работы студентов.

### 10.1. Тематический план лекций

№ Лекц	Тема лекции	Трудоем. (акад. час)
1	Виды аптечных организаций: классификация, функции.	2
2	Лицензирование фармацевтической деятельности. Оптовых предприятий.	2
3	Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств	2
4	Санитарный режим оптовых и розничных аптечных организаций.	2
5	Организация контроля качества ЛС и ИМН.	2
6	Основы фармацевтической логистики.	2
7	Организация работы аптечного предприятия с товарными запасами.	2
8	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2
9	Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	2
10	Таксирование рецепта.	2
11	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом	2
12	Рецептурно-производственный отдел аптеки.	2
13	Организация работы специализированных аптек.	2
14	Особенности обеспечения населения ЛС в условиях внедрения медицинского страхования.	2
15	Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты)	2
16	Фальсифицированные и некачественные ЛС	2
17	Предмет стандартизации. Основные цели и принципы стандартизации. Риски национального фармацевтического рынка ДНР.	2
18	Требования GPP.GPP в ДНР. Специализированные аптеки.	2
19	Основы учета и отчетности в аптечных организациях.	2
20	Денежные средства в аптечных предприятиях.	2
21	Учет труда в аптечной организации.	2
22	Товарооборот. Учет реализации и прочего выбытия товара.	2
23	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных учреждениях	2
24	Доходы аптечной организации.	
25	Налогообложение в аптечной системе.	2
26	Финансовая отчетность аптечного предприятия	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>

### 10.2. Тематический план практических занятий

№. Занят	Тема занятия	Трудоем. (акад. час)
1	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Фармацевтическая служба. Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая опека.	3
2	Виды аптечных организаций: классификация, функции.	3
3	Организационная структура аптечных предприятий.	3
4	Лицензирование фармацевтической деятельности. Оптовых предприятий.	3
5	Лицензирование фармацевтической деятельности. розничной торговли	3
6	Лицензирование фармацевтической деятельности фармацевтического	3

	производства.	
7	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения	3
8	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения учреждений здравоохранения.	3
9	Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств	3
10	Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения изделий медицинского назначения.	3
11	Санитарный режим оптовых и розничных аптечных организаций.	3
12	Санитарный режим на фармацевтическом производстве.	3
13	Организация контроля качества ЛС и ИМН.	3
14	Внутриаптечный контроль качества.	3
15	Основы фармацевтической логистики.	3
16	Логистика на аптечном складе: задачи, функции, организационная структура, персонал.	3
17	Фармацевтическая логистика фармацевтического предприятия.	3
18	Организация работы аптечного предприятия с товарными запасами.	3
19	ABC анализ товарного остатка.	3
20	XYZ анализ товарного остатка.	3
21	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	3
22	Медико-этические аспекты концепции ответственного лечения	3
23	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях. Рецептурный бланк форма № 107/у-НП, №148-1/у-88.	3
24	Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. Рецептурный бланк форма № 107/-1/у	3
25	Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения льготной категории населения. Рецептурный бланк форма № 107-1/У-04.	3
26	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	3
27	Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	3
28	Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	3
29	Организация отпуска наркотических, веществ.	3
30	Организация отпуска психотропных веществ	3
31	Организация отпуска прекурсоров.	3
32	Итоговое занятие «Основные положения организации фармацевтической деятельности»	3
33	Таксирование рецепта.	3
34	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с ядовитыми, ЛС (Список Б).	3
35	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с наркотическими, ЛС,	3
36	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом	3
37	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с сильнодействующими ЛС (Список Б).	3
38	Рецептурно-производственный отдел аптеки.	3
39	Организация работы специализированных аптек.	3
40	Особенности обеспечения населения ЛС в условиях внедрения медицинского страхования.	3
41	Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки.	3
42	Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты)	3
43	Оформление отпуска ЛС в ЛПУ.	3
44	Фальсифицированные и некачественные ЛС	3
45	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС.	3

46	Порядок ввоза и вывоза ЛС на территорию ДНР. Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	3
47	Предмет стандартизации. Основные цели и принципы стандартизации. Риски национального фармацевтического рынка ДНР.	3
48	Интернет технологии в фармации ее особенности.	3
49	Надлежащая аптечная практика –GPP в новых государствах. Лечебный сектор.	3
50	Требования GPP.GPP в ДНР. Специализированные аптеки.	3
51	Надлежащая практика хранения фармацевтической продукции-GSP. GSP в ДНР. Складские помещения, организационная структура складских помещений.	3
52	Маркировка продукции. Сертификация товарных складов в ДНР.	3
53	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в ДНР. Центры контроля качества ЛС регионов.	3
54	Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа.	3
55	Фармацевтический рынок. Современное состояние и перспективы развития фармацевтического рынка.	3
56	<b>Итоговое занятие «Организация работы фармацевтических предприятий».</b>	3
57	Основы учета и отчетности в аптечных организациях.	3
58	Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, баланс, отчетность.	3
59	Элементы метода бухгалтерского учета: счета бухгалтерского учета и двойная запись.	3
60	Учет основных средств и производственных запасов.	3
61	Денежные средства в аптечных предприятиях.	3
62	Основные положения по ведению кассовых операций.	3
63	Безналичные расчеты.	3
64	Учет труда в аптечной организации.	3
65	<b>Учет заработной платы в аптечной организации.</b>	3
66	Учет поступления товара.	3
67	Товарооборот. Учет реализации и прочего выбытия товара.	3
68	Планирование товарооборота.	3
69	Товарные запасы в аптечной организации.	3
70	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	3
71	Расходы аптечных организаций.	3
72	Доходы аптечной организации.	3
73	Финансовые результаты деятельности аптечной организации.	3
74	Основы ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.	3
75	Налогообложение в аптечной системе.	3
76	Управленческая отчетность аптечного предприятия.	3
77	Финансовая отчетность аптечного предприятия.	3
78	Обеспечение деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности.	3
79	<b>Защита курсовой работы</b>	3
80	<b>Итоговое занятие «Основы экономики фармации. Система учета и отчетности фармацевтических предприятий»</b>	3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>240</b>

### 10.3. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоём (акад. час)
1	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Фармацевтическая служба. Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая опека.	Подготовка к ПЗ	3
2	Виды аптечных организаций: классификация, функции.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
3	Организационная структура аптечных предприятий.	Подготовка к	3

		ПЗ, КУРС	
4	Лицензирование фармацевтической деятельности. Оптовых предприятий.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
5	Лицензирование фармацевтической деятельности. розничной торговли	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
6	Лицензирование фармацевтической деятельности фармацевтического производства.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
7	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения	Подготовка к ПЗ	3
8	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения учреждений здравоохранения.	Подготовка к ПЗ	3
9	Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств	Подготовка к ПЗ	3
10	Основные принципы хранения. Общие требования к организации хранения изделий медицинского назначения.	Подготовка к ПЗ	3
11	Санитарный режим оптовых и розничных аптечных организаций.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
12	Санитарный режим на фармацевтическом производстве.	Подготовка к ПЗ	3
13	Организация контроля качества ЛС и ИМН.	Подготовка к ПЗ	3
14	Внутриаптечный контроль качества.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
15	Основы фармацевтической логистики.	Подготовка к ПЗ	3
16	Логистика на аптечном складе: задачи, функции, организационная структура, персонал.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
17	Фармацевтическая логистика фармацевтического предприятия.	Подготовка к ПЗ	3
18	Организация работы аптечного предприятия с товарными запасами.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
19	ABC анализ товарного остатка.	Подготовка к ПЗ	3
20	XYZ анализ товарного остатка.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
21	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
22	Медико-этические аспекты концепции ответственного лечения	Подготовка к ПЗ	3
23	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях. Рецептурный бланк форма № 107/у-НП, №148-1/у-88.	Подготовка к ПЗ	3
24	Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. Рецептурный бланк форма № 107/-1/у	Подготовка к ПЗ	3
25	Требования к выписыванию и оформлению рецептов на лекарственные средства и изделия медицинского назначения льготной категории населения. Рецептурный бланк форма № 107-1/У-04.	Подготовка к ПЗ	3
26	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	Подготовка к ПЗ	3
27	Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	Подготовка к ПЗ	3
28	Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	Подготовка к ПЗ	3
29	Организация отпуска наркотических, веществ.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
30	Организация отпуска психотропных веществ	Подготовка к ПЗ, КУРС	5
31	Организация отпуска прекурсоров.	Подготовка к ПЗ	5
32	Итоговое занятие «Основные положения организации фармацевтической деятельности»	Подготовка к итоговому занятию	5

33	Таксирование рецепта.	Подготовка к ПЗ	2
34	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с ядовитыми, ЛС (Список Б).	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
35	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с наркотическими, ЛС,	Подготовка к ПЗ	2
36	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
37	Организация предметно – количественного учета и порядок работы с сильнодействующими ЛС (Список Б).	Подготовка к ПЗ	2
38	Рецептурно-производственный отдел аптеки.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
39	Организация работы специализированных аптек.	Подготовка к ПЗ	2
40	Особенности обеспечения населения ЛС в условиях внедрения медицинского страхования.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
41	Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
42	Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты)	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
43	Оформление отпуска ЛС в ЛПУ.	Подготовка к ПЗ	2
44	Фальсифицированные и некачественные ЛС	Подготовка к ПЗ	2
45	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
46	Порядок ввоза и вывоза ЛС на территорию ДНР. Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
47	Предмет стандартизации. Основные цели и принципы стандартизации. Риски национального фармацевтического рынка ДНР.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
48	Интернет технологии в фармации ее особенности.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
49	Надлежащая аптечная практика –GPP в новых государствах. Лечебный сектор.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
50	Требования GPP.GPP в ДНР. Специализированные аптеки.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
51	Надлежащая практика хранения фармацевтической продукции-GSP. GSP в ДНР. Складские помещения, организационная структура складских помещений.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
52	Маркировка продукции. Сертификация товарных складов в ДНР.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
53	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в ДНР. Центры контроля качества ЛС регионов.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
54	Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
55	Фармацевтический рынок. Современное состояние и перспективы развития фармацевтического рынка.	Подготовка к ПЗ, КУРС	3
56	Итоговое занятие «Организация работы фармацевтических предприятий».	Подготовка к итоговому занятию	3
57	Основы учета и отчетности в аптечных организациях.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
58	Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, баланс, отчетность.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
59	Элементы метода бухгалтерского учета: счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
60	Учет основных средств и производственных запасов.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
61	Денежные средства в аптечных предприятиях.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
62	Основные положения по ведению кассовых операций.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2

63	Безналичные расчеты.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
64	Учет труда в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
65	<b>Учет заработной платы в аптечной организации.</b>	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
66	Учет поступления товара.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
67	Товарооборот. Учет реализации и прочего выбытия товара.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
68	Планирование товарооборота.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
69	Товарные запасы в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
70	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
71	Расходы аптечных организаций.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
72	Доходы аптечной организации.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
73	<b>Финансовые результаты деятельности аптечной организации.</b>	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
74	Основы ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
75	Налогообложение в аптечной системе.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
76	Управленческая отчетность аптечного предприятия.	Подготовка к ПЗ, КУРС	2
77	Финансовая отчетность аптечного предприятия.	Подготовка к ПЗ, КУРС	4
78	Обеспечение деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности.	Подготовка к ПЗ, КУРС	4
79	<b>Защита курсовой работы</b>	КУРС	4
80	<b>Итоговое занятие «Основы экономики фармации. Система учета и отчетности фармацевтических предприятий».</b>	Подготовка к итоговому занятию	4
	<b>ИТОГО</b>		212

#### 10.4. Методические указания для самостоятельной работы студентов.

Новицкая, Ю. Е. Методические указания для студентов к самостоятельной подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Управление и экономика фармации» Специальность 33.05.01 «Фармация» / Ю. Е. Новицкая, С. В. Тюрина ; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. – Донецк ; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, 2023. – Текст : электронный // Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России : [сайт]. – URL: <http://distance.dnmu.ru>. – Дата публикации: 19.11.2024. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

#### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

##### а) Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

2. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

3.Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

4.Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

#### **б) Дополнительная литература:**

1.Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

2.Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

3. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер.сеть Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ МинздраваРоссии. — ISBN 978-5-89895-784-1. – Текст : электронный.

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ МинздраваРоссии. <http://katalog.dnmu.ru>

2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary<http://elibrary.ru>

4. Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ МинздраваРоссии. <http://distance.dnmu.ru>

#### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для поведения практических занятий
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы студентов (библиотека)
- нормативная документация
- экран, таблицы, графы логической структуры, доски, столы, стулья, мультимедийный проектор, ноутбуки, наборы тестовых заданий и ситуационные задачи;
- компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», Wi-Fiобеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ МинздраваРоссии