

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 09:46:32
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе
доц. Басий Р.В.

«17» *сентября* 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов	1	курса	медицинского колледжа
Направление подготовки:			33.00.00 Фармация
Специальность:			33.02.01 Фармация
Квалификация:			фармацевт
Срок обучения:			1 год 10 месяцев
Форма обучения:			очная

г. Донецк
2025

Разработчики рабочей программы:

Выхованец Юрий Георгиевич

Зав.кафедрой медицинской
физики, математики и
информатики, доцент
доцент кафедры медицинской
физики, математики и
информатики

Черняк Алла Николаевна

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании
кафедры медицинской физики, математики и информатики

«24» января 2025 г., протокол № 7

Зав. кафедрой, доц.  Ю. Г. Выхованец

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической
комиссии по дисциплинам медико-биологического профиля

«30» января 2025 г., протокол № 4

Председатель комиссии, проф.  Э. Ф. Баринов

Директор библиотеки

 И. В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса
дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта
документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
России

протокол № 3 от «17» февраля 2025г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата и номер протокола утверждения*	Раздел РП	Основание актуализации	Должность, Ф.И.О., подпись ответственного за актуализацию
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 25.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладеть теоретическими основами и практическими навыками применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в медицине и здравоохранении.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
-------	--	---

Код ПК	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

КОД ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 25	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объём в часах
Общий объём дисциплины		64
Аудиторная работа		
в том числе	лекции	12
	практические занятия	52
	семинарские занятия	–
	лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа		-
Консультации		–
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ЛР 4 ЛР 6
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ЛР 4 ЛР 6
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №1-2. Операционные системы и их основные элементы.	4	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02, ОК 09 ЛР 4
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	
	В том числе практических занятий:	8	

	Практическое занятие №3-4. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Практическое занятие №5-6. Медицинские ресурсы Интернета.	4 4	ЛР 6
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 09 ЛР 14
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		20	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	Технология подготовки текстовых документов		
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №7-8. Обработка текстовой информации.	4	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	12	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09 ЛР 4 ЛР 6
	Обработка и анализ данных в электронных таблицах		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие №9-10. Функциональные возможности табличного процессора.	4	
	Практическое занятие №11-12. Создание и редактирование диаграмм.	4	
	Практическое занятие №13-14. Анализ и обобщение данных.	4	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 09 ЛР 4 ЛР 6
	Мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №15-16. Технология создания электронных презентаций.	4	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		24	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 09 ЛР 4
	Компьютерные справочные правовые системы		
	В том числе практических занятий:	4	

системы	Практическое занятие №17-18. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	4	ЛР 6 ЛР 25
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	14	ПК 1.7 ОК 01 ОК 09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 25
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №19-20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	4	
	Практическое занятие №21-22. Справочная система.	4	
	Практическое занятие №23-24. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	4	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	6	ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 09 ЛР 25
	Электронные справочники лекарственных препаратов	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №25. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Практическое занятие №26. Итоговое занятие.	4	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
<i>Основное оборудование:</i>		
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	
2.	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированный класс «Информатика»
<i>Дополнительное оборудование:</i>		
	Доска магнитно-маркерная 1200х600	
II. Технические средства		
<i>Основное оборудование:</i>		
1.	Доски	1
2.	Столы	15
3.	Стулья	30
4.	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	нелицензионное свободное программное обеспечение ОС Linux Ubuntu
5.	Экраны	1
6.	Мультимедиа-проекторы	1
<i>Дополнительное оборудование:</i>		
Зона Wi-Fi и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде (ИОС) и электронно-библиотечной системе (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России		
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
<i>Основное оборудование:</i>		
1.	Методические указания для студентов	
2.	Таблицы и схемы по темам занятий	
3.	Мультимедийные презентации лекций	
4.	Комплекты ситуационных заданий по темам занятий	
5.	Комплекты тестовых заданий	
<i>Дополнительное оборудование:</i>		
1	Аппаратный комплекс «Policom»	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

а) основная литература

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8489-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Режим доступа : по подписке.

2. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература

1. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Режим доступа : по подписке.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие / С. Н. Обмачевская. - Изд. 2-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань ; Москва ; Краснодар, 2021. - 182, [1] с. : рис., табл. - Документ PDF. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие / И. В. Дружинина. - Изд. 4-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань ; Москва ; Краснодар, 2021. - 207 [1] с. : рис., табл. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.

4. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие / И. В. Дружинина. - Изд. 6-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 112 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Документ PDF. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.

в) программное обеспечение и Интернет–ресурсы

1. Электронный каталог WEB–ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
5. Информационно–образовательная среда ДонГМУ <http://distance.dnmu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. Итоговый контроль–зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Умения: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	– проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах