

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
образования и науки
Донецкой Народной
Республики № 895
«15» января 2015 года



**Административный регламент
республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего
формирование и реализацию государственной политики в сфере образования
и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых
званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных
ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных
ученых званий**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (далее – ученые звания),

выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий (далее – административная процедура, государственная услуга).

1.2. Заявителями являются:

1) при присвоении ученых званий – образовательные организации высшего профессионального образования, реализующие образовательные программы высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования, реализующие программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего профессионального образования, и научные организации, реализующие образовательные программы высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего профессионального образования, в которых работают физические лица, представляемые к присвоению ученых званий (далее – организации);

2) при лишении ученых званий – физические или юридические лица;

3) при восстановлении ученых званий физическим лицам, которые были лишены ученых званий – физические или юридические лица;

4) при выдаче дубликатов аттестатов об ученых званиях – физические лица, аттестаты об ученых званиях которых были утеряны и желающие получить дубликаты указанных аттестатов.

Соискателем ученого звания является физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в организации, представляющей его к присвоению (восстановлению) ученого звания (далее – соискатель).

1.3. Присвоение ученых званий, выдача аттестатов о присвоении ученых

званий, а также лишение и восстановление ученых званий осуществляется республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее – Министерство образования и науки).

1.4. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы структурного подразделения Министерства образования и науки, уполномоченного к исполнению административных процедур по предоставлению государственной услуги (далее – уполномоченное структурное подразделение), находятся на сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"): <http://mondnr.ru>.

1.5. Результатом исполнения административных процедур по присвоению ученых званий, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий является:

1) приказ Министерства образования и науки о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании, выдача аттестата об ученом звании;

2) приказ Министерства образования и науки о лишении ученого звания;

3) приказ Министерства образования и науки о выдаче дубликата аттестата об ученом звании, выдача дубликата аттестата об ученом звании;

4) приказ Министерства образования и науки об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания, выдаче дубликата аттестата об ученом звании.

1.6. Срок исполнения административных процедур по присвоению (лишению, восстановлению) ученого звания:

издание приказа Министерства образования и науки о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании осуществляется в шестимесячный срок со дня регистрации в Министерстве

образования и науки документов заявителя, необходимых для исполнения государственной услуги (согласно перечню, указанному в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Административного регламента);

оформление и выдача аттестата об ученом звании осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказа Министерства образования и науки о выдаче аттестата об ученом звании.

1.7. Срок исполнения административных процедур по выдаче дубликата аттестата об ученом звании:

издание приказа о выдаче дубликата аттестата об ученом звании осуществляется в двухмесячный срок со дня регистрации в Министерстве образования и науки документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги (согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента);

оформление и выдача дубликата аттестата об ученом звании осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказа Министерства образования и науки о выдаче дубликата аттестата об ученом звании.

1.8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Положение о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22 июля 2015 года «Об утверждении Положения и структуры Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики»;

Положение о присвоении ученых званий, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-15 от 27 февраля 2015 года «Об утверждении Положения о присвоении ученых званий» (далее – Положение об ученых званиях).

II. Перечень документов и информации, предоставляемой заявителем для присвоения ученых званий, выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий

2.1. Для представления к присвоению ученого звания заявитель предоставляет следующие документы:

1) сопроводительное письмо на бланке организации (приложение 12 к настоящему Административному регламенту), в которой действует коллегиальный орган управления (далее – Ученый совет), с ходатайством о представлении соискателя, работника организации, к присвоению ученого звания, в котором указываются полное наименование организации (в соответствии с уставом), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты организации, способ информирования о ходе присвоения ученого звания (по почте и (или) по электронной почте), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя (письмо подписывается руководителем или заместителем руководителя организации и заверяется печатью организации);

2) справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

3) заверенная заявителем копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научно-педагогической работы (педагогической и научной работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях) соискателя ученого звания;

4) заверенные работодателем копии приказов о научно-педагогической работе (педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях) соискателя по совместительству (при наличии);

5) справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или)

организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (при наличии) (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

6) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

7) заверенные руководителем (отделом кадров) организации копии документов о высшем профессиональном образовании соискателя;

8) заверенные руководителем (отделом кадров) организации копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя (при наличии);

9) заверенная руководителем (отделом кадров) организации анкета с фотокарточкой (для образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования – заверенный руководителем (отделом кадров) организации личный листок по учету кадров, бланк предоставляется отделом кадров);

10) согласие соискателя на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики о персональных данных (приложение 18 к настоящему Административному регламенту);

11) заверенная руководителем (отделом кадров) организации копия свидетельства о государственной аккредитации организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, а также заверенные руководителем (отделом кадров) организации копии образовательных программ высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию;

12) протокол заседания счетной комиссии Ученого совета (приложение 13 к настоящему Административному регламенту)

13) в случае если заявитель желает получать информацию о ходе предоставления государственной услуги по почте, 2 почтовых карточки с указанием почтового адреса заявителя и марки, стоимость которых достаточна

для пересылки из Министерства образования и науки в адрес заявителя соответствующих уведомлений. На оборотной стороне почтовых карточек указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя и уровень заявленного ученого звания;

14) для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем Ученого совета (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

15) регистрационно-учетная карточка в двух экземплярах (приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

2.2. Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства, к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, дополнительно представляются:

1) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области искусств;

2) список основных творческих работ по направлению искусства (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

3) список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) республиканских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

4) рекомендации творческих организаций, отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех рекомендаций и (или) отзывов-рекомендаций).

2.3. Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта, к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, дополнительно представляются:

1) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области физической культуры и спорта;

2) список подготовленных соискателем ученых звание лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, международных чемпионов, Донецкой Народной Республики, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Для представления к лишению ученого звания заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о лишении ученого звания (приложения 19, 20 к настоящему Административному регламенту);

2) письмо на бланке организации, в которой действует коллегиальный орган управления (далее – совет), с ходатайством о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание, в котором указываются полное наименование организации (в соответствии с уставом), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представленного к лишению ученого звания, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты организации, способ информирования заявителя о ходе лишения ученого звания (по почте и (или) по электронной почте), основания рассмотрения советом вопроса о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание, с обоснованием принятого советом решения (письмо подписывается руководителем или заместителем руководителя организации и заверяется печатью организации);

3) решение совета по вопросу о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание;

4) стенограмма обсуждения на заседании совета вопроса о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание;

5) ходатайства, обращения физических и (или) юридических лиц о лишении ученого звания лица, имеющего ученое звание, иные документы, которые заявитель считает необходимым представить для рассмотрения вопроса о лишении ученого звания лица, имеющего ученое звание (при наличии).

2.5. Для представления к восстановлению ученого звания заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о восстановлении ученого звания (приложения 19, 20 к настоящему Административному регламенту);

2) письмо на бланке организации, в которой действует совет, с ходатайством о представлении к восстановлению в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания, в котором указываются полное наименование организации (в соответствии с уставом), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представленного к восстановлению в ученом звании, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты организации, способ информирования о ходе восстановления ученого звания (по почте и (или) по электронной почте), основания рассмотрения советом вопроса о восстановлении в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания, с обоснованием решения, принятого советом (письмо подписывается руководителем или заместителем руководителя организации и заверяется печатью организации);

3) решение совета по вопросу о представлении к восстановлению в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания;

4) стенограмма обсуждения на заседании совета вопроса о представлении к восстановлению в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания;

5) ходатайства, обращения физических и (или) юридических лиц по вопросу о восстановлении в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания, иные документы, которые заявитель считает необходимым представить для рассмотрения вопроса о восстановлении в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания – при наличии.

2.6. Для представления к выдаче дубликата аттестата об ученом звании заявитель представляет следующие документы:

1) заявление, подписанное заявителем, с ходатайством о выдаче дубликата аттестата об ученом звании, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения, гражданство заявителя, наименование присвоенного заявителю ученого звания, адрес, телефон (при наличии), факс (при

наличии), адрес электронной почты (при наличии) заявителя, способ информирования о ходе выдаче дубликата аттестата (по почте и (или) по электронной почте), обстоятельства порчи либо утраты аттестата об ученом звании;

2) копия утерянного аттестата об ученом звании (при наличии).

2.7. Для предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий, выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий заявитель представляет в Министерство образования и науки в одном экземпляре на бумажном носителе или в электронной форме (при условии использования электронной подписи) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, согласно перечню документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Административного регламента.

III. Перечень оснований для приостановления государственной услуги, отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги по присвоению ученых званий, выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий

3.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий, выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий, законодательством Донецкой Народной Республики не предусмотрено.

3.2. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Донецкой Народной Республики не предусмотрено.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению (восстановлению) ученого звания являются:

1) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленных с нарушением требований, указанных в

пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие у организации, являющейся заявителем, образовательных программ высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию;

3) несоответствие содержания представленных заявителем документов требованиям к соискателям заявленного ученого звания, установленным законодательством Донецкой Народной Республики;

4) несоблюдение советом требований к процедуре рассмотрения вопроса о представлении соискателя к присвоению (восстановлению) ученого звания и принятия по нему решения, установленных законодательством Донецкой Народной Республики;

5) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по лишению ученого звания являются:

1) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента;

2) необоснованность информации, представленной заявителем в качестве основания для рассмотрения вопроса о лишении физического лица ученого звания;

3) несоблюдение советом требований к процедуре рассмотрения вопроса о представлении к лишению физического лица ученого звания и принятия по нему решения, установленных законодательством Донецкой Народной Республики;

4) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;

5) наличие решения Министерства образования и науки по заявлениям о лишении ученого звания, поданным ранее по тем же основаниям;

6) отсутствие в заявлении о лишении ученого звания сведений, предусмотренных пунктом 7.3 раздела VII Положения об ученых степенях;

7) содержание в заявлении о лишении ученого звания нецензурных либо оскорбительных выражений;

8) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученого звания.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата аттестата об ученом звании являются:

1) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

2) неподтверждение факта выдачи заявителю аттестата об ученом звании;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.

IV. Состав, последовательность и сроки предоставления государственной услуги (действий) по присвоению ученых званий, выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующее действия:

1) прием и регистрацию документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверку оформления документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – аттестационные документы), по существу (при предоставлении государственной услуги по присвоению (лишению, восстановлению) ученого звания);

4) издание приказа Министерства образования и науки о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания (при предоставлении государственной услуги по присвоению (восстановлению) ученого звания),

издание приказа Министерства образования и науки о лишении ученого звания или об отказе в лишении ученого звания (при предоставлении государственной услуги по лишению ученого звания);

5) издание приказа Министерства образования и науки о выдаче дубликата аттестата об ученом звании или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании (при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата аттестата об ученом звании);

6) оформление, регистрацию и выдачу аттестата (дубликата аттестата) об ученом звании (в случае издания приказа Министерства образования и науки о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании, выдаче дубликата аттестата об ученом звании).

4.2. Основанием для начала процедуры проверки оформления документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, является их регистрация в Министерстве образования и науки.

4.3. Руководитель уполномоченного структурного подразделения определяет специалиста, ответственного за работу с документами заявителя, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее – ответственный специалист), и передает ему указанные документы на исполнение.

4.4. Ответственный специалист проверяет соответствие оформления документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям пунктов 2.1 – 2.6 настоящего Административного регламента.

4.5. Срок проверки оформления документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги – не более пяти дней со дня их регистрации в Министерстве образования и науки.

4.6. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, оформлены с нарушением требований, указанных в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в течение 5 дней готовит уведомление об отказе в предоставлении

государственной услуги.

Уведомление об отказе в принятии документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу, подписанное руководителем уполномоченного структурного подразделения Министерства образования и науки, зарегистрированное в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства:

1) вместе с указанными документами вручается представителю заявителя при предъявлении доверенности на получение этих документов, оформленной в установленном порядке, под подпись или направляется в адрес заявителя почтовым отправлением – при исполнении административных процедур по присвоению (лишению, восстановлению) ученого звания;

2) направляется в адрес заявителя по почте (по электронной почте) – при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата аттестата об ученом звании.

4.7. В случае если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, оформлены в соответствии с требованиями пунктов 2.1 – 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный специалист при поступлении документов по почте или через экспедицию готовит уведомление о регистрации документов заявителя в Министерстве образования и науки, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.

4.8. Основанием для начала процедуры рассмотрения аттестационных документов по существу является регистрация документов заявителя в Министерстве образования и науки. Уведомление о принятии аттестационных документов к рассмотрению в Министерстве образования и науки в течение 5 дней со дня регистрации направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

4.9. В случае наличия у организации государственной аккредитации образовательных программ высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования ответственный специалист

осуществляет проверку комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю ученого звания, а также правильность их оформления.

4.10. По результатам рассмотрения аттестационных документов готовится предложение по принятию решения руководством Министерства образования и науки (с обоснованием предлагаемого решения):

- 1) о присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания;
- 2) об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания.

4.11. При выявлении некомплектности документов или неправильного их оформления аттестационное дело соискателя ученого звания возвращается в представившую его организацию с обоснованием причины возврата для устранения выявленных недостатков, что является отказом в предоставлении государственной услуги и не препятствует повторной подаче документов.

4.12. В случае повторного представления аттестационного дела соискателя ученого звания без устранения выявленных ранее Министерством образования и науки недостатков ответственный специалист запрашивает дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания, при этом срок исполнения административных процедур приостанавливается до получения дополнительных материалов.

4.13. С получением дополнительных материалов Министерство образования и науки поручает проведение экспертизы другой организации, широко известной своими достижениями в соответствующей отрасли науки (далее – организация-эксперт). Ответственный специалист высылает аттестационные документы с сопроводительным письмом о проведении их экспертизы и указанием срока представления в Министерство образования и науки соответствующего экспертного заключения, подписанным руководителем уполномоченного структурного подразделения и зарегистрированным в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства.

При поступлении в организацию-эксперт аттестационных документов они направляются в соответствующее структурное подразделение для проведения дополнительной экспертизы.

В процессе проведения экспертизы организация-эксперт при необходимости имеет право запросить у соискателя тексты научных трудов и учебных изданий соискателя, описание творческих работ соискателя, пригласить соискателя для собеседования, чтения лекции. По результатам проведения экспертизы структурное подразделение организации-эксперта готовит экспертное заключение о соответствии научно-педагогической квалификации соискателя требованиям к соискателям заявленного ученого звания, о наличии оснований для лишения физического лица ученого звания или о наличии оснований для восстановления физического лица в ученом звании (далее – экспертное заключение).

Экспертное заключение принимается на заседании соответствующего структурного подразделения, утверждается советом организации-эксперта, подписывается руководителем организации-эксперта и направляется в Министерство образования и науки.

Срок рассмотрения аттестационных документов и подготовки экспертного заключения не должен превышать двух месяцев со дня получения дополнительных материалов и аттестационного дела соискателя ученых званий организацией-экспертом.

При поступлении экспертного заключения в Министерство образования и науки оно регистрируется в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства, ответственный специалист приобщает экспертное заключение к аттестационным документам и готовит проект приказа о присвоении (восстановлении) или лишении ученого звания.

4.14. На основании экспертизы Министерством образования и науки принимается решение о подготовке проекта приказа Министерства о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания (при предоставлении государственной услуги по присвоению (восстановлению) ученого звания), о

подготовке проекта приказа Министерства образования и науки о лишении ученого звания или об отказе в лишении ученого звания (при предоставлении государственной услуги по лишению ученого звания).

4.15. Срок рассмотрения аттестационных документов по существу – не более шести месяцев со дня направления в адрес заявителя уведомления о принятии аттестационных документов к рассмотрению по существу.

4.16. При принятии решения о подготовке проекта приказа Министерства образования и науки о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания либо о лишении ученого звания или об отказе в лишении ученого звания (далее – приказ о присвоении (лишении, восстановлении) или об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания) ответственный специалист готовит указанный проект приказа и справку, в которой указываются основания для принятия решения о присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания или об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания. Справка подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

4.17. Проект приказа о присвоении (лишении, восстановлении) или об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания, оформленный и согласованный в установленном в Министерстве образования и науки порядке, представляется на подпись Министру образования и науки или заместителю Министра образования и науки, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, вместе со справкой.

4.18. После подписания приказ о присвоении (лишении, восстановлении) или об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания регистрируется в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства и размещается в течение десяти дней на официальном сайте Министерства образования и науки в сети "Интернет".

4.19. После издания приказа о присвоении (лишении, восстановлении) или об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания ответственный специалист:

1) в течение 5 дней направляет в адрес заявителя по почте (по электронной почте) уведомление об издании приказа об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания, подписанное руководителем уполномоченного структурного подразделения и зарегистрированное в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства, в котором указываются номер и дата приказа о присвоении (лишении, восстановлении) или об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания;

2) приобщает копию приказа о присвоении (лишении, восстановлении) или об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания к аттестационным документам и передает их на хранение в соответствующее структурное подразделение Министерства образования и науки.

4.20. После направления в адрес заявителя уведомления о принятии документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги о выдаче дубликата, к рассмотрению по существу ответственный специалист проверяет факт выдачи заявителю аттестата об ученом звании.

4.21. В случае подтверждения факта выдачи заявителю аттестата об ученом звании ответственный специалист готовит проект приказа Министерства образования и науки о выдаче дубликата аттестата об ученом звании, в противном случае – об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании (далее – приказ о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании), а также справку, в которой указываются основания для принятия решения о выдаче дубликата аттестата об ученом звании или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании. Справка подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения Министерства образования и науки или лицом, исполняющим его обязанности.

4.22. Проект приказа о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата

об ученом звании, оформленный и согласованный в установленном в Министерстве образования и науки порядке, представляется на подпись Министру образования и науки или заместителю Министра образования и науки, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, вместе со справкой.

4.23. Приказ о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании регистрируется в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства и в течение десяти дней со дня его регистрации размещается на официальном сайте Министерства образования и науки в сети "Интернет".

4.24. Не позднее 5 дней с момента издания приказа о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании ответственный специалист направляет в адрес заявителя по почте (по электронной почте) уведомление об издании приказа о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании, подписанное руководителем структурного подразделения Министерства образования и науки, зарегистрированное в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства, в котором указываются номер и дата приказа о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученом звании, а также (в случае издания приказа о выдаче дубликата аттестата об ученом звании) дата, после которой заявитель может получить дубликат аттестата об ученом звании, адрес и график, по которому заявитель может получить дубликат аттестата об ученом звании.

4.25. Основанием для оформления, регистрации и выдачи аттестата (дубликата аттестата) об ученом звании является издание приказа о присвоении (восстановлении) ученого звания (о выдаче дубликата аттестата об ученом звании).

4.26. Оформление, регистрация и выдача аттестата (дубликата аттестата) об ученом звании осуществляются специалистом, ответственным за оформление,

регистрацию и выдачу аттестатов (дубликатов аттестатов) об ученых званиях.

4.27. Аттестат об ученом звании выдается:

1) ученому секретарю ученого совета, представившего соискателя к присвоению (восстановлению) ученого звания;

2) лицу, которому присвоено ученое звание при предъявлении документа, удостоверяющего его личность;

3) лицу, которое восстановлено в ученом звании, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Аттестат об ученом звании может быть выдан представителю лица, которому присвоено ученое звание (лица, которое восстановлено в ученом звании), при предъявлении доверенности на получение за указанное лицо аттестата об ученом звании, оформленной в установленном порядке.

4.28. Дубликат аттестата об ученом звании выдается лицу, которому в соответствии с приказом о выдаче дубликата аттестата об ученом звании выдается дубликат аттестата об ученом звании, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Дубликат аттестата об ученом звании может быть выдан представителю лица, которому в соответствии с приказом о выдаче дубликата аттестата об ученом звании выдается дубликат аттестата об ученом звании, при предъявлении доверенности на получение за указанное лицо дубликата аттестата об ученом звании, оформленной в установленном порядке.

4.29. При получении аттестата (дубликата аттестата) об ученом звании лицо, получившее аттестат (дубликат аттестата) об ученом звании, расписывается в журнале регистрации.

V. Процедура представления соискателя к присвоению ученого звания

5.1. Для рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания соискатель не позднее, чем за десять дней до заседания Ученого совета

организации, передает в секретариат Ученого совета организации следующие документы:

1) служебную записку от руководителя структурного подразделения (председателя научно-технического совета) на имя руководителя организации с резолюцией (приложение 9 к настоящему Административному регламенту);

2) выписку из протокола заседания кафедры (структурного подразделения, научно-технического совета) с результатами открытого или тайного голосования (приложение 10 к настоящему Административному регламенту);

3) представление структурного подразделения организации по кандидатуре соискателя (приложение 11 к настоящему Административному регламенту).

4) заверенный в установленном порядке список опубликованных работ соискателя в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

5) полученную не позже чем за 14 дней до заседания Ученого совета и заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки соискателя в двух экземплярах;

6) проект справки Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

7) фотографию соискателя в электронном виде.

Присутствие соискателя на заседании Ученого совета необязательно.

5.2. При положительном решении Ученого совета по вопросу о представлении к ученому званию заявитель в течение 14 дней после заседания Ученого совета представляет в Министерство образования и науки первый экземпляр аттестационного дела соискателя, в который входит комплект документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

5.3. В том случае, если в качестве заявителя выступает ученый (научно-технический) совет организации, в которой соискатель работает по

совместительству, дополнительно предоставляется решение Ученого совета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя, если основным местом работы является организация, в которой соискатель ведет научно-педагогическую и (или) научную деятельность (при наличии ученого (научно-технического) совета в указанной организации).

5.4. Заявитель предоставляет в Министерство образования и науки первый экземпляр аттестационного дела, размещенного в папке (скоросшивателе) в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией листов по описи (приложение 14 к настоящему Административному регламенту). На лицевой стороне обложки папки, в которой размещаются документы, указываются наименование организации, в которой действует Ученый совет, представляющий соискателя (физическое лицо) к присвоению ученого звания, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя (физического лица), заявленное ученое звание и наименование заявленной кафедры (структурного подразделения) (приложение 16 к настоящему Административному регламенту).

5.5. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, который хранится в организации-заявителе в течение 10 лет, помимо вторых экземпляров или копий документов аттестационного дела, направляемого в Министерство образования и науки, входят следующие документы:

1) служебная записка от руководителя структурного подразделения (председателя научно-технического совета) на имя руководителя организации с его резолюцией (приложение 9 к настоящему Административному регламенту);

2) выписка из протокола заседания структурного подразделения организации, где работает соискатель, или из протокола заседания научно-технического совета с результатами голосования по вопросу о представлении соискателя к присвоению ученого звания (приложение 10 к настоящему Административному регламенту);

3) бюллетени для тайного голосования Ученого совета по вопросу о представлении к ученому званию (приложение 17 к настоящему

Административному регламенту) по числу членов Ученого совета, в запечатанном конверте.

Второй экземпляр аттестационного дела хранится в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией листов по описи (приложение 15 к настоящему Административному регламенту).

5.6. В случае присвоения ученых званий специалистам физической культуры и спорта в оба аттестационных дела соискателя, являющегося специалистом в области физической культуры и спорта, дополнительно входят:

1) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области физической культуры и спорта;

2) список подготовленных соискателем чемпионов, призеров Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Донецкой Народной Республики, национальных чемпионатов (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

Заведующий сектором аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров

И.П. Масюченко

Приложение 1 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 2 пункта 2.1, подпункт 6 пункта 5.1)

Справка
о представлении соискателя ученого звания к ученому званию
по научной специальности

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученого звания полностью)
назначен(а) _____
_____ (распорядительный акт, наименование организации и реквизиты распорядительного акта)
на должность _____
_____ (наименование должности)
по трудовому договору/контракту с «___» _____ г. на срок _____

Ведет научно-педагогическую работу по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Основные сведения о соискателе ученого звания

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)
Год рождения _____, гражданство _____
Наименование и год окончания образовательной организации высшего образования _____

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена
_____ (отрасль науки)
советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе _____

_____ (наименование организации)
«___» _____ г. и выдан диплом _____ в _____ году.
(№ и дата приказа Министерства образования и науки о выдаче документа)

Ученая степень доктора _____ наук присуждена
_____ (отрасль науки)
советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе _____

_____ (наименование организации)
«___» _____ г. и выдан диплом _____ в _____ году.
(№ и дата приказа Министерства образования и науки о выдаче документа)

Ученое звание доцента _____
 (наименование кафедры или шифр и наименование
 научной специальности)
 присвоено _____ в ____ году.
 (наименование организации, № и дата приказа)

/старшего научного сотрудника присвоено _____ в ____ году.
 (наименование организации, № и дата приказа)

Имеет почетное звание _____
 (наименование и дата получения звания – указываются для лиц,
 претендующих на присвоение ученых званий в области искусства)

Является лауреатом (дипломантом) _____

_____ (наименование международных и (или) республиканских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, место и дата получения - указываются для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства)

Имеет титул или почетное звание _____

_____ (наименование и дата получения титула или почетного звания - указываются для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта)

Стаж научной и педагогической деятельности _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученого звания)
 составляет ____ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях - ____ лет (для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Стаж педагогической работы _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)
 в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет (указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий по направлению искусства, по направлению физической культуры и спорта; для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Читает лекционные курсы _____
 (наименование по учебному плану)

Ведет занятия по курсу (дисциплине) _____
 (наименование по учебному плану)

Подготовил(а) в качестве:
 научного руководителя - ____ кандидатов наук;
 научного консультанта - ____ докторов наук и ____ кандидатов наук.

В настоящее время осуществляет научное руководство ____ аспирантами, научное консультирование _____ докторантов.

Подготовил(а) ____ лауреатов/дипломантов.

Подготовил(а) ___ чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, международных чемпионатов, Донецкой Народной Республики, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

Учебные издания, научные труды

Имеет ___ публикаций, из них ___ учебных изданий и ___ научных трудов, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебные издания (не более трех работ):

1. _____

б) научные труды (не более трех работ):

1. _____

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке (не более трех работ – при наличии):

1. _____

(приводятся основные работы, включенные в список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал (а) _____ учебных изданий и ___ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

_____ (при присвоении ученого звания профессора)

За последние 3 года опубликовал (а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле ___ учебных изданий и ___ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях

_____ (при присвоении ученого звания профессора)

Списки учебных изданий и научных трудов прилагаются.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

_____ (работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах, научно-технических программах)

_____ (наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов)

_____ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах)

_____ (наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых)

(наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих, - указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий по направлению искусства)

(основные творческие работы - произведения, сольные выступления, концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастролы (из списка творческих работ соискателя) - указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий по направлению искусства);

(рекомендации творческих союзов и отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех, с приложением их к справке) - указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий по направлению искусства)

При рассмотрении представления соискателя ученого звания к присвоению ученого звания коллегиальным органом управления _____
(наименование организации)

в составе ____ человек из ____ членов коллегиального органа управления организации голосовал:

«За» - ____;

«Против» - ____;

«Недействительных бюллетеней» - ____

(Протокол счетной комиссии совета № ____ от «_____» _____ 20__ г.)

По итогам голосования принято решение о представлении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)
к присвоению ученого звания _____
(наименование ученого звания, наименование научной специальности)

Председатель коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель отдела кадров _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)
(Дата)

Примечания.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Если соискатель ученого звания является председателем совета, справка подписывается заместителем председателя совета, проводившим заседание совета по данному вопросу.
3. Если соискатель ученого звания является ученым секретарем совета, то избирается временно исполняющий обязанности ученого секретаря для подготовки документов и рассмотрения вопроса его представления.
4. При оформлении документов соискатель дает согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для присвоения ученого звания, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики о персональных данных.

Приложение 2 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 6 пункта 2.1, подпункт 4 пункта 5.1)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения, организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;
б) научные труды;
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды, научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в

соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

Приложение 3 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 2 пункта 2.2)

(Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства)

СПИСОК
основных творческих работ по направлению искусства соискателя ученого звания

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения, организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

- Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
- В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

4. Список основных творческих работ по направлению искусства соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях

Приложение 4 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 14 пункта 2.1)

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя
ученого звания полностью)

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки о выдаче диплома кандидата (доктора) наук

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Проректор по научной работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Приложение 5 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 3 пункта 2.2)

(Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства)

СПИСОК

подготовленных соискателем ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) республиканских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения, организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

Указываются лица, подготовленные соискателем ученого звания в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.

В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, республиканский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство: номинация – инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

Приложение 6 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 2 пункта 2.3, подпункт 2 пункта 5.6)

(Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта)

СПИСОК

подготовленных соискателем ученого звания _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Донецкой Народной Республики, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) чемпиона, призера	Наименование соревнований	Чемпион/призер	Год проведения
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения, организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Донецкой Народной Республики, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

Приложение 7 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 5 пункта 2.1)

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организаций на условиях почасовой оплаты труда

Приказом _____
(наименование организации)
от «__» _____ 20__ г. № _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
назначен(а) преподавателем кафедры _____
(наименование кафедры)
для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в ____/____
учебном году с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Руководитель отдела кадров _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания:

При работе на условиях почасовой оплаты труда в течение нескольких учебных лет информация о педагогическом стаже представляется отдельно за каждый учебный год.

Приложение 8 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 15 пункта 2.1)

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество			
Год рождения	Гражданство	№ аттестационного дела	
Шифр совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук		Дата решения	Номер решения
Название организации			
Соискатель ученого звания		Шифр и наименование научной специальности	
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)		№ диплома (аттестата)	
Кандидат наук			
Доктор наук			
Доцент			
Профессор			

Примечания.

1. Карточка выполняется на светлой плотной бумаге формата 145x105 мм.
2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.
3. В графе «Соискатель ученого звания» указываются ученое звание и отрасль науки, по которой присваивается ученое звание.
4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.
5. Для соискателя ученого звания доцента указывается номер диплома доктора наук и (или) кандидата наук.
6. Для соискателя ученого звания профессора указываются номера дипломов доктора наук.
7. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указывается фамилия, имя, отчество на английском языке.

Приложение 9 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 1 пункта 5.1, подпункт 1 пункта 5.5)

Руководителю

_____ (название организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя организации)

Служебная записка

Прошу Вас на ближайшем заседании Ученого совета поставить вопрос о присвоении ученого звания профессора (доцента) по специальности _____ (наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Имеет стаж педагогической работы _____ лет. За последние пять лет (три года) опубликовал(а) _____ статей и _____ учебных изданий.

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения) _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 10 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 2 пункта 5.1, подпункт 2 пункта 5.5)

ВЫПИСКА
из протокола заседания

(наименование структурного подразделения полностью)
от _____ года, № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

(фамилии, инициалы присутствовавших на заседании с указанием должностей)
Всего присутствовало: _____ человек.

СЛУШАЛИ: сообщение руководителя структурного подразделения о представлении

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
к присвоению ученого звания доцента (профессора) по специальности _____.

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____) представить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
к присвоению ученого звания доцента (профессора) по специальности _____.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания:

В разделе «ПРИСУТСТВОВАЛИ» указываются все сотрудники кафедры, присутствовавшие на заседании. В голосовании принимают участие только педагогические и научные работники.

Голосование может быть как открытым, так и тайным. При проведении тайного голосования об этом делается отметка в выписке, при указании результатов графа «Воздержались» заменяется графой «Недействительных бюллетеней».

При представлении к присвоению ученого звания заведующего кафедрой заседание ведет декан факультета.

Приложение 11 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 3 пункта 5.1)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество _____
 претендует на звание _____
 (нужное указать)

_____ (наименование специальности полностью)

Год рождения _____

Общий стаж _____

Педагогический стаж _____ (из них _____ в организации-заявителе)

Ученая степень _____ ученое звание _____

Научный стаж _____

(для научных работников)

Должность, занимаемая в настоящее время в организации-заявителе _____

Для совместителей - сведения об основной работе

Общее число научных и учебно-методических трудов _____

Количество трудов за последние 3 года _____ (из них _____ методических)

Число публикаций в журналах перечня ВАК _____, из них _____ за 3 года

Дополнительные сведения _____

Результаты голосования на заседании кафедры _____

(название кафедры полностью)

(председатель _____)

«За» _____, «Против» _____, «Недействительно» _____

Приложение 12 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 1 пункта 2.1)

В Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Руководителю структурного подразделения
Министерства образования и науки

Направляем Вам аттестационное дело профессора (доцента) кафедры

_____ (наименование кафедры полностью)
(старшего научного сотрудника) _____ (название организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
для утверждения в ученом звании профессора (доцента) по _____
_____ (шифр и наименование специальности)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Приложение 13 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 12 пункта 2.1)

Протокол № _____
заседания счетной комиссии

Представлен(а) Ученым советом _____
(название организации)

на заседании _____ года

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета
(Ученый совет утвержден _____ г., приказ № _____)

Баллотировался(лась) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

на присвоение ученого звания профессора (доцента) по специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

Роздано бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счетной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 14 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (пункт 5.4)

Опись документов, имеющих в деле

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п.п.	Наименование документов	Кол-во листов	Стр. с по
1	Сопроводительное письмо		
2	Копия свидетельства о государственной аккредитации организации		
3	Справка по представлению соискателя (2 экз.)		
4	Протокол заседания счетной комиссии с результатами баллотировки соискателя		
5	Личный листок по учету кадров (1 экз.)		
6	Копия первой страницы паспорта (1 экз.)		
7	Выписка из трудовой книжки о педагогическом стаже работы		
8	Заверенная копия трудовой книжки (1 экз.)		
9	Выписка из приказа о назначении на должность		
10	Список опубликованных научных и учебно-методических работ (1 экз.)		
11	Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.)		
12	Заверенная копия диплома кандидата наук (1 экз.)		
13	Заверенная копия диплома старшего научного сотрудника (1 экз.)		
14	Заверенная копия диплома доцента (1 экз.)		
15	Заверенная копия диплома доктора наук (1 экз.)		
16	Список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или консультантом (для соискателя ученого звания профессора, 1 экз.)		
17	Регистрационно-учетная карточка (2 экз.)		не нумеруется
18	Почтовая карточка (2 экз.)		не нумеруется
19	Опись документов		

ВСЕГО: _____

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 15 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (пункт 5.5)

Опись документов, имеющих в деле

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п.п.	Наименование документов	Кол-во листов	Стр. с по
1	Служебная записка		
2	Выписка из протокола заседания кафедры		
3	Справка по представлению соискателя (1 экз.)		
4	Личный листок по учету кадров (1 экз.)		
5	Протокол заседания счетной комиссии с результатами баллотировки соискателя		
6	Выписка из трудовой книжки о педагогическом стаже работы		
7	Заверенная копия трудовой книжки (1 экз.)		
8	Выписка из приказа о назначении на должность		
9	Список опубликованных научных и учебно-методических работ (1 экз.)		
10	Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.)		
11	Заверенная копия диплома кандидата наук (1 экз.)		
12	Заверенная копия диплома старшего научного сотрудника (1 экз.)		
13	Заверенная копия диплома доцента (1 экз.)		
14	Заверенная копия диплома доктора наук (1 экз.)		
15	Список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или консультантом (для соискателя ученого звания профессора, 1 экз.)		
16	Бюллетени тайного голосования	не нумеруется	
17	Опись документов		

ВСЕГО: _____

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 16 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (пункт 5.4)

(название организации)

Фамилия

Имя Отчество (последнее – при наличии)

профессор
по специальности

(шифр и наименование специальности)

Город – год

Приложение 17 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 3 пункта 5.5)

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании
Ученого совета _____
_____ г., протокол № _____ по аттестации в ученом звании
_____ по специальности _____

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
Фамилия Имя Отчество	Присвоение учёного звания _____	За Против

Вычеркнуть ненужное в разделе «Результаты голосования»

Примечания.

В графе «Характер аттестации» указывается ее вид:
«присвоение ученого звания профессора (доцента) по кафедре (специальности)»,
наименования кафедры, специальности не приводятся.

Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Приложение 18 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 10 пункта 2.1)

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных

Должность _____

(Должностное лицо

ФИО _____

Наименование организации

Адрес регистрации организации

ФИО _____

Адрес места проживания _____

заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее - Субъект)

предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных _____ (далее - Объект):

фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об аттестации, ученой степени и ученом звании, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, создаваемые и получаемые ОБЪЕКТОМ в период предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

С целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока действия трудового договора (можно указать конкретный срок). Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Дата _____ (_____)

Продолжение приложения 18

Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что я поставлен(а) в известность о владельце персональных данных, составе и содержании персональных данных, правах владельца персональных данных и лиц, которым передаются указанные персональные данные.

Должность

ФИО

Дата

Приложение 19 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 1 пункта 2.4, подпункт 2 пункта 2.5)

Заявление физического лица о лишении (восстановлении) ученого звания

В Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Фамилия, Имя, Отчество
физического лица
адрес: почтовый адрес
телефон: номер контактного телефона
(при наличии)
e-mail: адрес электронной почты (при
наличии)

Заявление

Согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № (номер) от (дата), (Ф.И.О. лица, которому было присвоено (с которого было снято) ученое звание) было присвоено (снято) ученое звание доцента (профессора) по специальности (шифр и наименование специальности).

Решение о присуждении ученой степени было принято на основании представления (наименование организации), находящейся по адресу (место нахождения, почтовый адрес).

Прошу рассмотреть вопрос о лишении (восстановлении) (Ф.И.О.) ученого звания доцента (профессора) с связи с тем, что:

1. (Доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление не согласно с решением Министерства образования и науки)

2.

3.

Дата

Подпись

Приложение 20 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 1 пункта 2.4, подпункт 2 пункта 2.5)

Заявление юридического лица о лишении (восстановлении) ученого звания

На бланке организации

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № (номер) от (дата), (Ф.И.О. лица, которому было присвоено (с которого было снято) ученое звание) было присвоено (снято) ученое звание доцента (профессора) по специальности (шифр и наименование специальности).

Решение о присуждении ученой степени было принято на основании представления (наименование организации), находящейся по адресу (место нахождения, почтовый адрес).

(Название организации) просит рассмотреть вопрос о лишении (восстановлении) (Ф.И.О.) ученого звания доцента (профессора) с связи с тем, что:

1. (Доводы, на основании которых организация, подавшая заявление, не согласна с решением Министерства образования и науки)

- 2.
- 3.

Руководитель организации

М.П.

(Ф.И.О.)

(расшифровка)