



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

83001, г.Донецк, ул.Артёма, 129-а, тел/факс: (062) 305-18-86, ☎ (062) 304-68-87, e-mail: ridpo@yandex.ru; e-mail: ipoprim@narod.ru

02.09.2016 г. № 205/02

Проректорам по научной работе
ООВПО, директорам ООПО, декану,
заведующим, сотрудникам деканатов,
кафедр, отделов, центров Института

на № _____

О подготовке к выпуску
научно-методического журнала
«Научная сокровищница Донетчины»
№ 1, 2016

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

Готовится к выпуску очередной номер ВАКовского журнала «Научная сокровищница образования Донетчины».

Рубрики номера:

- Образование во времени и пространстве.
- Образование третьего тысячелетия.
- Образовательные технологии.
- Образовательный менеджмент.
- Психология: теория и практика.
- Перспективный опыт.
- Образование без границ.

Материалы принимаются на русском, украинском, английском языках согласно следующим требованиям.

Публикация в журнале платная, 50 руб. за страницу.

Требования к оформлению статьи в приложении.

Статьи принимаются по адресу: Донецк, ул. Артема, 129-А, 505 каб.,
e-mail: lvitoki@ukr.net

Проректор по научно-педагогической работе

Т.Б.Волобуева

Для публикации в журнале «Научная сокровищница образования Донетчины» принимаются ранее не опубликованные научные работы.

Поданные материалы могут быть различными по жанрам:

- обобщающие статьи-обзоры и описания перспективных педагогических технологий;
- материалы о секретах профессионального мастерства учителя;
- советы по повышению эффективности обучения;
- материалы об отечественном и зарубежном педагогическом опыте.

Критериями отбора материалов для журнала являются актуальность, новизна, доступность для читателя, интегративность, междисциплинарность.

Научная статья должна состоять из таких содержательных элементов:

- постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными или практическими заданиями;
- анализ последних исследований и публикаций, в которых начато решение данной проблемы и на которые опирается автор;
- выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается обозначенная статья;
- формулировка целей статьи (постановка заданий);
- изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
- выводы по этому исследованию и перспективы дальнейших поисков в данном направлении.

Рукопись подается в одном экземпляре на русском, украинском или английском языках (напечатан с одной стороны листа бумаги формата А4). Рекомендуемый объем рукописи – до 10 полных страниц, включая рисунки, таблицы, список литературы. Увеличение объема статьи предварительно согласовывается с редакцией.

Вместе с рукописью подается файл на электронном носителе (диске, флеш) или присылается на электронную почту в формате Microsoft Word 2003 (2007, 2010).

Параметры страницы:

- формат бумаги – А4;
- ориентация – книжная;
- поля: сверху и внизу – 20 мм,
- слева – 20 мм, справа – 15 мм;
- основной шрифт Times New Roman, размер 14, стиль – Normal;
- абзацный отступ – 1 см;
- межстрочный интервал – 1,5.

Рисунки и таблицы оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Каждый рисунок имеет подпись, а таблица – заголовок. Все рисунки и таблицы должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами. Каждый рисунок должен быть сгруппирован и расположен «в тексте».

Текст печатается без переносов.

На первой строке в слева проставляется шифр УДК. На второй строке справа курсивом полужирными буквами – фамилия, имя, отчество автора (полностью) и далее обычным шрифтом: должность, место работы (полностью), научное звание, адрес, номер контактного телефона. Если авторов несколько, тогда для каждого из них сведения приводятся в соответствии с вышеприведенным образцом. Следующая строка – размещается название статьи (по центру, большими полужирными буквами). ФИО и название статьи подаются на русском, украинском и английском языках.

Через одну строку подается *аннотация* и *ключевые слова* к статье на русском, украинском и английском языках (до 8 строк, шрифт 10, курсив).

Через одну строку после аннотации подается основной текст статьи (выравнивание по ширине). Страницы рукописи должны быть последовательно пронумерованы.

Перечень литературных источников подается общим списком в конце рукописи в алфавитном порядке на языке оригинала в соответствии с действующим ГОСТом. Ссылки на источник в тексте подается в квадратных скобках.

Название «Список литературы» печатается через одну строку после основного текста (по центру полужирным шрифтом).

Рукопись статьи сопровождается заявкой (сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, место работы, контактный телефон, электронная почта), экспертным заключением (для авторов без научной степени).

Рукописи, выполненные с нарушениями приведенных требования, не рассматриваются, не рецензируются и авторам не возвращаются.

В статью могут вноситься изменения редакционного характера без согласия авторов. Окончательное решение о публикации принимает редакционная коллегия.

За достоверность фактов, цитат, собственных имен, ссылок на литературные источники и другие сведения ответственность несут авторы статьи.