

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от __ августа 2016г № __

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 10 «Объявление о результатах проведения процедуры закупки у одного участника»

1. Информация готовится на государственном языке согласно Конституции Донецкой Народной Республики, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункта 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.1 раздела I Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР).

Подпункт 1.3 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

4. Пункт 2 - указываются источник финансирования закупки и ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупок на бюджетный период (календарный год).

5. Пункт 3 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом XIII Порядка.

6. Пункт 4 - указывается дата обнародования, номер объявления о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-портале.

7. Пункт 5 - указывается дата и номер выпуска официального печатного издания, в котором опубликовано объявление о применении процедуры закупки у одного участника.

9. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - в случае отмены закупок или признания их несостоявшимися, отмечается: "Закупки отменены" или "Закупки признаны несостоявшимися".

Подпункт 6.2 - указывается дата и номер решения об отмене закупок или признания их несостоявшимися.

Подпункт 6.3 – указываются причины для принятия такого решения, с указанием соответствующего пункта Порядка.

10. Пункт 7 - сумма, определенная в договоре о закупке, указывается в российских рублях либо эквивалент этой сумме в валюте договора по официальному курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

В случае, если участником процедуры закупки является нерезидент, такой участник может указать цену предложения в валюте. При этом, при раскрытии ценовых предложений цена такого предложения пересчитывается в российский рубль по официальному курсу российского рубля к валюте, установленному ЦРБ на дату раскрытия предложений, о чем отмечается в протоколе раскрытия ценовых предложений.

11. Пункт 8:

Подпункт 8.1 - указывается победитель (победители) закупок. Информация отмечается о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе - в соответствии с паспортом или других документов, удостоверяющих личность.

Подпункт 8.2 - указывается Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР).

Подпункт 8.3 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

В случае выбора нескольких победителей, если в запросе ценовых предложений заказчик предусматривал возможность представления участниками ценовых предложений по лотам, указывается информация обо всех победителях закупок, определенных по результатам рассмотрения и оценки ценовых предложений.

Начальник отдела регулирования
тарифов и ценообразования

Л.Н. Возняк