

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от __ августа 2016г № __

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 21
плана закупок, которые осуществляются без проведения
процедур закупок, на бюджетный период

1. План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период (далее – план закупок) составляется в случае если ожидаемая стоимость закупки не превышает ценовые пороги, установленные в разделе II Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) (далее – Порядок), а также если на предмет закупки не распространяются положения Порядка.

2. Графы 2-4 являются обязательными для заполнения, остальные графы заполняются в зависимости от особенностей организации работы Комитета по конкурсным закупкам и источников финансирования закупки.

3. Графа 1 - проставляются номера позиций (строк) плана закупки, которые осуществляются без проведения процедур закупок в бюджетном периоде.

4. Графа 2 – указывается описание предмета закупки согласно разделу XIII Порядка.

5. Графа 3 – заполняется в соответствии с разделом XIII Порядка.

6. Графа 4 – является обязательной для заполнения; указываются: источник финансирования (бюджетные или собственные средства); для бюджетных средств также указываются: название бюджета и фонда, коды функциональной и экономической классификации расходов (КФКР и КЭКР).

7. Графа 5 – указываются единицы измерения предмета закупки.

8. Графа 6 – указывается количество товара, объем выполненных работ или услуг, в соответствующих единицах измерения

9. Графа 7 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях.

10. Графа 8 – указывается месяц бюджетного периода, в котором заказчик планирует заключить договор без проведения процедур закупок.

11. Графа 9 – заказчик может указать следующую информацию:

- наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- другую информацию, которую считает необходимой.