

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

№ 24.6
(индекс подразделения)


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького,
член-корр. НАМНУ, проф.

_____ Г.А.Игнатенко
«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ассистента кафедры оперативной хирургии и топографической
анатомии

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 8
ДИ 24.6	Ассистент кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 02


1. Общие положения

- 1.1 Ассистент кафедры назначается по представлению ректора из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук или при отсутствии ученой степени и стаж педагогической работы не менее 3-х лет (в виде исключения - менее 3-х лет).
- 1.2. Ассистент кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.3. В своей деятельности ассистент руководствуется:
 - законами «О высшем образовании»,
 - нормативными актами МОЗ, МОН
 - Уставом университета,
 - коллективным договором,
 - правилами внутреннего распорядка университета,
 - положением о факультете,
 - положением о кафедре,
 - приказами ректора,
 - этой должностной инструкцией.
- 1.4 Должностная инструкция разработана согласно СТОУ 5.5.1.

2. Должностные обязанности

Ассистент кафедры обязан:

- 2.1. обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объеме образовательной программы;
- 2.2. придерживаться норм педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в ДонНМУ им. М. Горького, прививать им любовь к Родине, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к законам страны;
- 2.3. принимать участие в работе по всем направлениям деятельности кафедры;
- 2.4. проводить занятия со студентами, посещать лекции, читаемые другими преподавателями кафедры;
- 2.5. заниматься методической работой, проводимой на кафедре;
- 2.6. проводить научные исследования согласно с планом работы кафедры, принимать участие в создании учебников и учебно-методических пособий;
- 2.7. выполнять отдельные поручения заведующего кафедрой по направлениям деятельности кафедры;
- 2.8. принимать участие в проведении медико-профилактической работы кафедры;

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 8
ДИ 24.6	Ассистент кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 02

- 2.9. принимать участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения;
- 2.10. обеспечивать в рамках своей компетенции развитие медицинской науки, внедрять в практику результаты научных исследований по вопросам здравоохранения;
- 2.11. постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию;
- 2.12. соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- 2.13. обеспечивать выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности;
- 2.14. придерживаться требований СК вуза, относящихся к деятельности кафедры;
- 2.15. поддерживать в надлежащем состоянии документацию СК;
- 2.16. принимать участие в мероприятиях по разработке и внедрению СК в ДонНМУ.


3. Права

Ассистент имеет право:

- 3.1. на творческий выбор методов и способов обучения в рамках утвержденных учебных планов и ориентируясь на утвержденные методические рекомендации;
- 3.2. на индивидуальную педагогическую деятельность;
- 3.3. по поручению заведующего кафедрой запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ДонНМУ и специалистов необходимую информацию;
- 3.4. требовать от заведующего кафедрой оказания необходимой помощи и содействия в выполнении своих должностных обязанностей и соблюдении своих прав;
- 3.5. требовать от заведующего кафедрой создания условий для исполнения служебных обязанностей, в том числе - выдачи необходимого оборудования и инвентаря;
- 3.6. вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по усовершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- 3.7. повышать свою профессиональную квалификацию;
- 3.8. пользоваться всеми предусмотренными действующим законодательством социальными гарантиями.

4. Ответственность

Ассистент кафедры несет ответственность за:

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 8
ДИ 24.6	Ассистент кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 02

- 4.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных этой должностной инструкцией, в рамках действующего трудового законодательства;
- 4.2 причинение материального ущерба, в рамках действующего трудового и гражданского законодательства;
- 4.3 правонарушения, содеянные в процессе осуществления своей деятельности, в рамках действующего административного, уголовного, гражданского законодательства.

5. Должен знать


Ассистент кафедры должен знать:

- Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования ДНР по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- локальные нормативные акты Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- образовательные стандарты высшего медицинского образования ДНР;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, педагогическую психологию;
- Основы физиологии, гигиены;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
- Организацию методической, научно-методической работы;
- Организацию научных исследований;
- Современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
- Культуру общения и служебной этики.
- Основы административного, трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.


6. Квалификационные требования

- 6.1 На должность ассистента кафедры назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет, опыт научно-педагогической и лечебной работы.
- 6.2 Ассистент кафедры должен владеть государственным языком.
- 6.3 Ассистент кафедры должен знать и придерживаться правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, безопасности и правил противопожарной безопасности.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 8
ДИ 24.6	Ассистент кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 02

- 7.1. Ассистент принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.
- 7.2. Ассистент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив разрешение на выполнение.
- 7.3. Ассистент кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц, администрации университета, факультета, не перечисленных в п. 7.1. и п. 7.2. только при наличии резолюции или устного распоряжения своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).
- 7.4. Ассистент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой эта кафедра выпускает специалистов.
- 7.5. Ассистент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать указания учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения отдельных видов учебных занятий.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 8
ДИ 24.6	Ассистент кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
оперативной хирургии и
топографической анатомии

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Заместитель ректора
по работе с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)


(Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля
и управления качеством

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 8 из 8
ДИ 24.6	Ассистент кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 02

Лист выдачи копий

№ ко-пии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении	Дата внесения изменений	Подпись о получении
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					