

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

№ 24.6
(индекс подразделения)


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького,
член-корр. НАМНУ, проф.

_____ Г.А.Игнатенко
«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего лаборанта кафедры оперативной хирургии и
топографической анатомии

Донецк
2017

| | | |
|---|--|-------------|
|  ГВУЗ ДонНМУ | Должностная инструкция | Стр. 2 из 6 |
| ДИ 24.6 | Старший лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии | Редакция 02 |


1. Общие положения

- 1.1 Старший лаборант кафедры назначается по представлению ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.
- 1.2. Старший лаборант кафедры подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.3. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:
 - Уставом университета,
 - коллективным договором,
 - правилами внутреннего распорядка университета,
 - положением о факультете,
 - положением о кафедре,
 - приказами ректора,
 - этой должностной инструкцией.
- 1.4 Должностная инструкция разработана согласно СТОУ 5.5.1.

2. Должностные обязанности

Старший лаборант кафедры обязан:

- 2.1. отвечать за учет и сохранение имущества кафедры: мебели, научного и учебного оборудования, мягкого инвентаря, инструментария и реактивов;
- 2.2. вести журнал учета прихода и расхода всех видов имущества кафедры, проводить силами хозчасти университета поточный ремонт имущества;
- 2.3. отвечать за соблюдение правил техники безопасности;
- 2.4. проводить ежегодно инвентаризацию имущества, а в период между ними - выборочную проверку сохранения наиболее ценного и передвижного имущества;
- 2.5. отвечать за учет работы (приход-уход) сотрудников, оформлять и сдавать в отдел кадров листки нетрудоспособности, а табель - в бухгалтерию;
- 2.6. при участии препараторов получать со склада университета мебель, оборудование, реактивы, оформлять их выписку в хозчасти и бухгалтерии;
- 2.7. проводить подготовку к списанию имущества, пришедшего в негодность, и составлять акты на его порчу и недостачу у подотчетных лиц;
- 2.8. отвечать за санитарное состояние кафедры и пожарную безопасность;
- 2.9. контролировать работу всех лаборантов и препараторов кафедры;
- 2.10. проводить занятия с лаборантами и препараторами по технике безопасности;
- 2.11. следить за общей дисциплиной студентов на кафедре;
- 2.12. получать почту в канцелярии университета и вести делопроизводство кафедры;
- 2.13. принимать участие в научной работе кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации.

| | | |
|---|--|-------------|
|  ГВУЗ ДонНМУ | Должностная инструкция | Стр. 3 из 6 |
| ДИ 24.6 | Старший лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии | Редакция 02 |

3. Права

Старший лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. знакомиться с приказами руководства университета, которые касаются его деятельности;
- 3.2. вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по усовершенствованию работы, связанной с предусмотренными этой должностной инструкцией обязанностями;
- 3.3. требовать от руководства университета содействия в выполнении им должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных этой должностной инструкцией, в рамках действующего трудового законодательства;
- 4.2 причинение материального ущерба, в рамках действующего трудового и гражданского законодательства;
- 4.3 правонарушения, содеянные в процессе осуществления своей деятельности, в рамках действующего административного, уголовного, гражданского законодательства.

5. Должен знать

Старший лаборант кафедры должен знать:


- Кодекс законов ДНР о труде;
- постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы кафедры;
- основные технологические процессы работы по специальности;
- правила эксплуатации используемой техники;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Квалификационные требования

На должность старшего лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

В рамках служебных взаимоотношений старший лаборант взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  ГБУЗ ДонНМУ | Должностная инструкция | Стр. 4 из 6 |
| ДИ 24.6 | Старший лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии | Редакция 02 |

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
оперативной хирургии и
топографической анатомии

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Заместитель ректора
по работе с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)


(Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля
и управления качеством

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  ГБУЗ ДонНМУ | Должностная инструкция | Стр. 6 из 6 |
| ДИ 24.6 | Старший лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии | Редакция 02 |

Лист выдачи копий

| № ко-пии | Кому выдано | Дата выдачи документа | Подпись о получении | Дата внесения изменений | Подпись о получении |
|----------|-------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |