



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. ГОРЬКОГО

П Р И К А З

«01» 02 2018

Донецк

№ 31-НД

О порядке оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ

С целью организации оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ университетом на факультете интернатуры и последипломного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ на факультете интернатуры и последипломного образования Донецкого национального медицинского университета им. М.Горького (далее – Положение), которое прилагается.

2. Обязать структурные подразделения университета осуществлять оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями Положения.

3. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по последипломному образованию Колесникова А.Н.

Ректор, профессор

Г. А. Игнатенко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Донецкого национального
медицинского университета
им. М. Горького
от 01.02.2018 № 31-ПДО

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных профессиональных программ
на факультете интернатуры и последипломного образования
ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА им. М. ГОРЬКОГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам факультетом интернатуры и последипломного образования (далее - ФИПО, Факультет) Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Украины, Законом Донецкой Народной Республики № 55-ІНС от 19.06.2015 "Об образовании", Законом Донецкой Народной Республики № 42-ІНС от 24.04.2015 "О здравоохранении", иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг, Уставом Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее – Университет).

1.3. Оказание платных образовательных услуг ФИПО отвечает основной задаче Университета в образовательной деятельности: подготовка медицинских и фармацевтических кадров для системы здравоохранения и повышение их квалификации.

1.4. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Университета и проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям и за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются сверх объемов, установленных учебно-производственными планами и вне деятельности, финансируемой за счет

средств общего фонда республиканского бюджета.

1.7. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, производится на одинаковых условиях, что и при оказании тех же образовательных услуг, финансируемых за счёт средств республиканского бюджета.

1.8. Платные образовательные услуги ФИПО могут предоставляться работниками, осуществляющими обучение граждан по государственному заданию, исключительно вне основного графика учебного процесса.

1.9. Привлечение работников ФИПО к оказанию платных образовательных услуг производится в порядке, определенном настоящим Положением.

1.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются Университетом согласно утвержденной смете с учетом требований законодательства и настоящего Положения.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Согласно настоящему Положению платные образовательные услуги могут предоставляться ФИПО при реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки;
- стажировки;
- тематического усовершенствования.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Информация для заинтересованных лиц (слушателей, заказчиков) о предоставляемых Университетом платных образовательных услугах по реализации дополнительных образовательных программ размещается на сайте Университета, сайтах кафедр, информационных стендах деканата и т.д.

3.2. Университет обеспечивает в установленном порядке доступ к информации:

а) о наименовании и месте нахождения (адрес) Университета, режиме и графике работы, контактных телефонах; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельстве о государственной аккредитации (с приложениями);

б) о порядке оказания платных образовательных услуг; о стоимости образовательных услуг, утвержденной в установленном порядке; об образце договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Университет обеспечивает возможность получения копии необходимых документов в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. По письменному запросу слушателя/заказчика Университет может предоставить иную информацию, связанную с оказанием платных образовательных услуг.

4. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется затратным методом Университетом на основании законодательства Донецкой Народной Республики и утверждается ректором Университета.

4.2. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в российских рублях в безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Университета в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании

5.1. При наличии запрашиваемой образовательной услуги и возможности ее оказания между Университетом, слушателем и (или) заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, далее – договор, (образцы договоров указаны в Приложениях 1, 2).

5.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие существенные условия:

- а) полное наименование исполнителя - Университета;
- б) место нахождения Университета;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Университета и заказчика, ссылка на документ, удостоверяющий полномочия представителя Университета и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и (или) слушателя;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Университет не вправе оказывать предпочтение одному слушателю/заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Для заключения договора, дополнительных соглашений к нему слушатель/заказчик должен обратиться на ФИПО.

5.4.1. Заключение договоров на оказание платных услуг определяется Порядком, утвержденным ректором ДонНМУ им.М.Горького от 01.02.2018 г.

5.5. Отказ слушателя/заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых образовательных услуг.

5.6. Университет обязан обеспечить слушателю/заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и слушатель/заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Университета.

5.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики и договором.

5.9. Образовательные услуги по договору оказываются после издания ректором Университета приказа о зачислении слушателя/заказчика на обучение в Университет и действует до окончания срока обучения и (или) издания приказа об отчислении. Указанные приказы подготавливаются ФИПО.

5.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет отдел бухгалтерского учета совместно с деканом ФИПО.

6. Порядок привлечения работников к оказанию платных образовательных услуг

6.1. Для организации оказания платных образовательных услуг с педагогическими и научно-педагогическими работниками соответствующих кафедр (далее – исполнитель) университет заключает гражданско-правовой договор на оказание услуг (Приложение 3) в двух экземплярах для каждой из сторон.

6.2. Согласно гражданско-правовому договору исполнитель принимает на себя обязательство по заданию Университета лично оказать образовательную (преподавательскую) услугу по реализации программы дополнительного профессионального образования, а Университет, в свою очередь, обязуется принять и оплатить оказанную услугу.

6.3. Гражданско-правовой договор до подписания ректором или другим уполномоченным лицом Университета визируется в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Положения, и подписывается исполнителем.

6.4. После подписания сторонами гражданско-правовой договор регистрируется в обязательном порядке в отдельном журнале регистрации гражданско-правовых договоров в юридическом отделе Университета. Без номера регистрации гражданско-правовой договор не принимается к исполнению структурными подразделениями Университета и не является действительным.

6.5. Размер оплаты исполнителя по гражданско-правовому договору устанавливается в зависимости от объема (академических часов) оказанной им услуги в процентном отношении от суммы дохода, определенной в соответствии с пунктами 6.6 и 7.2 настоящего Положения.

6.6. Согласно утвержденной смете средства, полученные Университетом от оказания платных образовательных услуг ФИПО, в размере 20% от общей суммы дохода каждой кафедры направляются на оплату предоставленных услуг исполнителям по гражданско-правовым договорам.

Остальная сумма дохода в установленном порядке направляется на развитие материально-технической базы Университета.

6.7. Принятие и оплата оказанных услуг по гражданско-правовому договору производятся Университетом на основании Акта оказанных услуг (образец акта приведен в Приложении 4).

7. Оформление учётной документации при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. Кафедра один раз в месяц проводит сверку в бухгалтерии доходов по оплате за обучение.

7.2. Кафедра до 20 числа текущего месяца предоставляет бухгалтерии университета списки обучающихся лиц для распределения доходов за текущий месяц. Бухгалтерия университета до 21 числа текущего месяца передает в планово-финансовый отдел сведения о доходах для распределения по конкретным кафедрам для составления сметы. Составленная смета направляется на кафедру. Заведующий кафедрой определяет суммы оплаты услуг исполнителей в зависимости от выполненного объема в соответствии со сметой.

7.3. В Акте оказанных услуг исполнитель указывает номер и дату договора (трудового соглашения), по которому оказывались услуги, а также вид и объем оказанной непосредственно им услуги.

7.4. После принятия оказанных услуг согласно гражданско-правовому договору Акт оказанных услуг подписывается исполнителем и заведующим кафедрой, на которой проводилось оказание услуг. В случае оказания услуг заведующим кафедрой непосредственно, акт подписывается деканом ФИПО.

После визирования в бухгалтерии, акт предоставляется на утверждение проректору по направлению деятельности.

7.5. Контроль оказания платных образовательных услуг кафедрами ФИПО и ведение Журнала учета оказанных платных образовательных услуг по

гражданско-правовым договорам установленной формы (Приложение 5) осуществляется заведующими кафедрами.

8. Заключительные положения

8.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры не должны противоречить законодательству ДНР, условиям настоящего Положения, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

8.2. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют лица, уполномоченные ректором Университета.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Донецк

«___» _____ 20__ года

Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора, члена корреспондента НАМНУ, профессора Игнатенко Григория Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, складывающиеся по поводу обучения Заказчика, и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Исполнителя и Заказчика в период действия настоящего Договора.

1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для сторон, в том числе, при разрешении споров в судебных и иных органах.

1.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик принимается Исполнителем на кафедру _____ (зав.кафедрой _____), именуемую в дальнейшем Кафедра, на платной основе для обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/стажировки/тематического усовершенствования (нужное подчеркнуть).

2.2. Полный срок обучения составляет _____ недель/месяцев (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика на обучение по программе дополнительного профессионального образования _____ (наименование вида программы, цикла, специальности)

(очная форма обучения) на основании настоящего Договора, документа, удостоверяющего личность Заказчика, диплома о высшем профессиональном образовании, квитанции об оплате за обучение.

3.1.2. Предоставить Заказчику образовательную услугу по реализации программы дополнительного профессионального образования в полном объеме.

3.1.3. Выдать Заказчику, успешно выполнившему программу дополнительного профессионального образования в полном объеме и прошедшему итоговую аттестацию/сдачу экзамена, документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и свидетельство/ диплом о профессиональной переподготовке и сертификат врача-специалиста/провизора-специалиста / справку о прохождении стажировки и сертификат врача-специалиста/провизора-специалиста (нужное подчеркнуть).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Производить оплату обучения в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.1.2. Выполнять образовательную программу дополнительного профессионального образования в полном объеме.

4.1.3. Выполнять требования Устава Исполнителя и Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

4.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

5. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость обучения Заказчика составляет _____ рос.руб.
(_____ российских рублей 00 копеек)
за полный срок обучения.

Увеличение стоимости обучения (образовательных услуг) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата за полный срок обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании направления на оплату не менее чем за 5 календарных дней до начала обучения.

5.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или по взаимному соглашению сторон Договора, внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а предоставленные для зачисления на обучение документы выдаются Заказчику после полного расчета с Исполнителем.

5.4. Возврат денежных средств производится на основании решения ректората Исполнителя в безналичной форме на текущий счет Заказчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует весь срок обучения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

6.2.1. В случае просрочки оплаты стоимости обучения в установленные Договором сроки.

6.2.2. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика (пропуск в течение календарного месяца более 30% аудиторных занятий, нарушение требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Исполнителя, других действий).

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По инициативе Исполнителя при отчислении Заказчика в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае выявления незаконного зачисления Заказчика на обучение по его вине.

6.3.2. По инициативе Заказчика на основании его заявления.

6.3.3. По обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.3.4. По взаимному соглашению Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случаях предоставления услуг обучения в полном объеме Заказчику, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Заказчику не возвращаются.

7.2. При незавершении обучения Заказчиком по уважительной причине и при обоюдном согласии сторон Заказчик переводится в другую учебную группу для продолжения обучения без дополнительной оплаты.

7.3. Кафедра не допускает Заказчика к занятиям в случае просрочки оплаты стоимости обучения в установленные Договором сроки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.2. Образовательные услуги по настоящему Договору оказываются после издания

Исполнителем приказа о зачислении Заказчика на обучение до даты окончания срока обучения и (или) издания приказа об отчислении.

8.3. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

8.4. Настоящий Договор подписан в трех экземплярах: два экземпляра находятся у Исполнителя, а один - экземпляр - у Заказчика.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(телефон)

(подпись/расшифровка подписи)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Донецкий национальный медицинский
университет им. М.Горького
283003, г.Донецк, пр. Ильича, 16
р/с 25354002123000 в
Центральном Республиканском Банке ДНР
МФО 400019, ОКПО 02010698

Ректор _____ Г.А.Игнатенко

ДОГОВОР об оказании платных образовательных услуг

г.Донецк

«__» _____ 20__ года

Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора, члена корреспондента НАМНУ, профессора Игнатенко Григория Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны,
и _____,
(Ф.И.О. обучающегося лица)

именуемый в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Исполнитель обязуется за счет средств Заказчика осуществить обучение Слушателя, направляемого на обучение Заказчиком.

1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для Сторон, в том числе при разрешении споров.

1.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства.

2. Предмет договора

2.1. Слушатель принимается Исполнителем на кафедру _____

(зав.кафедрой _____), именуемую в дальнейшем Кафедра, на платной основе для обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/стажировки/тематического усовершенствования (нужное подчеркнуть).

2.2. Полный срок обучения составляет _____ недель/месяцев (нужное подчеркнуть) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя на обучение по программе дополнительного профессионального образования _____
(наименование вида программы, цикла, специальности)

(очная форма обучения) на основании настоящего Договора, документа, удостоверяющего личность Слушателя, диплома о высшем профессиональном образовании, квитанции об оплате за обучение.

3.1.2. Предоставить Слушателю образовательную услугу по реализации программы дополнительного профессионального образования в полном объеме.

3.1.3. Выдать Слушателю, успешно выполнившему программу дополнительного профессионального образования в полном объеме и прошедшему итоговую аттестацию/сдачу экзамена, документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и свидетельство/ диплом о профессиональной переподготовке и сертификат врача-

специалиста/провизора-специалиста / справку о прохождении стажировки и сертификат врача-специалиста/провизора-специалиста (нужное подчеркнуть).

4. Обязанности Слушателя и Заказчика

4.1. Слушатель обязан:

4.1.1. Выполнять образовательную программу дополнительного профессионального образования в полном объеме.

4.1.2. Выполнять требования Устава Исполнителя и Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

4.1.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Производить оплату обучения в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

5. Оплата за обучение и порядок расчетов

5.1. Стоимость обучения Слушателя составляет _____ рос.руб.
(_____ российских рублей 00 копеек)
за полный срок обучения.

Увеличение стоимости обучения (образовательных услуг) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата за обучение производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета-фактуры не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала обучения.

5.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика, Слушателя или по взаимному соглашению сторон Договора, внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а предоставленные для зачисления на обучение документы выдаются Слушателю после полного расчета с Исполнителем.

5.4. Возврат денежных средств производится на основании решения ректората Исполнителя в безналичной форме на расчетный счет Заказчика.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует весь срок обучения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

6.2.1. В случае просрочки оплаты стоимости обучения в установленные Договором сроки.

6.2.2. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Слушателя (пропуск в течение календарного месяца более 30% аудиторных занятий, нарушение требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Исполнителя, других действий).

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По инициативе Исполнителя при отчислении Слушателя в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае выявления незаконного зачисления Слушателя на обучение по его вине.

6.3.2. По инициативе Заказчика или Слушателя на основании заявления.

6.3.3. По обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.3.4. По взаимному соглашению Сторон.

7. Ответственность сторон и рассмотрение споров

7.1. В случаях предоставления услуг обучения в полном объеме Слушателю, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Заказчику не возвращаются.

7.2. При незавершении обучения Слушателем по уважительной причине и при согласии сторон Слушатель переводится в другую учебную группу для продолжения обучения без дополнительной оплаты.

7.3. Кафедра не допускает Слушателя к занятиям в случае просрочки оплаты стоимости обучения в установленные Договором сроки.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.2. Образовательные услуги по настоящему Договору оказываются после издания Исполнителем приказа о зачислении Слушателя на обучение до даты окончания срока обучения и (или) издания приказа об отчислении.

8.3. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

8.4. Настоящий Договор подписан в четырех экземплярах: два экземпляра находятся у Исполнителя и по одному экземпляру - у Заказчика и Слушателя.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Донецкий национальный
медицинский университет им.
М.Горького
283003, г.Донецк, пр. Ильича, 16
р/с 25354002123000 в
Центральном Республиканском
Банке ДНР
МФО 400019, ОКПО 02010698

Ректор _____ Г.А.Игнатенко

ЗАКАЗЧИК:

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения или места проживания)

(банковские реквизиты и/или
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(телефон)

(должность и подпись уполномоченного лица или
подпись физического лица/расшифровка подписи)

СЛУШАТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)

(адрес места проживания)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(телефон)

(подпись/расшифровка подписи)

**Гражданско-Правовой Договор №__
на оказание услуг**

г. Донецк

«__» _____ 20__ г.

Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
гр. _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(кем и когда)
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг, в
дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать образовательные (преподавательские) услуги по реализации программы дополнительного профессионального образования в пользу лиц, зачисленных на обучение Заказчиком,

_____ (вид образовательных услуг)

на кафедре _____
(наименование кафедры)

в срок с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

1.2. Заказчик обеспечивает Исполнителя всем необходимым для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязан оказать услуги лично надлежащим образом согласно условиям настоящего Договора и нормам действующего законодательства, а также в соответствии с установленным и утвержденным Заказчиком расписанием занятий, включающим место и время оказания услуг.

1.4. Заказчик обязан принять и оплатить предоставленную услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. За оказанную услугу Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в российских рублях путем выдачи из кассы Заказчика/перечисления на счет Исполнителя в размере, определенном в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ на факультете интернатуры и последипломного образования ДонНМУ им. М.Горького, утвержденным приказом ректора от «__» _____ 2018 г. №__.

2.2. Оплата производится на основании Акта оказанных услуг после принятия услуг, но не ранее даты поступления денежных средств от обучающихся на расчетный счет Заказчика.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Услуги, оказанные ненадлежащим образом, не соответствующие требованиям действующего законодательства и (или) настоящего Договора не оплачиваются, а Договор расторгается по инициативе Заказчика в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Донецкий национальный
 медицинский университет
 им. М.Горького
 283003, г.Донецк, пр. Ильича, 16
 р/с _____ в
 Центральном Республиканском
 Банке ДНР
 МФО 400019, ОКПО 02010698

 (должность уполномоченного
 лица/подпись/расшифровка подписи)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

 (Ф.И.О.)

 (адрес регистрации и фактический адрес места
 жительства)

 (идентификационный номер)

 (телефон)

 (подпись/расшифровка подписи)

Утверждаю:
Проректор по последипломному
образованию

_____ А.Н.Колесников
«__» _____ 20__ г.

Акт оказанных услуг

г. Донецк “__” _____ 20__ г

Заказчик: *Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького* в
лице _____

Исполнитель: _____
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с трудовым соглашением на оказание услуг
№__ от «__» _____ 20__ г., заключенным между Сторонами, составили настоящий акт о
следующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял оказанные образовательные
(преподавательские) услуги:

_____ (вид и объем оказанной услуги)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Стоимость оказанных услуг составляет _____.
3. Претензии в отношении оказанных образовательных услуг Исполнителем у Заказчика отсутствуют.
4. Настоящий акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами в соответствии к условиям трудового соглашения.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ (подпись зав.кафедрой/расшифровка подписи)

_____ (подпись/расшифровка подписи)

Журнал

учета оказанных платных образовательных услуг по гражданско-правовым договорам
(последипломная подготовка врачей по дополнительным профессиональным программам)

в 20____ году

кафедры _____

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя/ номер и дата трудового соглашения	Ученое звание, научная степень, почетные звания	Вид образовательной услуги	Дата, время оказания услуги, группа или поток	Количество академичес ких часов	Подпись преподава теля	К оплате за месяц
1	2	3	5	6	7	8	9
Всего по кафедре:							