

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**


**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
Донецкого национального  
медицинского университета  
им. М. Горького  
член-корр. НАМНУ, проф.  
\_\_\_\_\_ Г.А.Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Доцента  
кафедры фармакологии и клинической фармакологии  
им. проф. И.В.Комиссарова  
Медицинского факультета №2

Донецк  
2017

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 8
	ДИ 23.11	Доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

## **1. Общие положения**

1.1. Доцент кафедры относится к категории специалистов.

1.2. В своей деятельности доцент руководствуется:

- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- Положением о факультете университета;
- Приказами ректора;
- Распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.3. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. Должность доцента кафедры является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Выбранный доцент назначается на должность приказом ректора университета.

1.5. Замещение должности доцента кафедры проводится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы.

2.2. Принимать участие в научной или научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры.

2.3. Принимать участие в научно-методической работе по вопросам профессионального образования.

2.4. Читать лекции по дисциплине.


2.5. Проводить контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по дисциплине.

2.6. Разрабатывать рабочие программы по дисциплине.

2.7. Принимать непосредственное участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методическом совете факультета.


2.8. Контролировать, комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.9. Организовывать и управлять научно-исследовательской работой студентов, принимать участие в работе студенческого научного общества.

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 8
ДИ 23.11	Доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова		Редакция 02

### 3. Права

- 3.1. Быть избранным в Ученый совет университета, факультета.
- 3.2. Принимать участие в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
- 3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.4. Контролировать все виды учебных занятий по дисциплине, проводимых преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
- 3.5. На условиях штатного совместительства участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.
- 3.6. Управлять научно-исследовательской или научно-методической работой.
- 3.7. Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, темы научных исследований, и проводить их.
- 3.8. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.
- 3.9. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр университета.
- 3.10. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.
- 3.11. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.
- 3.12. Приобщать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.
- 3.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.
- 3.14. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 8
ДИ 23.11	Доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

#### **4. Ответственность**

4.1. Несоответствующее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, а также за не использование или неполное использование своих функциональных прав, предусмотренных этой должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка – в пределах, определяемых действующим законодательством.

#### **5. Должен знать**

5.1. Доцент кафедры должен знать:


- законодательные и иные нормативно-правовые акты ДНР: Закон о здравоохранении ДНР от 24.04.2015 г., Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 012. 1/92 Порядок аттестации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 312 Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях ДНР, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования ДНР (приказ № 733 от 29.10.2015 г.), Положение об организации учебного процесса в ДонНМУ им. М. Горького (приказ № 159 от 25.01.2015 г.), Положение об организации отработок пропущенных занятий студентами (приказ № 144 от 16.09.2015 г.), Положение об оценивании учебной деятельности (приказ № 133 от 31.08.2015г.), Программу «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018г.г.», Положение об интерактивных методах обучения (приложение 5 приказа № 159 от 25.09.2015 г.), структуру проведения практических занятий по клиническим дисциплинам ( приложения 1, 2, 15 приказа № 157 от 25.09.2015 г.), Положение о промежуточной аттестации сотрудников ДонНМУ им. М. Горького (от 2015г.), Положение об оценивании учебной деятельности студентов (приказ № 133 от 31.08.2015 г.), Политику и цели ДонНМУ в области качества; Положение об организации учебно-методической работы ДонНМУ им. М. Горького (Приложение 2 приказа № 159 от 25.08.2015 г.), Стандарт преподавания лекций на кафедре (Приложение 7 приказа № 159 от 25.08.2015.г.).

-профессиональные компетенции согласно полученной квалификационной врачебной категории;

#### **6. Квалификационные требования**

6.1. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее одному из следующих требований:

- Иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры или научную степень доктора наук;

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 8
ДИ 23.11	Доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

- Иметь ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет (в т.ч. не менее трех лет педагогической работы в вузе), научные и учебно-методические труды, изданные в последние три года;
- Иметь стаж педагогической работы в вузе не менее пяти лет, иметь учебно-методические и научные работы;
- Быть единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования Украины или соответствующими учебно-методическими объединениями и выданных в течение последних двух лет;
- Быть привлеченным вузом к педагогической деятельности высококвалифицированным специалистом, имеющим стаж практической работы по профилю кафедры не менее десяти лет, иметь учебно-методические и научные работы.

#### 7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками Донецкого национального медицинского университета им. М.Горького и др.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
фармакологии  
и клинической фармакологии  
им. проф. И.В. Комиссарова

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Зам.ректора по работе  
с кадрами

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Начальник отдела  
ректорского контроля и  
управления качеством

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Начальник юридического  
отдела

(ФИО)

\_\_\_\_\_


(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

(Дата)



	ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 8
ДИ 23.11		Доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

