


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
Донецкого национального  
медицинского университета  
им. М. Горького  
член-корр. НАМНУ, проф.  
\_\_\_\_\_ Г.А.Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Профессора  
кафедры фармакологии и клинической фармакологии  
им. проф. И.В.Комиссарова  
Медицинского факультета №2

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 8
ДИ 23.11	Профессор кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02	

## **1. Общие положения**

1.1. Профессор кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Профессор кафедры назначается на должность Приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, учёную степень Доктора наук (в отдельных случаях – кандидата наук) или учёное звание Профессора и стаж педагогической работы не менее 5 лет по профилю кафедры.

1.3. В своей деятельности профессор подчиняется заведующему кафедрой и руководствуется:

- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- Положением о факультете университета;
- Приказами ректора;
- Распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- Настоящей должностной инструкцией.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Организовывает под руководством заведующего кафедрой проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения..

2.2. Читает лекции, проводит практические занятия и семинары (в том числе открытые и показательные для сотрудников кафедры и других подразделений ДонНМУ).

2.3. Принимает зачёты.

2.4. Принимает задолженности у студентов, получивших неудовлетворительные оценки и имеющих пропуски занятий.


2.5. Принимает участие в работе Государственной аттестационной комиссии.

2.6. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний.

2.7. Осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их выполнение.

2.8. Помогает ассистентам и доцентам кафедры в овладении педагогическим мастерством.

2.9. Разрабатывает и подаёт на утверждение заведующему кафедрой планы учебной, методической, научной и воспитательной работы на кафедре.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 8
ДИ 23.11	Профессор кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

2.10. Разрабатывает и подаёт на утверждение в установленном порядке учебные программы, учебники и учебные пособия по дисциплине кафедры.

2.11. Готовит рецензии и выводы на учебные программы, учебники и учебные пособия, составленные другими кафедрами и вузами.

2.12. Повышает квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности.

2.13. Руководит выполнением комплексной темы и её фрагментами в рамках научно-исследовательской работы кафедры.

2.14. Руководить выполнением диссертационных работ докторантов, аспирантов и прикреплённых к кафедре соискателей.

2.15. Принимать участие в обсуждении результатов научной работы докторантов, аспирантов и соискателей.

2.16. Принимает участие в обсуждении готовых научно-исследовательских работ и результатов их внедрения, составляет отчёты по итогам выполнения на кафедре

комплексных тем или их фрагментов.

2.17. Руководит научно-исследовательской работой студентов.

2.18. Принимает участие в организации и проведении научных конференций.

2.19. Ежегодно отчитывается о результатах деятельности перед коллективом кафедры.

2.20. Замещает заведующего кафедрой на период его отсутствия.

2.21. Выполняет отдельные поручения заведующего кафедрой в направлении деятельности кафедры.

2.22. Принимает участие в заседаниях Учёного совета факультета и Учёного совета университета.


2.23. Постоянно повышает профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.

2.24. Знает действующее законодательство, регулирующее правоотношения в области высшего образования, организацию работы высших учебных заведений, цели и задания, направления деятельности.

2.25. В отсутствие заведующего кафедрой (по его приказу) исполняет его обязанности.

2.26. Выполняет постоянную связь с отделом управления качеством ДонНМУ, предоставляет всю необходимую документацию, обеспечивает выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности, придерживается требований системы качества (СК) ДонНМУ,

предложенных подразделениям, выполняет конкретные обязанности в области качества, поддерживает соответствующее состояние СК в своём структурном подразделении.

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 8
ДИ 23.11	Профессор кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02	

### **3. Права**

Профессор кафедры имеет право:

- 3.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 3.2. Определить педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие качество учебного процесса.
- 3.3. Осуществлять индивидуальную педагогическую деятельность.
- 3.4. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачётов на кафедре, итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.5. Повышать квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности.
- 3.6. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих требованиям безопасности.
- 3.7. Выносить на рассмотрение коллектива кафедры, факультета вопросы, связанные с усовершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов.
- 3.8. Принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета и других учебных подразделений.
- 3.9. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов, учебных и научных подразделений
- 3.10. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения администрации университета.
- 3.11. Бесплатно пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

### **4. Ответственность**


Профессор кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Несоответствующее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, а также за не использование или неполное использование своих функциональных прав, предусмотренных этой должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка – в пределах, определяемых действующим законодательством.

### **5. Должен знать**

5.1. Профессор кафедры должен знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты ДНР: Закон о здравоохранении ДНР от 24.04.2015 г., Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 012. 1/92 Порядок аттестации специалистов с высшим медицинским и

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 8
ДИ 23.11	Профессор кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова		Редакция 02


фармацевтическим образованием, Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 312 Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях ДНР, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования ДНР (приказ № 733 от 29.10.2015 г.), Положение об организации учебного процесса в ДонНМУ им. М. Горького (приказ № 159 от 25.01.2015 г.), Положение об организации отработок пропущенных занятий студентами (приказ № 144 от 16.09.2015 г.), Положение об оценивании учебной деятельности (приказ № 133 от 31.08.2015 г.), Программу «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018г.г.», Положение об интерактивных методах обучения (приложение 5 приказа № 159 от 25.09.2015 г.), структуру проведения практических занятий по клиническим дисциплинам ( приложения 1, 2, 15 приказа № 157 от 25.09.2015 г.), Положение о промежуточной аттестации сотрудников ДонНМУ им. М. Горького (от 2015 г.), Положение об оценивании учебной деятельности студентов (приказ № 133 от 31.08.2015 г.), Политику и цели ДонНМУ в области качества;

## **6. Квалификационные требования**

6.1. Полное высшее медицинское образование, учёная степень доктора наук или учёное звание профессора, стаж научно-педагогической и лечебной работы не менее 5 лет по профилю кафедры.

## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

7.1. Профессор кафедры взаимодействует с другими сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками Донецкого национального медицинского университета им. М.Горького и др.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 8
ДИ 23.11	Профессор кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
фармакологии  
и клинической фармакологии  
им. проф. И.В. Комиссарова

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Зам.ректора по работе  
с кадрами

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Начальник отдела  
ректорского контроля и  
управления качеством

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Начальник юридического  
отдела


\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

	ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 8
ДИ 23.11		Профессор кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

