


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Донецкого национального
медицинского университета
им. М. Горького
член-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А.Игнатенко
_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старшего лаборанта
кафедры фармакологии и клинической фармакологии
им. проф. И.В.Комиссарова
Медицинского факультета №2

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
ДИ 23.11	Старший лаборант кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02	

1. Общие положения

- 1.1. Старший лаборант назначается приказом ректора университета из числа лиц с высшим образованием
- 1.2. Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. При наличии нескольких лаборантов их обязанности могут быть разграничены.


2. Должностные обязанности

- 2.1. Организует работу учебно-вспомогательного персонала кафедры.
- 2.2. Распределяет работу между лаборантами.
- 2.3. Обеспечивает условия для нормальной работы преподавательского состава путём поддержания в рабочем состоянии рабочих мест и общего порядка на кафедре.
- 2.4. Обеспечивает учебный процесс техническими средствами (подготовка лабораторных работ и т. д.).
- 2.5. Принимает участие в научных исследованиях кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации.
- 2.6. Предоставляет техническую помощь в исследовательской работе докторантов.
- 2.7. Под руководством заведующего кафедрой разрабатывает и контролирует повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала.
- 2.8. Своевременно составляет заявки на приобретение необходимого инвентаря, оборудования, реактивов и обеспечивает их своевременное получение.
- 2.9. Является материально ответственным лицом кафедры.
- 2.10. Регулярно и своевременно составляет таблицы и графики работы сотрудников кафедры, контролирует их выполнение.
- 2.11. Оформляет больничные листы сотрудников кафедры.
- 2.12. Выполняет постоянную связь с отделом управления качеством ДонНМУ, предоставляет всю необходимую документацию, обеспечивает выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности, придерживается требований системы качества (СК) ДонНМУ, предложенных подразделениям, выполняет конкретные обязанности в области качества, поддерживает соответствующее состояние СК в своём структурном подразделении.

3. Права

Старший лаборант имеет право:

- 3.1. Вносить предложения заведующему кафедрой по правильной расстановке младшего персонала в соответствии с производственной необходимостью.
- 3.2. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению условий своего труда.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
ДИ 23.11	Старший лаборант кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

3.3. Принимать решения в рамках своей компетенции.

3.4. Распоряжения старшего лаборанта кафедры являются обязательными для лаборантов кафедры.

3.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

3.6. Бесплатно пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета согласно Уставу университета и Коллективного договора.

3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, а также за не использование или неполное использование своих функциональных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка - в пределах, определенных действующим законодательством.

5. Должен знать

5.1. Старший лаборант должен знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты ДНР: Закон о здравоохранении ДНР от 24.04.2015 г., Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 012. 1/92 Порядок аттестации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 312 Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях ДНР, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования ДНР (приказ № 733 от


29.10.2015 г.), Положение об организации учебного процесса в ДонНМУ им. М. Горького (приказ № 159 от 25.01.2015 г.), Политику и цели ДонНМУ в области качества;

6. Квалификационные требования

6.1. Полное высшее медицинское, фармацевтическое или биологическое образование, без стажа работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Старший лаборант взаимодействует с другими сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками Донецкого национального медицинского университета им. М.Горького и др.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
ДИ 23.11	Старший лаборант кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
фармакологии
и клинической фармакологии
им. проф. И.В. Комиссарова

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Зам.ректора по работе
с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля и
управления качеством

(ФИО)

(Подпись)


(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 6
ДИ 23.11	Старший лаборант кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

