


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького,  
член-корр. НАМУ, проф.  
\_\_\_\_\_ Г.А. Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ассистента кафедры нейрохирургии

Донецк  
2017

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 10
ДИ 28-10	Ассистент кафедры нейрохирургии	Редакция 01

## **1. Общие положения**

1.1. Ассистент кафедры назначается на должность, а также увольняется с должности соответствующим приказом ректора Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее – ДонНМУ), по представлению заведующего кафедрой из числа лиц, имеющих учёную степень кандидата наук или без наличия учёной степени и стаж работы по специальности не менее 2 лет, опыт научно-педагогической работы.

1.2. Ассистент кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.3. В своей деятельности ассистент кафедры руководствуется:

- Конституцией ДНР,
- законом ДНР «Об образовании»,
- законом ДНР «О здравоохранении»,
- нормативными актами, инструкциями МЗ, МОН ДНР,
- Уставом ДонНМУ,
- приказами, распоряжениями администрации ДонНМУ,
- коллективным договором,
- правилами внутреннего распорядка ДонНМУ,
- нормативными и техническими документами ДонНМУ по охране труда и технике безопасности (в т.ч. – пожарной безопасности),
- Политикой и Целями ДонНМУ в области качества,
- Программой «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018гг.»,
- положением о факультете,
- положением о кафедре,
- настоящей должностной инструкцией.


1.4. Режим работы ассистента кафедры – согласно трудовому распорядку работников ДонНМУ и графику отработки рабочего времени.

## **2. Задачи и обязанности**


Ассистент кафедры должен:

2.1. проводить на высоком профессиональном, научно-теоретическом и методическом уровне учебные занятия по нейрохирургии со студентами, интернами, курсантами, стажёрами, ординаторами, в полном объёме образовательной программы;

2.2. соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в ДонНМУ, прививать им любовь к ДНР, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к Законам ДНР;

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 10
ДИ 28-10	Ассистент кафедры нейрохирургии	Редакция 01

- 2.3. перед началом учебного года составлять индивидуальный план по всем видам своей работы и дважды в год отчитываться о его выполнении на заседании кафедры;
- 2.4. выполнять все виды нагрузок, утвержденные на заседании кафедры;
- 2.5. своевременно и точно выполнять поручения заведующего кафедрой по направлениям деятельности кафедры;
- 2.6. посещать лекции, проводимые лекторами кафедры;
- 2.7. не менее 2 раз в семестр выполнять взаимопосещения занятий с их разбором, анализом и регистрацией в журнале взаимопосещений;
- 2.8. заниматься методической работой, проводимой на кафедре;
- 2.9. проводить научные исследования в соответствии с планом работы кафедры, участвовать в создании учебников и учебно-методических пособий;
- 2.10. участвовать в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения;
- 2.11. регулярно публиковать и внедрять в практику результаты проведенных научных исследований по вопросам здравоохранения;
- 2.12. проводить анализ успеваемости и пропусков студентов, вовремя предоставлять эту информацию для составления различных видов отчетной документации;
- 2.13. заменять при производственной необходимости отсутствующего преподавателя;
- 2.14. постоянно повышать свой профессиональный уровень, своё педагогическое мастерство, свою научную квалификацию;
- 2.15. соблюдать правила техники безопасности (в т.ч. – пожарной безопасности), охраны труда, в соответствии с требованиями Закона ДНР «Об охране труда»;
- 2.16. поддерживать и принимать участие в мероприятиях по формированию и продвижению положительного имиджа ДонНМУ;
- 2.17. соблюдать Кодекс этических норм ДонНМУ;
- 2.18. обеспечивать выполнение Политики и Целей ДонНМУ в области системы менеджмента качества (далее – СМК) в рамках своей деятельности;
- 2.19. соблюдать требования СМК ДонНМУ, предложенные к деятельности кафедры;
- 2.20. поддерживать надлежащее состояние документации СМК;
- 2.21. участвовать в мероприятиях по разработке, внедрению, поддержанию и совершенствованию СМК в ДонНМУ;
- 2.22. участвовать в проведении лечебной, медико-профилактической работы кафедры;
- 2.23. осуществлять систематическую помощь органам здравоохранения, выполнять лечебно-диагностическую работу в профильных отделениях, на которых базируется кафедра, в объеме 50%, которые определяются от

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 10
ДИ 28-10	Ассистент кафедры нейрохирургии	Редакция 01

расчётной нормы нагрузки врача-ординатора (ассистент с его согласия и в соответствии с соглашением между клиническим учреждением и ДонНМУ может привлекаться к дежурствам в вечернее и ночное время в приёмном отделении и стационаре клиники сверх месячной нормы его рабочего времени);  
 2.24. обеспечивать в пределах своей компетенции развитие медицинской науки;  
 2.25. соблюдать правила внутреннего распорядка ДонНМУ.

### **3. Права**

Ассистент имеет право на:

- 3.1. творческий выбор методов и средств обучения в пределах утверждённых учебных планов;
- 3.2. педагогическую деятельность;
- 3.3. получение от заведующего кафедрой и руководителей структурных подразделений ДонНМУ необходимой информации;
- 3.4. получение от заведующего кафедрой необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.5. обеспечение заведующим кафедрой надлежащих условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;
- 3.6. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и медико-профилактической работы кафедры;
- 3.7. повышение своей профессиональной квалификации;
- 3.8. пользование всеми предусмотренными действующим законодательством ДНР социальными гарантиями.


### **4. Ответственность**

Ассистент несёт ответственность за:

- 4.1. исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах действующего трудового законодательства ДНР;
- 4.2. причинение материального ущерба – в пределах действующего законодательства ДНР;
- 4.3. правонарушения, сделанные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах действующего законодательства ДНР.

### **5. Должен знать**

- 5.1. Действующее законодательство ДНР, регулирующие правоотношения в

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>5</b> из <b>10</b>
ДИ 28-10	Ассистент кафедры нейрохирургии	Редакция 01

сфере высшего и последипломного образования, а также воспитания учащихся:

- Конституцию ДНР,
- закон ДНР «Об образовании»,
- закон ДНР «О здравоохранении»,
- нормативные акты, инструкции МЗ, МОН ДНР.

5.2. Устав ДонНМУ.

5.3. Приказы, распоряжения администрации ДонНМУ касающиеся работы кафедры.

5.4. Коллективный договор.

5.5. Правила внутреннего распорядка ДонНМУ.

5.6. Кодекс этических норм ДонНМУ.

5.7. Требования СМК ДонНМУ, предложенные к деятельности кафедры.

5.8. Нормативные и технические документы ДонНМУ по охране труда и технике безопасности (в т.ч. – пожарной безопасности).

5.9. Политику и Цели ДонНМУ в области качества.

5.10. Программу «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018гг.».

5.11. Положение о факультете.

5.12. Положение о кафедре.

5.13. Образовательные стандарты по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

5.14. Основы педагогики и педагогической психологии.

5.15. Методику профессионального образования: современные формы и методы обучения и воспитания.

5.16. Современное состояние области знаний по фундаментальным медицинским наукам и нейрохирургии.

5.17. Общие правила эксплуатации оргтехники: компьютера, факса, множительной техники, сканера, принтера.

5.18. Правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, Интернетом.


5.19. Культуру общения и служебной этики.

## **6. Квалификационные требования**

На должность ассистента кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет, опыт научно-педагогической работы.


## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

7.1. Ассистент принимает к исполнению поручения заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>6</b> из <b>10</b>
ДИ 28-10	Ассистент кафедры нейрохирургии	Редакция 01

7.2. Ассистент принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения ректора, проректоров и деканов ДонНМУ, поставив в известность об этом заведующего кафедрой.

7. 3. Ассистент работает в тесном контакте с сотрудниками кафедры, деканатов и других подразделений ДонНМУ.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>7</b> из <b>10</b>
ДИ 28-10	Ассистент кафедры нейрохирургии	Редакция 01

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой  
нейрохирургии,  
д.мед.н., проф.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

И.о. начальника отдела  
ректорского контроля и  
управления качеством

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник  
юридического  
отдела

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Заместитель ректора  
по работе с кадрами

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)







