


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького,  
член-корр. НАМУ, проф.  
\_\_\_\_\_ Г.А. Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
заведующего кафедрой нейрохирургии

Донецк  
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 11
ДИ 28-10	Заведующий кафедрой нейрохирургии	Редакция 01

## **1. Общие положения**

1.1. Заведующий кафедрой назначается на должность, а также увольняется с должности приказом ректора Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее – ДонНМУ), из числа лиц, имеющих учёное звание профессора, доцента или учёную степень доктора наук и стаж педагогической работы не менее 5 лет. В отдельных случаях должность заведующего кафедрой может занимать лицо, имеющее учёную степень кандидата наук и учёное звание доцента, согласно действующему трудовому договору.

1.2. В своей деятельности заведующий кафедрой подчиняется ректору ДонНМУ, по направлениям деятельности кафедры – соответствующим проректорам и деканам.

1.3. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- Конституцией ДНР,
- законом ДНР «Об образовании»,
- законом ДНР «О здравоохранении»,
- нормативными актами, инструкциями МЗ, МОН ДНР,
- Уставом ДонНМУ,
- приказами, распоряжениями администрации ДонНМУ,
- коллективным договором,
- правилами внутреннего распорядка ДонНМУ,
- нормативными и техническими документами ДонНМУ по охране труда и технике безопасности (в т.ч. – пожарной безопасности),
- Политикой и Целями ДонНМУ в области качества,
- Программой «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018гг.»,
- положением о факультете,
- положением о кафедре,
- настоящей должностной инструкцией.


1.4. Режим работы зав. кафедрой – согласно трудовому распорядку работников ДонНМУ и графику отработки рабочего времени.

1.5. Во время отсутствия зав. кафедрой нейрохирургии его обязанности выполняет сотрудник кафедры, назначаемый приказом ректора ДонНМУ.


## **2. Задачи и обязанности**

Заведующий кафедрой должен:

- 2.1. нести полную ответственность за работу подчинённых на кафедре;
- 2.2. обеспечивать высокий научно-технический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объёме образовательной программы;

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 11
ДИ 28-10	Заведующий кафедрой нейрохирургии	Редакция 01

- 2.3. соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в ДонНМУ, прививать им любовь к ДНР, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к Законам ДНР;
- 2.4. участвовать в работе всех подразделений ДонНМУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вверенной кафедры;
- 2.5. утверждать планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- 2.6. осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры, контролировать их выполнение;
- 2.7. подавать ректору предложения по приёму новых сотрудников, перемещению и переводу сотрудников на другую работу и их увольнению;
- 2.8. вносить ректору предложения о поощрении сотрудников кафедры, успешно и добросовестно выполняющих работу;
- 2.9. ставить перед ректором вопрос о привлечении работников кафедры к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины;
- 2.10. требовать от других структурных подразделений ДонНМУ принятия мер с целью обеспечения необходимых условий для проведения учебно-воспитательной, научно-исследовательской и лечебной работы, участвовать в заседаниях Учёного совета ДонНМУ, Учёного совета соответствующих факультетов;
- 2.11. участвовать в заседаниях специализированных советов, если он утверждён членом этих советов;
- 2.12. осуществлять непосредственное руководство при создании и поддержании здоровых, безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса на кафедре, нести ответственность за качество этих условий;
- 2.13. проводить с каждым работником на кафедре первичный инструктаж по охране труда и другие виды инструктажей согласно требованиям Закона ДНР «Об охране труда»;
- 2.14. отчитываться один раз в 5 лет на заседании Учёного Совета ДонНМУ об итогах работы кафедры;
- 2.15. организовывать и регулировать учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и лечебную деятельность кафедры, профессиональную подготовку научно-педагогических работников кафедры;
- 2.16. осуществлять контроль хода учебных занятий и качества знаний, постоянно совершенствовать учебный процесс, внедрять новейшие методики обучения;
- 2.17. проводить учебные занятия со студентами, интернами, курсантами, стажёрами, ординаторами, читать им лекции;
- 2.18. проводить научные исследования, участвовать в создании учебников и учебно-методических пособий, проводить другую методическую работу;


 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 11
ДИ 28-10	Заведующий кафедрой нейрохирургии	Редакция 01

- 2.19. участвовать в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения и методики преподавания нейрохирургии в вузе;
- 2.20. регулярно публиковать в научно-методических, периодических изданиях результаты проведенных научных исследований;
- 2.21. обеспечивать в пределах своей компетенции развитие педагогической науки, стимулировать и контролировать внедрение в практику новейших методик преподавания в медицинских вузах;
- 2.22. стимулировать, осуществлять и контролировать внедрение в практику здравоохранения результатов научных исследований, новых методов диагностики, лечения, реабилитации;
- 2.23. постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию;
- 2.24. проводить заседания и производственные совещания кафедры, рассматривать тематические планы и методические разработки по учебной, научно-исследовательской и лечебной работе, утверждать отчёты преподавателей кафедры;
- 2.25. соблюдать правила техники безопасности (в т.ч. – пожарной безопасности), охраны труда, в соответствии с требованиями Закона ДНР «Об охране труда»;
- 2.26. обеспечивать выполнение Политики и Целей ДонНМУ в области качества в рамках своей деятельности;
- 2.27. соблюдать требования системы менеджмента качества (далее – СМК) ДонНМУ, предложенные для деятельности кафедры;
- 2.28. поддерживать надлежащее состояние документации СМК на кафедре;
- 2.29. принимать участие в мероприятиях по разработке, внедрению, поддержанию и совершенствованию СМК в ДонНМУ;
- 2.30. соблюдать правила внутреннего распорядка ДонНМУ.

### 3. Права

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1. делать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры и учащимися;
- 3.2. участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- 3.3. избирать и быть избранным в Учёный совет ДонНМУ, факультета;
- 3.4. вносить необходимые коррективы в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;


 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 11
ДИ 28-10	Заведующий кафедрой нейрохирургии	Редакция 01

- 3.5. вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию её учебной, научной и другой деятельности;
- 3.6. распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности;
- 3.7. посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачёты, которые проводятся преподавателями кафедры;
- 3.8. привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, учащихся, а также при необходимости – сотрудников других кафедр ДонНМУ, других организаций и предприятий;
- 3.9. требовать письменные отчёты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой работы;
- 3.10. подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору;
- 3.11. руководить подготовкой аспирантов и соискателей;
- 3.12. принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора университета) другими соискателями;
- 3.13. представлять в установленном порядке руководству ДонНМУ предложения по приёму в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудников вплоть до отстранения их от работы;
- 3.14. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации ДонНМУ.
- 3.15. пользоваться всеми предусмотренными действующим законодательством ДНР социальными гарантиями.

#### **4. Ответственность**

Заведующий кафедрой несёт ответственность за:

- 4.1. уровень организации учебной, научно-методической, научной и лечебной работы кафедры;
- 4.2. реализацию образовательно-профессиональной программы в объёме, предписанном государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности;
- 4.3. качество подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям;
- 4.4. рациональность использования материально-технической базы кафедры по

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 11
ДИ 28-10	Заведующий кафедрой нейрохирургии	Редакция 01

её функциональному назначению;

4.5. соблюдение прав и академических свобод работников кафедры и учащихся;

4.6. выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ДонНМУ, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

4.7. уровень обеспечения безопасных условий труда работникам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой;

4.8. уровень обеспечения пожарной безопасности и выполнения противопожарных мероприятий во вверенной кафедре и закреплённых помещениях.

## 5. Должен знать

5.1. Действующее законодательство ДНР, регулирующее правоотношения в сфере высшего и последиplomного образования, а также воспитания учащихся:

- Конституцию ДНР,
- закон ДНР «Об образовании»,
- закон ДНР «О здравоохранении»,
- нормативные акты, инструкции МЗ, МОН ДНР.

5.2. Устав ДонНМУ.

5.3. Приказы, распоряжения администрации ДонНМУ, касающиеся работы кафедры.

5.4. Требования государственных образовательных стандартов ДНР.

5.5. Содержание и принципы организации обучения.

5.6. Основные технологические процессы работы по специальности.

5.7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

5.8. Современные формы и методы обучения и воспитания учащихся.

5.9. Современное состояние области знаний по фундаментальным медицинским наукам и нейрохирургии.

5.10. Теорию и методы управления образовательными системами.

5.11. Культуру общения и служебной этики.

5.12. Правила внутреннего распорядка ДонНМУ.

5.13. Коллективный договор.

5.14. Кодекс этических норм ДонНМУ.

5.15. Нормативные и технические документы ДонНМУ по охране труда и технике безопасности (в т.ч. – пожарной безопасности).


5.16. Требования СМК ДонНМУ, предложенные к деятельности кафедры.

5.17. Политику и Цели ДонНМУ в области качества.

5.18. Программу «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018гг.».

5.19. Положение о факультете.

5.20. Положение о кафедре.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 11
ДИ 28-10	Заведующий кафедрой нейрохирургии	Редакция 01

5.21. Образовательные стандарты по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

5.22. Основы педагогики и педагогической психологии.

5.23. Методику профессионального образования: современные формы и методы обучения и воспитания.

5.24. Общие правила эксплуатации оргтехники: компьютера, факса, множительной техники, сканера, принтера.

5.25. Правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, Интернетом.

## **6. Квалификационные требования**

На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее:

6.1. высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет;

6.2. учёное звание доцента по профилю кафедры или учёную степень доктора наук.

## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**


7.1. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. Заведующий кафедрой принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора, проректоров по учебной, научной и лечебной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета по подчинённости.

7.3. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения других лиц администрации ДонНМУ, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, только при наличии резолюции проректора или декана по подчинённости.

7.4. Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структур других подразделений ДонНМУ, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе соответствующего запроса с визой декана факультета или проректора в зависимости от подчинённости структурного подразделения, в которое направлен запрос.



 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>8</b> из <b>11</b>
ДИ 28-10	Заведующий кафедрой нейрохирургии	Редакция 01

СОГЛАСОВАНО:

Декан медицинского  
факультета №1

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

И.о. начальника отдела  
ректорского контроля и  
управления качеством

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник  
юридического  
отдела

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Заместитель ректора  
по работе с кадрами

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)







