

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СТОУ 1.6-02-17

НАУЧНАЯ РАБОТА

Донецк
2017

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.2 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА:

Проректор по научной работе ДонНМУ

2. РАЗРАБОТАНО:

Научный отдел;

Отдел управления качеством образования ДонНМУ, в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 -2015 (ISO 9001:2015, IDT).

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Ректором ДонНМУ «___»___ 2017 г.


4. Вторая редакция

ВВЕДЕНО НА СМЕНУ СТОУ _____

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.3 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ	5
2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ	5
3.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
4. СРОКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА	8
6.1.1. Планирование научной деятельности	9
6.1.2. Выбор направления исследований	11
6.1.3. Разработка технического задания	13
6.1.4. Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования	14
6.1.5. Обобщение результатов исследований	15
6.1.6. Оценка результатов исследований	15
6.1.7. Оценка эффективности НИР (НИП)	16
6.1.8. Учет и отчетность по НИР (НИП)	18
7. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	18
8. МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА	19
9. ПРОТОКОЛЫ КАЧЕСТВА	22
Приложение А Описание процесса «Научная работа»	23
Приложение Б 6.1.1. Этап «Планирование НИР (НИП)»	24
Приложение В 6.1.2. Этап «Выбор направления исследования»	25
Приложение Г 6.1.3 Этап «Разработка технического задания»	26
Приложение Д 6.1.4. Этап «Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования»	27
Приложение Е 6.1.6 Этап «Оценка результатов исследований»	28

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.4 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Ж Этап подпроцесса «Подготовка кадров высшей квалификации» «Аспирантура, докторантура, соискательство»	29
Приложение З Перечень документов, необходимых для планирования НИР (НИП).....	29
Приложение И Титульный лист документов по планированию НИР.....	30
Приложение К Заявление о планировании НИР (НИП).....	31
Приложение Л Аннотация планируемой НИР (НИП).....	32
Приложение М Отчет о НИР (НИП)	36
Приложение Н Акт внедрения результатов НИР (НИП)	37
Приложение П Перечень документов, которые отображают научную деятельность на кафедрах и НИИ ДонНМУ	38
Лист согласования	39
Лист регистрации изменений	40
Лист выдачи копий	42

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.5 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

1. ЦЕЛЬ

1.1 Общая цель процесса «Научная работа»:

- Организация научной деятельности подразделений университета, методическая и техническая помощь относительно организации и проведения научных исследований, которые планируются и выполняются во всех структурных подразделениях университета;
- Осуществление организационно-методической работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе последиplomного образования;
- Организация и сопровождение международного научного сотрудничества университета.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Данный стандарт устанавливает единые требования и порядок организации научно-исследовательской деятельности в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького (далее – ДонНМУ).

Стандарт разработан в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015, IDT). Стандарт университета распространяется на деятельность кафедр университета, научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских лабораторий (групп), центров и других научных подразделений на всех этапах выполнения НИР (НИП).

Требования стандарта являются обязательными для подразделений университета, задействованных в процессе «Научная работа».

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015, IDT);
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС 19 июня 2015 года);
- Закон Донецкой Народной Республики «О здравоохранении» (постановление Народного Совета ДНР № I-150П-НС 24 апреля 2015 года);
- Постановление СМ ДНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» № 2-13 от 27.02.2015 г.;

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.6 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- Постановление СМ ДНР «Об утверждении Положения о присвоении учёных званий» №2-15 от 27.02.2015 г.;
- Приказ Министерства образования и науки ДНР «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников» № 365 от 04 августа 2015г.;
- ГОСТ 7.32-2001.«Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, регистрационный № 415 от 26 августа 2015 г.

4. СРОКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Определения

Критерий– признак или комплекс признаков, по которым выработывается оценка, определение или классификация чего-нибудь.

Методика - установленный способ осуществления деятельности.

Научная (научно-исследовательская) деятельность – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.

Научная (или) научно-техническая продукция – это научный (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации. К научно-технической продукции относятся отчеты о научно-исследовательской работе, проекты методических рекомендаций, техническая документация, опытные образцы, опытные партии, экспериментальные образцы, модели, макеты, а также отдельные виды работ, выполненных по заказу. Результаты завершённых научно-исследовательских работ реализуются в издании учебников, монографий, руководств, справочников, лекций, учебных и методических пособий, в виде научных статей в журналах, рекомендованных ВАК ДНР.

Научно-инновационный проект— проект, содержащий научное, технико-экономическое, правовое и организационное обоснование конечной инновационной деятельности.

Отчет о научно-исследовательской работе (научно-инновационном проекте) – научно-технический документ, содержащий систематизированную информацию о выполненной научной работе или составной ее части, и, если

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.7 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

предусмотрено в ТЗ, выполненном этапе научной работы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Прикладные научные исследования – это исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний, для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Проверка качества – систематический и независимый анализ, который разрешает определить соответствие деятельности и ее результатов модели качества, запланированным мероприятиям, а также эффективность внедрения мероприятий и их соответствие поставленным целям.

Протокол качества – документ, который содержит свидетельства осуществленной деятельности – достигнутые результаты.

Стандарт образовательного учреждения – документ системы качества ДонНМУ, который определяет последовательность выполнения определенной работы, ответственность на каждом этапе, цель и сферу применения, нормативную документацию, которая применяется при выполнении определенной деятельности в ДонНМУ.

Субъект инициативы – субъект, который выполняет все этапы научно-исследовательской работы.

Техническое задание – утвержденный заказчиком исходящий документ для создания продукта или проведения научно-исследовательских работ, устанавливающий комплекс требований к содержанию, объему и срокам выполнения работы.

Фундаментальные научные исследования – это экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

Экспериментальные разработки – это деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

4.2 Сокращения

экз. - экземпляр;

стр. – страница.

4.3 Аббревиатуры

НД – научная документация;

НИП – научно-инновационный проект

НИР - научно-исследовательская работа;

НКС – научно-координационный совет;

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.8 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

НО – научный отдел;
НР – научная работа;
ПК – проблемная комиссия;
СМК – система менеджмента качества;
СТОУ – стандарт образовательного учреждения
ТД– техническая документация;
ТЗ– техническое задание;
ТУ – технические условия.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Координация научной деятельности ДонНМУ осуществляется службой проректора по НР. Научная деятельность в ДонНМУ осуществляется в рамках работы кафедр, научно-исследовательских лабораторий и институтов, а также может выполняться группами, центрами, комиссиями.

Управление Стандартом «Научная работа» осуществляет Владелец процесса «Научная работа» – проректор по НР ДонНМУ.

Владелец процесса определяет:

- основные этапы выполнения НИР (НИП);
- планирует организационно-методическую работу по подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе последипломного образования (Приложение А).

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Процесс «Научная работа» состоит из двух подпроцессов:

6.1. Научно-исследовательская работа;

6.2. Подготовка кадров высшей квалификации.

Входящие данные процесса НР:

- законодательные документы и распорядительные документы органов государственного управления ДНР;
- требования Заказчика, которые фиксируются в договоре, техническом задании, календарном плане, протоколах соглашения о договорной цене и калькуляциях.

Исходящие данные процесса НР:

- утвержденный отчет о НИР (НИП);
- подписанный Заказчиком акт сдачи-приема НИР (НИП) (Приложение Н).

Эффективность осуществления НР достигается за счет создания условий, при которых обеспечивается:

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.9 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- широкое использование новых образовательных и информационных технологий;
- применение современных методик, использование лицензионного программного обеспечения и поверенного контрольно-измерительного оборудования;
- подготовка и переподготовка кадров в области управления НР, внедрение результатов научных исследований и разработок;
- использование при проведении НР качественных, технически совершенных и надежных изделий и средств;
- привлечение к НР высококвалифицированных и компетентных специалистов.

6.1. Подпроцесс «Научно-исследовательская работа»

Подпроцесс НИР (НИП) включает следующие этапы:

- 6.1.1.** Планирование научной деятельности.
- 6.1.2.** Выбор направления исследований.
- 6.1.3.** Разработка технического задания или технико-экономического обоснования.
- 6.1.4.** Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования.
- 6.1.5.** Верификация результатов проведения теоретических и экспериментальных исследований. Обобщение результатов исследований.
- 6.1.6.** Оценка результатов исследований.
- 6.1.7.** Оценка эффективности НИР (НИП).
- 6.1.8.** Учет и отчетность по НИР (НИП).

6.1.1. Планирование научной деятельности

Цель этапа «Планирование научной деятельности» – определение продолжительности этапов выполнения НИР (НИП), объема производственных ресурсов, которые задействованы во время выполнения НИР (НИП), и сроки выдачи задач.

Процедура планирования научных исследований начинается с представления субъектом инициативы заявления на имя ректора с просьбой разрешить планирование работы. В заявлении должно быть указано: предполагаемое наименование темы, форма (НИР, НИП, диссертационное исследование) научного исследования, предполагаемые участники (структурные подразделения университета, сторонние организации), научный руководитель (консультант), ответственный исполнитель, планируемые сроки выполнения исследований. При положительном решении вопроса Ректор

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.10 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

визирует заявление о планировании, а субъект инициативы готовит необходимые для планирования документы.

По направлению учёного секретаря НКС субъект инициативы планирования представляет главе ПК в печатной и электронной формах аннотацию (Приложение М) и доклад о планируемом исследовании.

На протяжении одного месяца глава ПК организывает рецензирование и рассмотрение материалов, назначает дату заслушивания научного доклада претендента с изложением рекомендаций о целесообразности планирования исследования. Глава ПК может требовать предоставления дополнительных материалов (справка о претенденте, отчет о патентно-информационных исследованиях и др.). При необходимости к рецензированию могут привлекаться и другие научные, научно-педагогические сотрудники и специалисты университета и других ВУЗов, научных организаций ДНР, ЛНР, РФ.

Глава ПК объявляет результаты рассмотрения материалов планирования НИР (НИП) на очередном заседании НКС, где и принимается окончательное решение о планировании. Рекомендации о планировании НИР (НИП) и диссертационных исследований на получение учёной степени доктора наук принимаются НКС. На заседании НКС заслушивается председатель ПК о темах планируемых кандидатских диссертаций.

Глава НКС назначает дату открытого обсуждения материалов запланированной НИР (НИП), докторской диссертации. Дата обсуждения, сведения о теме научного исследования и докладчика оглашаются на сайте университета не позднее 20 дней до заседания НКС.

Субъект инициативы планирования научного исследования представляет на заседании НКС 10-минутную презентацию, в которой коротко освещает следующие вопросы:

- описание конкретной научной проблемы, которая будет решена в результате исследования;
- научная гипотеза (в чем научная суть идеи, которая поможет исполнителям решить эту, ранее нерешенную проблему);
- детальный протокол исследования (какие планируются группы больных/животных, при каком действии/лечении, на какие сроки наблюдения и др.);
- какие методы исследования планируются к использованию (при необходимости обосновать, почему именно эти методы);
- на какой базе будут выполняться исследования;
- что уже сделано (какие конкретные результаты - решение поставленной задачи – уже получены);
- новизна исследования (наличие в уже полученных результатах новых научных знаний, новой научной информации, новизна технологий);

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.11 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- по каким показателям планируется учитывать эффективность решения научной проблемы (эффективность диагностики, лечения, прогнозирования и др.);

- какие статистические процедуры планируются к использованию.

После ответов на вопросы и обсуждения презентации члены НКС тайным голосованием принимают решение о целесообразности планирования этой НИР (НИП) или докторской диссертации. Решение считается принятым, если за него проголосовали больше половины членов учетного состава НКС. Решение НКС утверждается Ученым советом университета. В случае отрицательного решения субъект инициативы планирования имеет право повторно пройти порядок планирования, прописанный настоящим Положением.

Дата начала работ по выполнению НИР (НИП) определяется условиями подписанного договора на их выполнение, календарным планом (Приложение Б). Договор с заказчиком НИР (НИП) заключается только в случае финансирования работы МЗ ДНР или другими организациями и предприятиями (хоздоговорные работы).

После подписания договора проректор по НР издает приказ, подготовленный НО, которым поручает выполнение НИР (НИП) конкретному подразделению, устанавливается срок выполнения работ, назначается научный руководитель и ответственный исполнитель, определяется мера их ответственности. В случае срыва сроков выполнения работ, определенных Календарным планом, к виновным применяются меры административного воздействия.

Планирование и оценка производственной деятельности подразделений, которые принимают участие в выполнении НИР (НИП), осуществляется по таким показателям:

- срок выполнения этапов в целом;
- результат выполнения этапов в целом.

Руководители НИР (НИП) определяют одного или нескольких исполнителей конкретных работ, им очерчивается задача и сроки их выполнения соответственно календарному плану и должностной инструкции.

Графическая схема этапа приведена в Приложении Б.

Перечень документов, необходимых для планирования НИР (НИП), представлен в Приложении 3.

6.1.2 Выбор направления исследований

Цель этого этапа - определить и сформировать возможные направления (варианты, способы) решения задач, очерченных в аннотации (Приложение Л), а также виды и методы теоретических и экспериментальных исследований.

Ответственным исполнителем и исполнителями НИР (НИП) осуществляются такие работы:

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.12 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- сбор, изучение и анализ отечественных и зарубежных источников информации по исследуемой теме;
- патентные исследования (поохраноспособной тематике);
- систематизация и обобщение полученных данных, составление аналитического обзора по исследуемой теме;
- определение и формулирование возможных направлений в решении задач;
- обоснование принятого направления в решении поставленных задач;
- разработка плана исследований;
- определение начальных данных;
- определение содержания теоретических и экспериментальных исследований.

В зависимости от характера, сложности НИР (НИП), уровня предыдущей обработки темы допускается разделение на этапы и уточнение их содержания.

Для НИР (НИП) прикладного характера возможно исключение этапа «Выбор направления исследований».

Срок работы определяет научный руководитель НИР (НИП).

Ответственный исполнитель систематизирует и обобщает полученные от сотрудников данные и составляет аналитический обзор по исследуемой проблеме и отчет о патентных исследованиях. На основании аналитического обзора и отчета о патентных исследованиях научный руководитель НИР (НИП) и ответственный исполнитель разрабатывают рабочий план теоретических и экспериментальных исследований.

Календарный план исследований подписывается Исполнителем и Заказчиком.

Результат этапа «Выбор направления исследований» отражается в следующих документах:

- аналитический обзор литературы;
- отчет о патентных исследованиях (поохраноспособной тематике);
- подписанный Рабочий план теоретических и экспериментальных исследований.

Мониторинг процесса на этапе «Выбор направления исследований» осуществляется научным руководителем НИР (НИП).

Показатели качества и эффективности этапа «Выбор направления исследований»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, о чем свидетельствует отметка отдельной записью в Календарном плане;
- соответствие содержания и оформление отчета о патентных исследованиях требованиям, которое фиксируется в самом отчете;

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.13 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- соответствие содержания и оформление аналитического обзора требованиям ГОСТ 7.32-2001. «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Графическая схема этапа приведена в Приложении В.

6.1.3. Разработка технического задания для финансируемых НИР (НИП)

ТЗ на выполнение НИР (НИП) (Приложение П) является начальным документом, который определяет цель, содержание и порядок проведения работ, а также пути реализации результатов НИР (НИП).

Целью этапа "Разработка ТЗ" являются определение необходимых и достаточных требований к создаваемой в результате НИР (НИП) научной и научно-технической продукции.

ТЗ разрабатывается руководителем НИР(НИП) и ответственным исполнителем на основе научного прогнозирования, анализа передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники, результатов изучения патентной документации, а также требований заказчика.

ТЗ, как правило, разрабатывается одновременно с оформлением договора на выполнение НИР (НИП) и входит в состав комплекта документов, которые прилагаются к договору.

ТЗ на НИР (НИП) состоит из таких разделов:

- основание для выполнения научно-исследовательской работы;
- сроки выполнения;
- цель, задачи и исходные данные для выполнения работы;
- этапы НИР (НИП);
- основные требования к выполнению НИР (НИП);
- требования к результатам НИР (НИП);
- способ реализации результатов НИР (НИП);
- перечень технической документации по завершению работ;
- порядок рассмотрения, сдачи и приема НИР (НИП);
- требования относительно обеспечения коммерческой тайны (в случае необходимости);
- приложения.

ТЗ согласовывается с руководителем планово-финансового отдела университета, подписывается руководителем темы, утверждается проректором по НР и Заказчиком.

В утвержденное ТЗ допускается вносить изменения или уточнения на любом этапе НИР (НИП) по согласованию с Заказчиком. Изменения могут быть оформлены в виде дополнения к ТЗ на выполнение НИР (НИП).

ТЗ со стороны Исполнителя подписывается:

- проректором по НР;

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.14 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- руководителем НИР (НИП).

ТЗ со стороны Заказчика подписывается руководителем главной организации – заказчика НИР (НИП).

Мониторинг процесса на этапе "Разработка ТЗ" осуществляется научным руководителем.

Показатели качества и эффективности этапа "Разработка ТЗ":

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, который фиксируется датой подписи ТЗ

- удовлетворенность Заказчика ТЗ, что подтверждается его подписью, заверенной печатью на титульном листе ТЗ, и подписанной и заверенной печатью Заказчика актом сдачи-приема этапа НИР (НИП).

Графическая схема этапа приведена в Приложении Г.

6.1.4. Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования

Цель этапа - подтверждение правильности выбранного направления исследований, проведение необходимых теоретических и экспериментальных исследований. Ответственный за выполнение этапа – руководитель и ответственный исполнитель НИР (НИП).

На этапе «Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования» выполняются работы:

- проведение теоретических исследований и расчетов;
- анализ результатов теоретических исследований и расчетов, сравнение с ТЗ, подтверждение правильности выбранного направления исследования;
- разработка методик и выбор технологического оборудования, средств испытаний и измерений и т.п. для проведения экспериментов;
- проведение экспериментов.

Результатом этапа «Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования» являются:

1) отчет о результатах анализа теоретических исследований и расчетов, который подтверждает правильность выбранного направления исследований;

2) описание методики проведения исследования с фиксацией в журнале исследований выбранного оборудования, средств испытаний и измерений для проведения исследований.

Мониторинг процесса на этапе "Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования" осуществляется научным руководителем НИР (НИП).

Показатели качества и эффективности этапа "Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования":

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.15 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, о чем свидетельствует отметка отдельной записью в Календарном плане;
- одобрение Заказчиком отчета о результатах анализа теоретических исследований и расчетов, разработанной методики и избранного оборудования, средств испытаний и измерений, которое подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приема этапа финансируемой НИР (НИП);

соответствие содержания и оформление отчета о патентных исследованиях требованиям ДСТУ 3575-97 «Патентные исследования. Основные положения и порядок проведения», что фиксируется в самом отчете.

Графическая схема этапа приведена в Приложении Д.

6.1.5. Обобщение результатов исследований

Цель этого этапа – обобщение результатов НИР (НИП). На этапе "Обобщение результатов исследований" выполняются следующие работы:

- обработка и анализ всех полученных результатов исследований;
- обобщение результатов НИР (НИП) в целом;
- оценка полноты решения задач.

Результатом этого этапа является промежуточный отчет о выполнении этапа НИР (НИП).

Мониторинг процесса на этапе "Обобщение результатов исследований" осуществляется научным руководителем НИР (НИП).

Показатели качества и эффективности этапа "Обобщение результатов исследований":

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, о чем свидетельствует отметка отдельной записью в Календарном плане;
- одобрение Заказчиком результатов этого этапа, который подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приема этапа финансируемой НИР (НИП).

6.1.6. Оценка результатов исследований

Цель этого этапа - оценка результатов НИР (НИП).

На этапе «Оценка результатов исследований» выполняются такие работы:

- разработка рекомендаций и предложений относительно использования результатов НИР (НИП);
- составление заключительного отчета о НИР (НИП);
- рассмотрение и оценка результатов НИР (НИП) на заседании кафедры, НКС;
- предоставление отчетной документации Заказчику соответственно договору и ТЗ, прием НИР (НИП) с оформлением акта сдачи-приема при условии финансирования НИР (НИП);

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.16 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Результатом этого этапа разработки НТП является:

- Отчет о НИР (НИП);
- Выписка из протокола о рассмотрении и оценке результатов НИР (НИП) на заседании кафедры, НКС.

При рассмотрении НИР (НИП) НКС определяет:

- соответствие проведенных исследований требованиям ТЗ (при финансируемой НИР (НИП));
- обоснованность рекомендаций;
- научно-технический уровень проведенных исследований;
- перечень вопросов, которые требуют дальнейшего решения при проведении НИР (НИП).

После рассмотрения на НКС отчет о НИР (НИП) утверждает проректор по НР.

Результатом оценки является утвержденный отчет о результатах НИР (НИП) – один из основных видов готовой продукции, который должен удовлетворять требованиям Заказчика, а также законодательным и нормативным документам.

Структура, форма титульного листа и оформление отчета о НИР (НИП) регламентированы ГОСТ 7.32-2001.

Мониторинг процесса на этапе «Анализ и оценка результатов исследований» осуществляется научным руководителем НИР (НИП).

Показатели качества и эффективности этапа «Анализ и оценка результатов исследований»:

- точное соблюдение продолжительности НИР (НИП), о чем свидетельствует отметка в Календарном плане;
- одобрение кафедрой результатов НИР (НИП), рекомендаций и предложений относительно использования результатов;
- одобрение НКС результатов НИР (НИП), рекомендаций и предложений относительно использования результатов;
- утверждение проректором по НР результатов НИР (НИП), рекомендаций и предложений по использованию результатов, которое подтверждается его подписью на отчете;

Графическая схема этапа приведена в Приложении Е.

6.1.7. Оценка эффективности НИР (НИП)

Цель этапа - оценка результатов НИР (НИП) из аспекта экономической, экологической и социальной эффективности. На этом этапе осуществляются такие работы:

- предоставление исполнителем финансируемой НИР (НИП) Заказчику и НО комплекта документов соответственно ТЗ и договора, который включает утвержденное ТЗ на НИР (НИП);
- промежуточные отчеты по всем этапам НИР (НИП);

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.17 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- заключительный отчет по НИР (НИП);
- отчет о патентных исследованиях;
- рецензии на НИР (НИП);
- акт сдачи-приема завершенной работы (при финансируемой НИР (НИП)) и акты внедрения результатов НИР (НИП).

Рецензии на НИР (НИП) могут давать ведущие специалисты области, отраслевые Министерства, отраслевые НИИ и кафедры;

Прием соответствующей финансируемой НИР (НИП) в целом осуществляет Заказчик или приемная комиссия Заказчика соответственно требованиям, установленным Заказчиком и указанным в ТЗ. Если во время приема НИР (НИП) выявлено несоответствие работы требованиям ТЗ (или договора), то доработка осуществляется исполнителем НИР (НИП) за свой счет соответственно плану мероприятий, согласованному с Заказчиком.

Исследование по теме считается выполненным и закрытым после утверждения Акта приемки НИР (НИП) Заказчиком, проведение окончательных расчетов соответственно акту сдачи-приема НИР (НИП) и списание темы с баланса университета.

По завершению НИР (НИП) следует провести:

1) внедрение результатов НИР (НИП) в учебный процесс, что должно подтверждаться Актом внедрения результатов НИР (НИП) в учебный процесс, утвержденным проректором по НР;

2) внедрение результатов НИР (НИП) в производство (если это предусмотрено ТЗ) должно подтверждаться актом внедрения (использования) результатов НИР (НИП);

3) закладкарезультатов НИР (НИП) в основу следующих НИР (НИП).

Мониторинг этого этапа осуществляет владелец процесса (проректор по НР).

Перечень документов, которые составляются при выполнении мониторинга:

- акт сдачи-приема научно-технической продукции, составленный по результатам финансируемой НИР (НИП);
- финансовая отчетность по проведению окончательных расчетов по акту сдачи-приема НИР (НИП);
- акты внедрения результатов НИР (НИП) (при их наличии) (Приложение Н);
- акты использования результатов НИР (НИП) (при их наличии).

Показатели качества и эффективности этапа «Оценка эффективности НИР (НИП)»:

- точное соблюдение сроков сдачи-приема НИР (НИП), что подтверждается Календарным планом;
- соответствие содержания и оформление отчета по НИР (НИП) требованиям ГОСТ 7.32-2001, что фиксируется подписью метрологов в отчете;

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.18 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- рассчитанная экономическая эффективность НИР (НИП);
- экологическая и социальная эффективность НИР (НИП), что подтверждается полученными рецензиями.
- документ об экономической эффективности соответственно актам внедрения.

6.1.8. Учет и отчетность по НИР (НИП)

Цель этого этапа - организация учета и отчетности по НИР (НИП). На этапе «Учет и отчетность по НИР (НИП)» выполняются такие работы:

- оформление отчетной документации по НИР (НИП);
- организация хранения документации.

Научный отдел по запросу представляет в МЗ (МОН) ДНР квартальный и годовой отчет, совместно с планово-финансовым отделом – в управление статистики статистический отчет.

Исполнитель НИР (НИП) подает в НО информационный материал о проведенных НИР (НИП) в виде отчета (промежуточный и заключительный) по ГОСТ 7.32-2001.

Один экземпляр промежуточного и заключительного отчетов НИР (НИП) сохраняется в подразделениях исполнителя НИР (НИП).

Экземпляры заключительных отчетов НИР (НИП) сохраняются в библиотеке ДонНМУ.

Мониторинг этого этапа осуществляет Владелец процесса (проректор по НР). Результатом этого этапа является отчетная документация по НР.

6.2. Подготовка кадров высшей квалификации

Подпроцесс «Подготовка кадров высшей квалификации» осуществляется в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура, докторантура) (Приложение К).

6.3. Управление документацией НИР (НИП)

Перечень документов, которые отражают научную деятельность сотрудников, подлежат хранению на кафедрах и приведены в приложении О.

7. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Критерии результативности процесса «Научная работа» и Показатели качества и эффективности процесса:

- 7.1. экономические результаты деятельности;
- 7.2. удовлетворенность Заказчика;
- 7.3. постоянное повышение профессионализма сотрудников университета;

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.19 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

- 7.4. экспорт наукоемких товаров, работ (услуг).
- 7.5. количество выполненных НИР (НИП);
- 7.6. объем финансирования по выполненным работам;
- 7.7. рост уровня удовлетворенности потребителей, который фиксируется прямыми и косвенными методами (анкетирование, ранжирование, количество рекламаций, жалоб и других отрицательных и положительных откликов);
- 7.8. количество печатных изданий по результатам НИР (НИП) (монографий, статей, нововведений, информационных писем, методических рекомендаций);
- 7.9. количество патентов и проданных лицензий;
- 7.10. экономическая, экологическая и социальная эффективность внедрённых разработок.

8. МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

8.1. Мониторинг процесса "НР" осуществляется проректором по НР путем оценки степени достижения установленной цели по запланированным показателям:

8.1.1. Оценка основных показателей НИР (НИП) путем сравнения фактически достигнутых результатов и запланированных (выполнение не менее 6 из 7 запланированных пунктов);

8.1.2. Удельный вес количества внедрённых результатов НИР (НИП) в общем количестве завершённых НИР (НИП) в отчетном периоде;

8.2. НО университета осуществляет:

8.2.1. учет результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности,

8.2.2. оперативный анализ и мониторинг хода выполнения научных исследований и разработок, соблюдения договорной, плановой и финансовой дисциплин соответственно Положению о НО, действующему в университете.

Результаты научной деятельности соответственно плану обсуждаются на заседаниях кафедр, НКС, Ученого совета университета.

Мониторинг и измерение процедуры соответствия научной и инновационной деятельности установленным требованиям с помощью внутренних аудитов осуществляется согласно СТОУ "Внутренний аудит".

8.3. Для совершенствования процесса **"Научная и инновационная деятельность"** проректором по НР осуществляется анализ достижения целей процесса на основании такой информации:

8.3.1. результаты мониторинга,

8.3.2. результаты внутренних и внешних аудитов,

8.3.3. результаты проверки государственными органами,

8.3.4. результаты оценки удовлетворенности потребителей.

Показателем качества и эффективности этапа «планирование НР» являются качество и полнота представленной документации, соблюдение

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.20 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

сроков планирования НИР (НИП), которые устанавливаются приказом ректора.

8.4. Мониторинг процесса на этапе **"Разработка ТЗ"** осуществляется научным руководителем. Показателем качества и эффективности этапа **"Разработка ТЗ"**:

8.4.1. точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, который фиксируется датой подписи ТЗ;

8.4.2. удовлетворенность Заказчика ТЗ, что подтверждается его подписью, заверенной печатью на титульном листе ТЗ, подписанным и заверенным печатью Заказчика актом приема-передачи этапа НИР (НИП).

Мониторинг процесса на этапе **"Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования"** осуществляется научным руководителем НИР (НИП).

8.5. Показатели качества и эффективности этапа **"Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования"**:

8.5.1. точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, о чем делается отметка отдельной записью в Календарном плане;

8.5.2. одобрение Заказчиком отчета о результатах анализа теоретических исследований и расчетов, разработанной методики и выбранного оборудования, средств испытаний и измерений, которое подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом приема-передачи этапа НИР (НИП);

8.5.3. соответствие содержания и оформление отчета о патентных исследованиях требованиям ДСТУ 3008-95, что фиксируется в самом отчете.

Мониторинг процесса на этапе **"Обобщение результатов исследований"** осуществляется научным руководителем НИР (НИП).

8.6. Показатели качества и эффективности этапа **"Обобщение результатов исследований"**:

8.6.1. точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, о чем вносится отметка отдельной записью в Календарном плане;

8.6.2. одобрение Заказчиком результатов этого этапа, который подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приема этапа НИР (НИП).

Мониторинг процесса на этапе **«Анализ и оценка результатов исследований»** осуществляется научным руководителем НИР (НИП).

8.7. Показатели качества и эффективности этапа **«Анализ и оценка результатов исследований»**:

8.7.1. точное соблюдение продолжительности НИР (НИП), о чем вносится отметка в Календарном плане;

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.21 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

8.7.2. одобрение кафедрой результатов НИР (НИП) и рекомендаций и предложений относительно использования результатов;

8.7.3. одобрение НКС результатов НИР (НИП), рекомендаций и предложений относительно использования результатов;

8.7.4. утверждение проректором по НР результатов НИР (НИП), рекомендаций и предложений по использованию результатов, которое подтверждается его подписью на отчете.

8.8. Показатели качества и эффективности этапа «Оценка эффективности НИР (НИП)»:

8.8.1. точное соблюдение сроков сдачи-приема НИР (НИП), что подтверждается Календарным планом;

8.8.2. соответствие содержания и оформление отчета о НИР (НИП) требованиям ГОСТ 7.32-2001, что фиксируется подписью нормоконтролёра на отчете;

8.8.3. рассчитанная экономическая эффективность НИР (НИП);

8.8.4. экологическая и социальная эффективность НИР (НИП), что подтверждается полученными рецензиями;

8.8.5 документ об экономической эффективности соответственно актам внедрения.

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.22 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

9. ПРОТОКОЛЫ КАЧЕСТВА

Протоколами качества процесса «Научная работа» является:

- Аннотации (Приложение М), заявки на финансирование и договоры на выполнение финансируемых НИР (НИП);
- Отчеты о патентно-информационных исследованиях по теме НИР (НИП);
- Промежуточные и заключительные отчеты по НИР (НИП);
- Утвержденный проректором по НР перечень сотрудников кафедр-соисполнителей запланированных НИР (НИП) с указанием научных задач;
- Первичная документация с выполненным исследованием (согласно «Положению о первичной документации от 28.11.2011г.»)
- Договоры с третьими лицами на предоставление научных, научно-консультативных, научно-производственных услуг;
- Акты приема-передачи результатов работ согласно договорам с третьими лицами на предоставление научных, консультативных, научно-производственных услуг;
- Журналы регистрации исследований, которые проводились за пределами университета (согласно «Положению о первичной документации от 28.11.2011г.»).

Проверка протоколов качества на этапах процесса 6.1.1, 6.1.8 осуществляется НО, а на этапах 6.1.2-6.1.8 - ответственным исполнителем НИР (НИП).

Внесение изменений в этот документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляется по указанию представителя руководства по качеству ДонНМУ соответственно СТОУ 2.1 "Управление документированной информацией".

Ответственные за внесение и хранение записей - сотрудники НО.

Срок хранения документов 3 года.

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.23 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение А

Описание процесса «Научная работа»



 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.24 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Б

6.1.1 Этап «Планирование НИР (НИП)»



 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.25 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение В

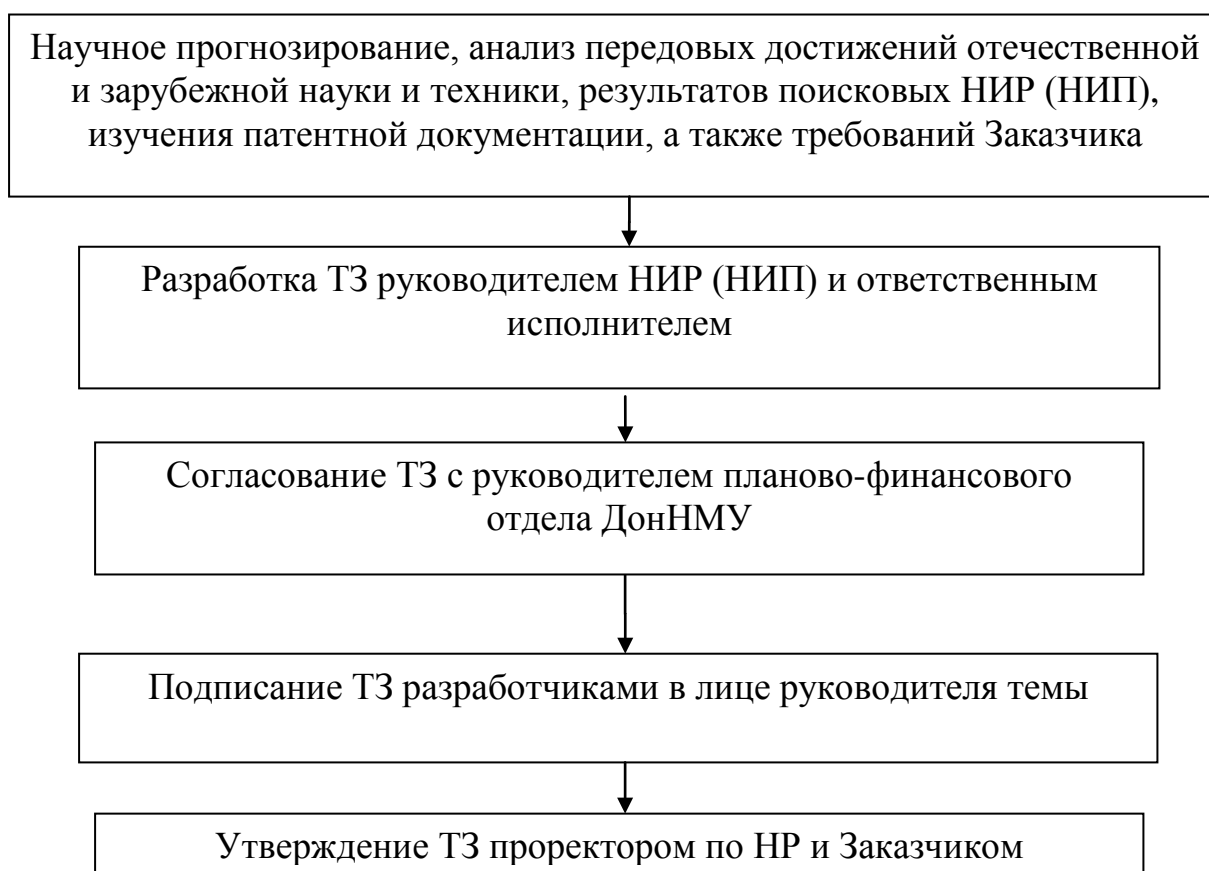
6.1.2 Этап «Выбор направления исследования»



 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.26 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Г

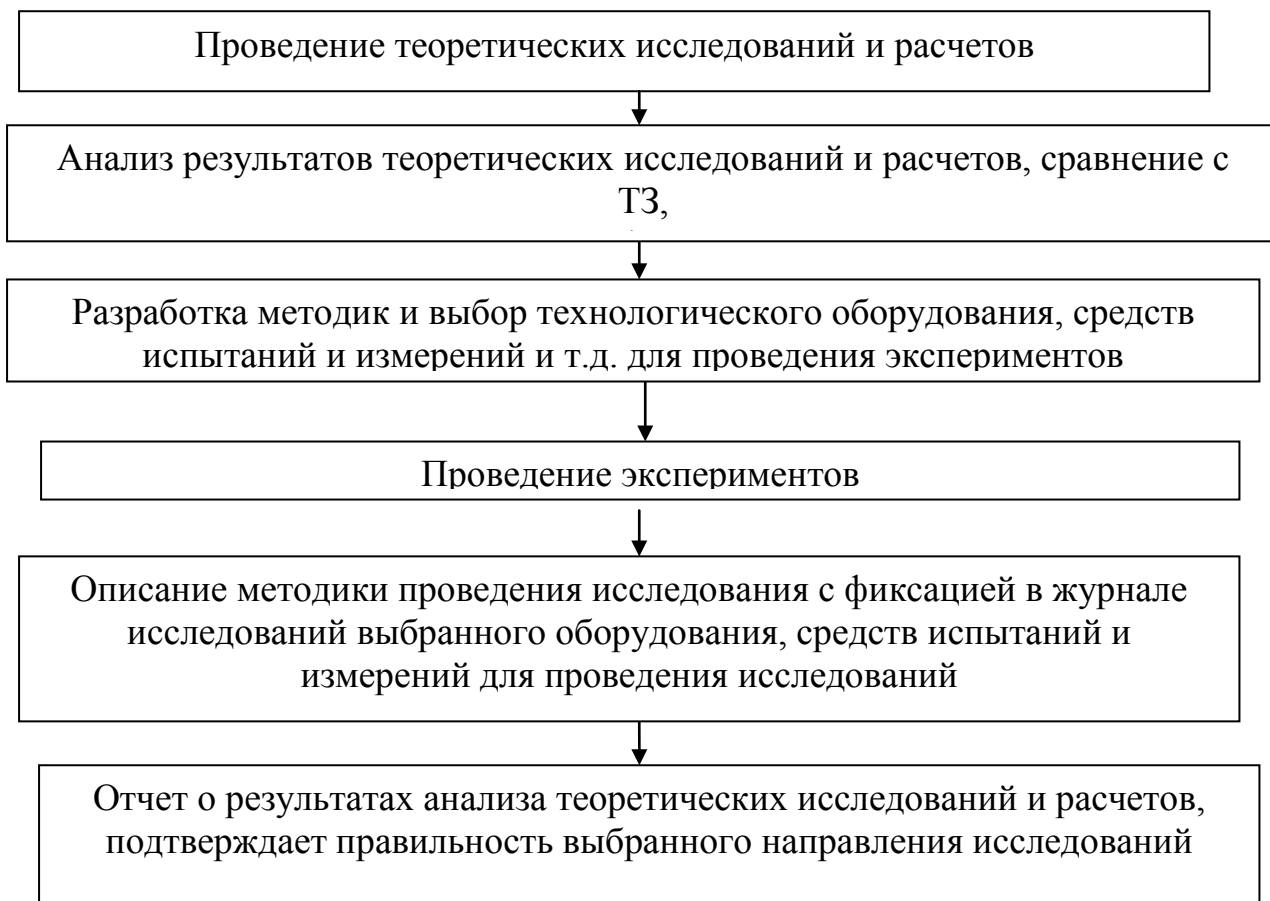
6.1.3 Этап «Разработка технического задания» для финансируемых НИР (НИП)



 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.27 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Д

6.1.4.Этап «Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные исследования»



 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.28 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Е

6.1.6. Этап «Оценка результатов исследований»



 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.29 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Ж

Этап подпроцесса «Подготовка кадров высшей квалификации» «Аспирантура и докторантура, соискательстве»



 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.30 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение 3

Перечень документов, необходимых для планирования НИР (НИП)

1. Заявление на имя ректора, написанное от руки.
2. Отчет о проведенных патентных исследованиях.
3. Аннотация НИР (НИП) (бумажный и электронный вариант).
4. Регистрационная карточка НИР (НИП)
5. Заключение биоэтической экспертизы исследований по медицинским, биологическим и ветеринарным наукам;
6. Рецензии на аннотацию НИР (по основной и смежной специальностям).
7. Выписка из протокола заседания ПК ДонНМУ и НКС.

Документы по планированию НИР подаются в скоросшивателе или папке с наклеенным титульным листом установленного образца (приложение И).

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.31 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение И

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. ГОРЬКОГО
КАФЕДРА / НИИ _____

Документы по планированию НИР: « _____
_____ »

Сроки выполнения: 20__ – 20__ гг.

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.32 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение К

Ректору Донецкого национального
медицинского университета
им. Максима Горького

(должность, подразделение
университета,
ученое звание и научная степень,
Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу запланировать НИР кафедры или комплексную НИР кафедр
(указать каких) тему: « _____ »

Научные руководители НИР:

Срок выполнения: начало _____ конец _____ гг.

“ _____ ” _____ Г.

Подпись

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.33 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Л

АННОТАЦИЯ планируемой НИР

Название темы НИР:

Приоритетное научное направление развития университета:

Авторы проекта НИР и ответственные исполнители:

Ф.И.О.	Подразделение ун-та, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон	Подпись

Краткое содержание проекта НИР (абстракт - 200 слов), ключевые слова.

1. Обоснование целесообразности планирования НИР:

1.1 Обосновать конкретную научно-практическую проблему, которую предполагается решить:

- привести научные факты, подтверждающие важность и актуальность сформулированной проблемы со ссылками на первоисточники;

- сформулировать причины наличия рассматриваемой научно-практической проблемы (низкая эффективность диагностики, лечения, прогнозирования, профилактики, или отсутствие фактических знаний, пр.);

Убедитесь, что сформулированная проблема является научной, а значит:

- не может быть устранена административными методами;

- не является следствием ограниченных материальных, финансовых и человеческих ресурсов;

- не имеет уже разработанных и предложенных ранее эффективных путей решения.

1.2 Привести основные известные подходы (приемы), использованные или использующиеся для решения данной проблемы (прототип):

- аналитически описать, что в этом направлении делалось (делается) Вами или другими исследователями; объяснить, в чем недостатки уже известных подходов решения данной проблемы. Дать ссылки на первоисточники.

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.34 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

1.3 Сформулировать цель исследования НИР:
что именно будет достигнуто (какой показатель, критерий) и за счет чего (что надо изучить, на что надо влиять, что надо контролировать, пр.).

2 Научная гипотеза (концепция):

А) кратко изложить известные факты (Ваши данные и данные литературы), являющиеся основой научной гипотезы;

Б) построить логически связанную цепь доказательств, объясняющих новизну и целесообразность реализации сформулированной Вами цели.

3 Задачи исследования: конкретные научные задачи, ответы на которые будут получены в результате планируемого исследования

- убедитесь, что каждая предложенная задача является необходимой для достижения цели НИР (т.е. без выполнения этой задачи решить указанную выше проблему невозможно)
- убедитесь, что совокупность предложенных задач является достаточной для достижения цели НИР (т.е. выполнение всех задач позволит решить проблему).

Таблица 1

Ожидаемые результаты и их научная новизна

Задача исследования	Способ решения задачи	Ожидаемые результаты	Новизна

Таблица 2

Календарный план

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения, начало-конец (квартал, год)	Исполнители (подразделения, сотрудники)	Научная продукция

Таблица 3

Предполагаемые диссертационные работы

ФИО соискателя	Подразделение	Тема диссертации	Срок выполнения, гг.	Задача НИР, с реализацией которой связана диссертация

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.35 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

--	--	--	--	--

4. Протокол исследования:

Оформляется по каждой научной задаче.

Таблица 4

Дизайн исследования (задача № n)

Экспериментальные (интервенционные) дизайны.
<input type="checkbox"/> Рандомизированное контролируемое исследование. <input type="checkbox"/> Нерандомизированные исследования <input type="checkbox"/> Другой вариант интервенционного исследования (указать)
Обсервационные дизайны.
<input type="checkbox"/> Проспективное когортное исследование (Prospective cohort study) <input type="checkbox"/> Ретроспективное когортное исследование (Retrospective cohort study) <input type="checkbox"/> Исследование случай-контроль (Case-control study) <input type="checkbox"/> Поперечное исследование (Cross-sectional study) <input type="checkbox"/> Исследование серии случаев. (Case series) <input type="checkbox"/> Другой вариант обсервационного исследования (указать)

Таблица 5

Группы исследования (задача № n)

Характеристика групп	а) основная	б) сравнения (контроль)
Кол-во случаев		
Диагноз/состояние		
Характер воздействия: <u>Вмешательства</u> (при экспериментальных исследованиях) <u>Независимые переменные - предикторы</u> (при обсервационных исследованиях)		
Исследуемые явления: исходы (конечные точки) – первичные, вторичные		

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.37 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение М

Отчет о НИР (НИП)

Инв. № _____

УДК _____

№госрегистрации _____

Министерство здравоохранения Донецкой народной республики
Донецкий национальный медицинский университет им. Максима Горького
283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16, тел. (062) 344-40-01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Донецкого национального
медицинского университета
им. Максима Горького

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

« _____

_____»

(заключительный/промежуточный)

Шифр: _____

Руководитель НИР (НИП)

Рукопись закончена: «__» _____ 20__ г.

Результаты этой работы рассмотрены Научно-координационным советом
ДонНМУ, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Донецк - 20__ г.

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.38 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение Н

Акт внедрения результатов НИР (НИП)

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель учреждения,
внедрившего результаты НИР)

«_____» _____ 20__ г.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

1. Патент (метод. рек., рац. предл. и т.п.) _____
«_____» _____
_____»
наименование предложения для внедрения
2. Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького, г. Донецк, пр. Ильича, 16, 283003, Авторы: _____
_____ ф.и.о. авторов
3. Источник информации: Патент _____ № _____ Приоритет изобретения _____ г. Зарегистрировано в гос. реестре изобретений _____ г.
«_____» _____
4. Внедрено в _____
5. Сроки внедрения: с 20__ по 20__ гг.
6. Общее количество наблюдений: _____
7. Эффективность внедрения соответственно критериям, изложенным в источнике (п.№3).

Показатели	По данным разработчика	По данным организации, которая внедряет

Замечания, предложения: _____

Ответственный за внедрение: _____
должность, подпись, Ф.И.О.

«_____» _____ 200__ г.

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.39 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Приложение П

Перечень документов, которые отображают научную деятельность на кафедрах ДонНМУ

Пор. №	Наименование документа	Срок хранения
1	Документы о планировании научно-исследовательской работы (НИР/НИП): заявление, аннотация, запрос на финансирование, заключение биоэтической экспертизы исследований, экспертное заключение и перечень средств измерения, которые применяются при выполнении НИР (НИП), техническое задание и календарный план (при финансировании НИР (НИП), регистрационная карта (копии)	Период выполнения НИР (НИП)
2	Первичная документация по диссертационным исследованиям, которые выполняются или выполнены (согласно университетскому Положению о первичной документации от 28.11.2011 г.)	10 лет после завершения НИР (НИП)
3	Журналы текущей регистрации внешних исследований (согласно университетскому Положению о первичной документации от 28.11.2011 г.)	5 лет после завершения НИР (НИП)
4	Программа общих научных исследований кафедр, договор с другими организациями о научном (научно-практическом) сотрудничестве	Срок выполнения по договору
5	Акты приема-передачи результатов работ по договорам с третьими лицами относительно общей деятельности, предоставления научных, научно-консультативных, научно-производственных услуг	Срок выполнения по договору
6	Документы (акты, нововведения, информационные письма, методические рекомендации, заявки, патенты, рацпредложения) о внедрении результатов НИР (НИП).	3 года после завершения НИР (НИП)

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.40 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Лист согласования

Проректор по научной
работе

_____ : _____ _____
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Заместитель ректора
по управлению качеством
образования

_____ : _____ _____
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

_____ : _____ _____
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического
отдела

_____ : _____ _____
(ФИО) (Подпись) (Дата)

 ДонНМУ им. М. Горького	СТОУ	Стр.42 из 42
СТОУ 1.6-02-17	Научная работа	Редакция 02

Лист выдачи копий

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			