

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
(ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО)**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
№ 88 от 29.11.2018 года
Председатель комитета
по конкурсным закупкам



И.И. Зинкович
И.И. Зинкович

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(открытый конкурс)**

**ДК 016-2010: 56.29.1 Услуги обеспечения питанием по контракту
(питание больных в стационаре)**

г. Донецк – 2018 г.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02010698
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	Проспект Ильича, дом 16, город Донецк, 283003
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Зинкович Игорь Иванович, председатель комитета по конкурсным закупкам, проректор по научной работе; проспект Ильича, дом 16, город Донецк, 283003; (062) 344-40-06
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Код ЕГР 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	25312014023000
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет, общий фонд
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам/
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	ДК 016-2010: 56.29.1 Услуги обеспечения питанием по контракту (питание больных в стационаре).
Количество товара, вид работы или услуги	5600 койко-дней
место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	проспект Дзержинского, д. 43а; ул. Левицкого, д. 4, г. Донецк, 283003.

срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	Январь-март 2018 г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке.
II. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	Разъяснения положений документации о закупке предоставляется заказчиком в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления от заинтересованного лица письменного запроса или его сканированной копии через средства связи в случае, если этот запрос поступил не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок.
2. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок заказчик обязан не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого, уведомить всех лиц, которым была предоставлена документация о закупке.</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Все материалы предложения конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому</p>

	<p>государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно предмета закупки.</p>
2. Содержание предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и должно включать предложение участника процедуры закупки (приложение № 1 к настоящей документации) и другие справки и документы (или их копии, заверенные подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, и печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) в соответствии с формами, изложенными в приложениях №№ 2-4 к настоящей документации.</p>
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	<p>Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, должен составлять не менее 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют информацию и документы (копии документов), перечень которых содержится в Приложениях № 2, № 3 и № 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, изложены в Приложении № 5 к настоящей документации.</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении № 5 к документации о закупках.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	

место подачи предложений конкурсных закупок	Просп. Ильича, д. 16, кабинет № 24, ЦНИЛ, г. Донецк, 283003.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	21 декабря 2018 г. 12-00 ч.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	Просп. Ильича, д. 16, кабинет № 24, ЦНИЛ, г. Донецк, 283003.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	21 декабря 2018 г. 14-00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в

	приложении № 7 к настоящей документации о закупке.
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется. В документации о закупках заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок.</p>
3. Отклонение предложения конкурсных закупок	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры

	<p>закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
4. Отмена процедуры закупки	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке услуги;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения</p>

	<p>конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
VI Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении № 6 к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Во время исполнения условий договора о закупке привлечение субподрядчиков участником-победителем процедуры закупки допускается при условии наличия технологических особенностей выполняемых работ или оказываемых услуг и принятия участником-победителем процедуры закупки на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков допускается после получения участником-победителем процедуры закупки согласования необходимости привлечения субподрядчика (субподрядчиков) для оказания соответствующих услуг, которое предоставляют в произвольной форме профильные министерства, государственные комитеты, службы Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности которых относится предмет закупки.</p> <p>При этом стоимость объема услуг, передаваемых на выполнение субподрядчикам, не может превышать 15 % от общей стоимости услуг по договору.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенными условиями договора о закупке являются: предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент); количество товаров, работ и услуг и требования к их качеству; порядок осуществления оплаты; цена договора; срок и место поставки товаров, оказания услуг, выполнения</p>

работ; срок действия договора; права, обязанности и ответственность сторон; возникновение платежных (финансовых) обязательств исключительно при наличии соответствующего бюджетного назначения (бюджетного ассигнования); возможность уменьшения объемов закупки в зависимости от реального финансирования расходов. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:

1) уменьшения количества (объема) услуг (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период;

2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества услуг);

5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;

6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (изделия), который использован участником при оказании услуги, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу»;

В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. Допускается замена стороны договора о закупке исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.

3. Дополнительные условия	При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.
---------------------------	--

Приложение 1
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздела III)

Форма «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____ (полное наименование или ФИО участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуры закупки на закупку

_____ (предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложений к ней.

Изучив документацию о закупки, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене.

№	Наименование	Единиц в измерения	Количество	Цена за ед. изм. в росс. рублях	Общая стоимость в росс. рублях
	(*)				
Всего:					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в российских рублях

(_____)

(цифрами)

(прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать все условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок установленного вами.

Наше предложение будет обязательным для нас и будет акцептовано вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условий документации, и

понимаем, что заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными основными условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренный документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование работ указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2

К Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, заверенные участником;

2. оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой);

4. документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Приложение 3
к Типовой документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие работников соответствующей квалификации;
- 2) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно наличия работников соответствующей квалификации

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии в штате работников квалификации, необходимой для выполнения договора о закупке

Специальность	Количество работников	Стаж работы по специальности
1	2	3

Заказчик может дополнительно запросить документальные подтверждения наличия у работников соответствующей квалификации, а именно - копии дипломов об образовании и трудовых книжек, заверенные подписью руководителя Участника или уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В этом случае Участник обязан предоставить затребованные копии документов в течение 3 рабочих дней.

2. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме указанной ниже.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки (код ДК 016-2010 56.29.1) и завершенных в течение предшествующих 24 календарных месяцев

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет Договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4		5	6

Заказчик имеет право дополнительно затребовать у Участников процедуры закупки копии документов (договоры, аналогичные предмету закупки (за период с 01.01.2017 по дату подачи заявки на участие в конкурсе), которые подтверждают надлежащее исполнение договоров, указанных в справке. В этом случае Участник обязан предоставить затребованные копии документов в течение 3 рабочих дней.

Приложение 4
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы

(полное наименование или ФИО участника процедуры закупки)

Гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которыми понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1 с изменениями от 07 декабря 2017 г. № 16-28).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**

Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

Питание для обычных стационаров, общий стол (диета № 15)

Количество - 5600 койко-дней.

Режим питания: 3 раза в день.

Меню рационов питания должны отвечать всем принципам здорового питания:

- оптимальной количественной и качественной структуре питания;
- гарантированной безопасности;
- физиологически обоснованному режиму питания;
- учету сезонности.

Меню составляется по соответствующей форме, включающей распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник и т.д.), соответствующим кратности питания.

Транспортировка пищевых продуктов из помещений, сооружений, используемых исполнителем для их хранения, осуществляется только специализированным транспортом, обеспечивающим соблюдение правил товарного соседства и температурных режимов транспортировки.

Хранение пищевых продуктов должно обеспечивать сохранение качества и безопасность для питающегося контингента и осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Приложение 6
к Типовой документации
о закупках
(пункт 2 раздел VI)

**Примерный договор
об оказании услуг по обеспечению питанием**

Город _____ _____ год
(число, месяц, год)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» (ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО) (далее - Заказчик), в лице ректора Игнатенко Григория Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и победитель процедуры закупки _____ согласно протокола № _____ от _____ 2018 г. (далее – Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании услуг по обеспечению питанием (далее – Договор) на следующих условиях.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется в сроки, указанные в настоящем договоре, по заданию Заказчика оказывать услуги по обеспечению питанием по контракту, а именно услуги по организации 3-х разового питания для стационарных больных (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги. Исполнитель обязуется предоставить Услуги, указанные в Калькуляции (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим договором.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Взятие Заказчиком юридических и финансовых обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 № 139.

2.3. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком на основании Акта предоставленных Услуг, подписанного Сторонами (их представителями).

2.4. Оплата по настоящему договору осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от

06.07.2015 № 123, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя № _____, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019), по мере поступления денежных средств для оплаты Услуг на счет Заказчика, открытый Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

2.5. Цена настоящего договора может изменяться в ходе его исполнения в случаях:

- уменьшения количества Услуг, в частности, с учётом фактического объёма расходов Заказчика;
- уменьшения цены договора без изменения количества и качества Услуг;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. В цену настоящего Договора Исполнителем включена уплата всех налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены Исполнителем согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, всех других расходов.

3. Качество и срок поставки Услуг

3.1. Исполнитель обязан предоставить услуги, качество которых отвечает требованиям и правилам, установленным для предприятий общественного питания согласно Закону ДНР «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения от 10.04.2015 г. ст. 18 и СанПин 5179-90.

3.2. Место поставки товара: проспект Дзержинского, д. 43а, УНЛК ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО, г. Донецк, 283003; ул. Левицкого, д. 4, НИИ МПС ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО, г. Донецк, 283048.

3.3. Исполнитель обязан при доставке готовых блюд использовать автотранспорт, имеющий разрешение санэпидстанции для перевозки пищевых продуктов – санитарный транспорт.

3.4. Исполнитель доставляет готовую продукцию порционно в сертифицированных контейнерах, принадлежащих Заказчику. Пищевые контейнеры обрабатываются Исполнителем.

3.5. Заказчик накануне подает заявку на обеспечение питанием с указанием порционных требований. Отпуск пищи производится в часы, согласованные с клиниками университета.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Услугу в срок, в соответствии с условиями настоящего Договора согласно закону ДНР «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения от 10.04.2015 г. ст. 18 и Санитарным правилам и нормам СанПиН 5179-90.

4.1.2. В случае невыполнения обязательств Заказчиком, Исполнитель имеет право досрочно разорвать настоящий договор, сообщив об этом Заказчику за 10 календарных дней.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Контролировать предоставление Услуг в срок, установленный настоящим договором.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Услуги.

4.2.3. Досрочно разорвать настоящий Договор в случае невыполнения Исполнителем обязательств, сообщив об этом Исполнителю за 10 календарных дней.

4.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

5. Ответственность Сторон

В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону в письменной форме о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

7.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

7.3. При не регулировании Сторонами спорных вопросов в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____, в части взаиморасчетов – до исполнения Сторонами всех своих обязательств по договору.

9.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Калькуляция (Приложение № 1 к настоящему Договору).

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» (ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО) Юридический адрес: проспект Ильича, д. 16, г. Донецк, 283003. Фактический адрес: проспект Ильича, д. 16, г. Донецк, 283003. р/с 25312014023000 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, код банка 400019 Идентификационный код 02010698</p> <p style="text-align: right;">/Г.А. Игнатенко/</p>	<p style="text-align: right;">_____/Директор/</p>

Приложение 7
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздел V)

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование критериев	Баллы (мин\макс)
Цена	0 - 80
Опыт выполнения аналогичных договоров (соответствие предмета закупки ДК 016-2010: 56.29.1)	0 - 20

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется на основе следующих критериев:

Максимально возможное количество баллов равняется 100.

1. Количество баллов по критерию «Цена» (информация содержится в предложении участника конкурсных закупок – приложение № 1) равняется 80 баллам.

2. Количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» (информация содержится в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки – приложение № 3) равняется 20 баллам.

Методика оценки

1. Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, цена которого самая выгодная (минимальная), присваивается максимально возможное количество баллов (80). Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$$Кц = (Ц_{мин}/Ц_{вычисл}) * 80, \text{ где}$$

Кц – вычисляемое количество баллов по критерию цены;

Ц_{мин} - минимальная цена предложений;

Ц_{вычисл} – цена предложения, критерий цены для которого вычисляется;

80 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

2. Количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров” определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, у которого больший опыт выполнения аналогичных договоров (соответствие предмета закупки ДК 016-2010: 56.29.1), присваивается максимально возможное количество баллов 20. Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$$Кк = О_{вычисл}/О_{макс} * 20, \text{ где}$$

Кк – вычисляемое количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров»;

О_{макс} – наибольшее количество выполненных аналогичных договоров;

О_{вычисл} – количество выполненных аналогичных договоров, указанное в предложении, количество баллов для которого вычисляется;

20 – максимально возможное количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров”.

Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле: Количество баллов по критерию “Цена” + Количество баллов по критерию „ Опыт выполнения аналогичных договоров ”

На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

В документе пропущено, продумировано и скреплено
Печатью (08.02.2018) л

Секретарь: Якубенко Е. Д.
ГОУ ВО ДОНЕЦКОМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО
дату

