

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО


чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

2018 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**лаборанта кафедры**  
**детских инфекционных болезней**

Донецк  
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 7
	Лаборанта кафедры детских инфекционных болезней	Редакция 04

## 1. Общие положения

1.1 Должность лаборанта кафедры относится к учебно-вспомогательному составу.

1.2 Лаборант назначается и увольняется на должность приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет).

1.3 В своей деятельности лаборант руководствуется:


- Конституцией ДНР;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. Режим работы лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

## 2. Задачи и обязанности

Лаборант кафедры:

- 2.1. Следит за общей дисциплиной студентов, интернов, врачей-курсантов на кафедре.
- 2.2. Принимает участие в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.
- 2.3. Помогает преподавателям в проведении практических занятий, выдает студентам, интернам, врачам-курсантам необходимые материалы для практических занятий, методические пособия.
- 2.4. Следит за чистотой в учебных комнатах и аудиториях, закрепленных за кафедрой.
- 2.5. Проводит уборку помещений.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 7
	Лаборанта кафедры детских инфекционных болезней	Редакция 04

- 2.6. Выполняет поручения заведующего кафедрой, старшего лаборанта.
- 2.7. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.8. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

### **3. Права**

Лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. Ознакомление с приказами руководства Университета, которые касаются его деятельности.
- 3.2. Оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав.
- 3.3. Создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования.
- 3.4. Использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.5. Все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

### **4. Ответственность**

Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов и распоряжений руководства Университета.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.3. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.
- 4.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.





СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе

Днегодина А.П. (ФИО)  (Подпись) 17.10.18г. (Дата)

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Томтофьян О.И. (ФИО)  (Подпись) 17.10.18г. (Дата)

Декан медицинского  
факультета № 3

Мухоморова О.А. (ФИО)  (Подпись) 17.10.18г. (Дата)

Начальник юридического  
отдела

Петушиц Е.В. (ФИО)  (Подпись) 17.10.18г. (Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Аммушина С.В. (ФИО)  (Подпись) 17.10.18г. (Дата)

Председатель профкома  
сотрудников

Богданов В.А. (ФИО)  (Подпись) 17.10.18г. (Дата)

