

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОО ВПО
ДОННМУ



И.М. М. ГОРЬКОГО


Ф.А.Игнатенко, проф.

2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя декана медицинского факультета № 3

Донецк
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
	Заместитель декана медицинского факультета № 3	Редакция 03

1. Общие положения


Заместитель декана относится к категории руководителей.

- 1.1. Заместитель декана назначается приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – «университет») по представлению декана факультета. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или научное звание.
- 1.2. В своей деятельности заместитель декана руководствуется:
 - законодательством ДНР;
 - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
 - нормативными документами государственного органа управления образованием;
 - Уставом университета;
 - коллективным договором;
 - правилами внутреннего распорядка университета;
 - положением о факультете университета;
 - положением о деканате;
 - приказами ректора;
 - распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и другими нормативными и распорядительными актами администрации университета;
 - этой должностной инструкцией.
- 1.3. Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.

2. Задачи и обязанности

Заместитель декана обязан:

- 2.1. выполнять поручения декана факультета по обеспечению выполнения кафедрами учебной, методической, научной и лечебной работы;
- 2.2. осуществлять контроль за учебным процессом и выполнением учебного плана;
- 2.3 в установленные сроки составлять отчеты о выполнении учебного плана;
- 2.4 в случае отсутствия декана утверждать расписание занятий, календарные планы;
- 2.5 контролировать учебно-педагогическую нагрузку преподавателей факультета и их индивидуальные планы;
- 2.6 принимать участие в организации проведения семестрового контроля студентов факультета;
- 2.7. по поручению декана принимать участие в организации и проведении заседаний Совета факультета, межкафедральных совещаний, научно-методических совещаний и конференций;
- 2.8. контролировать работу диспетчеров деканата;
- 2.9. содействовать внедрению, поддержке и усовершенствованию системы менеджмента качества подразделения и университета.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Заместитель декана медицинского факультета № 3	Редакция 03

2.10. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Заместитель декана имеет право:

3.1. избираться и быть избранным в Ученый совет университета, факультета;

3.2. принимать участие в работе любого структурного подразделения университета, где обговариваются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности деканата;

3.3. вносить декану предложения по корректировке плана работы деканата, рабочих программ и иной учебной документации факультета с дальнейшим их утверждением в установленном порядке;

3.4. вносить на рассмотрение деканата предложения относительно усовершенствования учебной, учебно-методической работы факультета;

3.5. контролировать все виды учебных занятий студентов факультета. вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;

3.6. привлекать учебно-вспомогательный персонал деканата, а также студентов факультета к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году;

3.7. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;


3.8. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4. Ответственность

Заместитель декана несет ответственность за:

4.1. нарушение академических свобод и прав студентов и сотрудников факультета;

4.2. нарушение правил охраны труда;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Заместитель декана медицинского факультета № 3	Редакция 03

4.3. невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

4.4. другие нарушения, предусмотренные законодательством, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать

Заместитель декана должен знать:

- Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования ДНР по вопросам образования и воспитания;
- Основы педагогики, педагогической психологии;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
- Организацию учебно-методической работы;
- Культуру общения и служебную этику.

6. Квалификационные требования

На должность заместителя декана назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и отвечающее следующим требованиям:

6.1. иметь ученое звание доцента по профилю кафедры, в отдельных случаях – быть ассистентом кафедры;

6.2. иметь научную степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

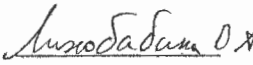
7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. Заместитель декана факультета принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректора по учебной работе, проректора по научной работе, декана факультета, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета.


7.3. Заместитель декана факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета заместитель декана может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

Декан медицинского
факультета № 3


(ФИО)


(Подпись)

23.09.18
(Дата)

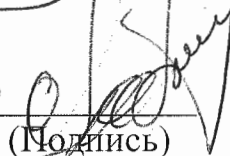
 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 6
	Заместитель декана медицинского факультета № 3	Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе

Дмитриева А.Г.
(ФИО) 
(Подпись) 23.04.18
(Дата)

Зам. ректора по работе с кадрами

Киселева Елена Ю.
(ФИО) 
(Подпись) 18.05.18
(Дата)

М.о. Начальник юридического отдела

Полкина Е.К.
(ФИО) 
(Подпись) 23.04.18
(Дата)

Врио Начальник отдела управления качеством образования

Корниенко А.П.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18
(Дата)

Председатель профкома сотрудников

Богданов Б.А.
(ФИО) 
(Подпись) 28.06.18
(Дата)

