

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

проф. НАМНУ, проф.


Г.А. Игнатенко

2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК
и нетрадиционной медицины

Донецк
2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 10
	Доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК и нетрадиционной медицины	Редакция 03

1. Общие положения

1.1. Должность доцента кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной с заключением срочного трудового договора (контракта) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.2. Доцент утверждается в должности приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В своей деятельности доцент кафедры руководствуется действующим законодательством ДНР; Законом ДНР «О здравоохранении»; Законом ДНР «Об образовании»; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки ДНР; Уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; решениями Учёного совета Университета; Политикой и целями Университета в области качества; правилами внутреннего трудового распорядка; нормативными и техническими документами Университета по охране труда и технике безопасности; Программой «Имиджевая политика Университета на 2016-2018г.г.»; Положением о структурном подразделении кафедры, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Режим работы доцента кафедры составляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графика отработки рабочего времени.

1.6. Во время отсутствия доцента (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет другой доцент кафедры, назначенный приказом ректора Университета.


2. Задачи и обязанности

Доцент кафедры


2.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы кафедры и принимать в ней непосредственное участие.

2.2. Принимать участие в планировании и организации научной или научно-исследовательской работы по одному из научных направлений кафедры.

2.3. Читать лекции и проводить занятия со студентами и врачами-курсантами, проходящих обучение на кафедре.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 10
	Доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК и нетрадиционной медицины	Редакция 03

- 2.4. Принимать участие в научно-методической работе, касающейся вопросов профессионального образования.
- 2.5. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий.
- 2.6. Разрабатывать рабочие программы по закрепленным за кафедрой дисциплинам.
- 2.7. Контролировать, комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение дисциплин кафедры.
- 2.8. Организовывать и управлять научно-исследовательской работой студентов, принимать участие в работе студенческого научного общества.
- 2.9. Принимать участие в повышении научной и педагогической квалификации работников кафедры, оказывать методическую помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.10. Организовывать, планировать и контролировать самостоятельную работу студентов по дисциплинам кафедры.
- 2.11. Оказывать систематическую помощь органам здравоохранения, а также принимать активное участие в проведении лечебной, профилактической, реабилитационной работе кафедры.
- 2.12. Внедрять в практику здравоохранения новые методы диагностики, лечения, реабилитации.
- 2.13. Выполнять отдельные поручения заведующего кафедрой по направлениям деятельности кафедры.
- 2.14. Принимать участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения.
- 2.15. Организовывать и проводить профориентационную работу со школьниками по специальностям кафедры.
- 2.16. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.
- 2.17. Соблюдать правила внутреннего распорядка, по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности и контролировать их выполнение при проведении учебных занятий.
- 2.18. Участвовать в развитии материально-технической базы кафедры.
- 2.19. Своевременно сообщать руководству кафедры, факультета института о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.
- 2.20. Принимать участие в заседаниях Ученого совета факультета, работе комиссий ВУЗа, клинических совещаниях учреждений здравоохранения, проведении Дня специалиста.
- 2.21. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 10
	Доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК и нетрадиционной медицины	Редакция 03

2.22. Осуществлять постоянную связь с отделом управления качеством Университета, представлять всю необходимую документацию, обеспечивать выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности, соблюдать требования к СК Университета, предложенных к деятельности подразделения, выполнять конкретные обязанности в области качества, поддерживать надлежащее состояние СК в своем структурном подразделении.

2.23. Способствовать внедрению, поддержке и совершенствованию СМК подразделения и Университета.

2.24. Исполнять поручения куратора дисциплины (профессора, доцента, старшего преподавателя), которые касаются планирования, организации, введения и методического обеспечения отдельных видов учебных занятий и всей дисциплины в целом.

2.25. Соблюдать требования по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

2.26. Поддерживать и принимать участие в мероприятиях по формированию и продвижению положительного имиджа Университета.

2.27. Соблюдать Кодекс этических норм Университета.

2.28. Обеспечивать выполнение Политики и Целей Университета в области качества в рамках своей деятельности.


2.29. Участвовать во внедрении и функционировании системы менеджмента качества кафедры.

2.30. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.


3. Права

Доцент кафедры имеет право:

3. 1. Избирать и быть избранным в Ученые советы Университета, факультета.
3. 2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 10
	Доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК и нетрадиционной медицины	Редакция 03

- 3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.5. Контролировать все виды учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
- 3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.
- 3.7. Управлять госбюджетной научно-исследовательской или научно-методической работой.
- 3.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр Университета.
- 3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.
- 3.10. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.
- 3.11. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.12. Осуществлять индивидуальную педагогическую деятельность;
- 3.13. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.
- 3.14. Бесплатно пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и коллективным договором.
- 3.15. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.
- 3.16. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 6 из 10
	Доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК и нетрадиционной медицины	Редакция 03

4. Ответственность


Доцент кафедры несет ответственность в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого Совета Университета, Ученого Совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.3. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.
- 4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
- 4.5. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.
- 4.6. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.
- 4.7. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.
- 4.8. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.
- 4.10. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

Доцент кафедры должен знать:

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения;
- 5.3. Локальные нормативные акты Университета по организации образовательной деятельности;
- 5.4. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 5.5. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 7 из 10
	Доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК и нетрадиционной медицины	Редакция 03

- 5.6. Правила ведения документации по учебной работе;
- 5.7. Основы педагогики, психологии и методике профессиональной подготовки;
- 5.8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 5.9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- 5.10. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- 5.11. Современные формы и методы обучения и воспитания;
- 5.12. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 5.13. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- 5.14. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 5.15. Профессиональные компетенции согласно полученной квалификационной врачебной категории;
- 5.16. Клинические протоколы оказания медицинской помощи больным по специальности «Физиотерапия», «Лечебная физкультура и спортивная медицина»;
- 5.17. Порядок оказания физиотерапевтической и кинезиотерапевтической медицинской помощи населению.

6. Квалификационные требования

Полное высшее профессиональное образование, ученую степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора (доцента, старшего научного сотрудника), стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему.
- 7.1. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 7.2. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме. Доцент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и, непосредственно ему адресованные, поручения проректора по учебной работе, проректора по научной работе, проректора по лечебной работе, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой, и получив его разрешение на выполнение.



7.3. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц администрации Университета и факультета, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).


7.4. Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой
медицинской реабилитации,
ЛФК и нетрадиционной
медицины

Медведев В.В.
(ФИО)



(Подпись)

03.06.2018
(Дата)

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 9 из 10
	Доцента кафедры медицинской реабилитации, ЛФК и нетрадиционной медицины	Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:

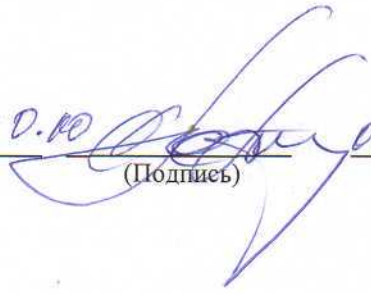
Проректор
по учебной работе

Джоджуца А. З. (ФИО)  (Подпись) 05.06.2018 (Дата)


Проректор
по лечебной работе

Жалованко О. Н. (ФИО)  (Подпись) 05.06.2018 (Дата)


Пом. ректора по работе
с кадрами

Александрович О. Ю. (ФИО)  (Подпись) 05.06.2018 (Дата)


И.о. Начальник юридического
отдела

Тюткин Е. К. (ФИО)  (Подпись) 05.06.2018 (Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Александров С. В. (ФИО)  (Подпись) 05.06.2018 (Дата)

Председатель
профкома сотрудников

Сорокина С. Т. (ФИО)  (Подпись) 07.06.18 (Дата)

