


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
им. М. Горького
Протокол № 7 от 25.10. 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
им. М. Горького
от 01.11. 2018 № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе технических средств обучения

Донецк
2018


 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 6
	Отдел технических средств обучения	Редакция 04

1. Общие положения

- 1.1 Отдел технических средств обучения (далее – отдел ТСО) является структурным подразделением Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет).
- 1.2 Отдел ТСО создается и ликвидируется по приказу ректора Университета.
- 1.3 Приказом ректора Университета утверждаются все изменения в составе отдела.
- 1.4 Отдел ТСО подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.5 Руководство отделом ТСО осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается с должности по приказу ректора Университета, по представлению проректора по учебной работе, согласно действующему трудовому законодательству.
- 1.6 Целью отдела ТСО является организация и использование в учебном процессе образовательной организации новейших технических средств, обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием и материалами для увеличения эффективности обучения студентов.
- 1.7 В своей деятельности отдел ТСО руководствуется:
 - 1.7.1 Конституцией ДНР;
 - 1.7.2 Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
 - 1.7.3 Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
 - 1.7.4 Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
 - 1.7.5 Уставом Университета;
 - 1.7.6 Коллективным договором Университета;
 - 1.7.7 Приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - 1.7.8 Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - 1.7.9 Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
 - 1.7.10 Настоящим положением;
 - 1.7.11 Нормативными и техническими документами Университета по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2. Задачи

- 2.1 Обеспечение учебного процесса звуковыми и проекционными

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 6
	Отдел технических средств обучения	Редакция 04

средствами;

- 2.2 Улучшения качества деятельности обслуживания учебного процесса с помощью современного оборудования .

3. Функции


- 3.1 Разработка планов обслуживания учебного процесса на базе заявок от учебных кафедр.
- 3.2 Обслуживание специализированных учебных помещений оборудованием во время проведения лекций.
- 3.3 Проведения анализа использования ТСО в аудиториях и на кафедрах;
- 3.4 Техническое участие в научно-практических конференциях, учебных и защитных советах, и других мероприятий.
- 3.5 Участие в проведении инвентаризационных комиссий.
- 3.6 Технический осмотр и мелкий ремонт учебного оборудования.
- 3.7 Подача заявок на приобретение современного учебного оборудования в отдел снабжения заведения.

4. Права

- 4.1 Обращение к руководству учебного заведения с предложениями по улучшению работы ТСО.
- 4.2 Подача заявок в отдел снабжения на приобретение современного оборудования.
- 4.3 Обращение к учебному отделу за расписанием занятий для планирования работы отдела.
- 4.4 Обращаться к учебным кафедрам с просьбой подачи заявок в ТСО.
- 4.5 Входить в учебные аудитории, кафедры и другие помещения для исполнения своих служебных инструкций.
- 4.6 Сообщать руководству заведения про нарушения учебного поведения студентов , и порчу учебного оборудования.
- 4.7 Сообщать руководству заведения про нарушения нормативных и технических документов Университета по охране труда и технике безопасности , пожарной безопасности.

5. Ответственность


- 5.1 Работники отдела ТСО несут ответственность:
- 5.1.1 За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 6
	Отдел технических средств обучения	Редакция 04

- 5.1.2 За ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей, и последствий принятых решений, связанных с своевременным обслуживанием лекций техническими средствами обучения;
- 5.1.3 За невыполнения приказов начальника отдела ТСО и учебного руководства заведения;
- 5.1.4 За небрежное отношение к оборудованию ТСО;
- 5.1.5 За не уважительные отношения к преподавателям, студентам, работникам учебного заведения и отдела;
- 5.1.6 За ненадлежащее выполнение своих должностных инструкций работник отдела ТСО несёт ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

- 6.1 Учебным отделом, отделом кадров, учебными кафедрами заведения, деканатами, плановым отделом, бухгалтерии и другими подразделениями учебного заведения;
- 6.2 Список информации, которая получается отделом ТСО: распоряжения руководства учебного заведения на проведения обслуживания научно-практических конференций, учебных и защитных советов, и другая информация;
- 6.3 Отдел ТСО проводит и обеспечивает качественными услугами учебный процесс в учебных помещениях согласно поданным заявкам кафедр и расписанию занятий, а также техническое обеспечение научно-практических конференций, учебных и защитных советов.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 6
	Отдел технических средств обучения	Редакция 04

Начальник отдела
технических средств
обучения

Бердников Н.Л.
(ФИО)


(Подпись)


28.10.2018
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Врио

Проректор
по учебной работе

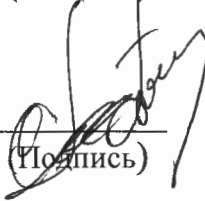
Ластков Х.О.
(ФИО)


(Подпись)

29.10.2018
(Дата)

Помощник ректора
по работе с кадрами

Валентьевича Ю.
(ФИО)


(Подпись)

29.10.2018
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Амчушкин С.К.
(ФИО)


(Подпись)

29.10.2018
(Дата)

Начальник юридического
отдела

Богачева Е.К.
(ФИО)


(Подпись)

29.10.2018
(Дата)

