

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 7 от 28.10. 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 01.11. 2018 № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных связей

Донецк
2018



Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи.....	3
3. Функции.....	5
4. Документация ОМС	6
5. Права и обязанности.....	6
6. Ответственность.....	7
7. Взаимоотношения	8
7. Организационная структура.....	8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе международных связей (далее – ОМС, отдел) Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО, Университет) учитывает требования системы менеджмента качества Университета и особенности деятельности отдела.

1.2. ОМС является структурным подразделением Университета.

1.3. Отдел имеет собственное название, не является юридическим лицом.

1.4. ОМС создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора.

1.5. Работа отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами по международной деятельности.

1.6. ОМС возглавляет проректор по международным связям и инновационной деятельности. Проректор распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения.


1.7. ОМС в своей деятельности руководствуется:

- Законом ДНР «Об образовании»;
- Приказами, распоряжениями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- действующим законодательством Донецкой Народной Республики для осуществления задач и функций отдела;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.
- данным Положением.

1.8. Структура, количественный и качественный состав ОМС зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности ОМС являются: развитие и укрепление взаимовыгодного международного сотрудничества в области высшего медицинского образования в рамках двусторонних и многосторонних международных договоров и соглашений; расширение контингента иностранных граждан, желающих получить в Университете высшее медицинское образование или обучаться на последипломных формах обучения; пропаганда достижений

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 9
	Отдел международных связей	Редакция 03

Университета в мировом образовательном пространстве.

2.2. Деятельность ОМС в системе менеджмента качества (СМК)

Университета:

- ОМС принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;

- задачей ОМС является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет проректор по международным связям и инновационной деятельности;

- ОМС осуществляет планирование своей деятельности на учебный год: разрабатывает План работы отдела и измеримые Цели в области качества образования;

- по результатам своей деятельности ОМС предоставляет отчет – анализ результативности СМК, на основании выполнения Целей в области качества образования и Плана работы ОМС.

Основные задачи отдела международных связей:

1. Содействие структурным подразделениям Университета в работе по:

1.1. международному сотрудничеству;

1.2. заключению договоров о сотрудничестве;

1.3. установлению прямых связей с высшими учебными учреждениями зарубежных государств, международными организациями и т.д. в соответствии с законодательством.

2. Обеспечение вместе с научным, учебным и лечебным отделами:

2.1. участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, педагогическими, научно-педагогическими и научными сотрудниками;

2.2. участие в международных образовательных и научных программах;


2.3. предоставление услуг, связанных с получением высшего и последипломного образования иностранными гражданами в Университете;

2.4. командирование за рубеж научно-педагогических кадров для преподавательской и научной работы в соответствии с прямыми договорами Университета с зарубежными партнерами.

3. Оформление документов преподавателей и сотрудников, выезжающих в долгосрочные зарубежные командировки.

4. Оформление документов преподавателей и сотрудников, выезжающих по обмену в краткосрочные зарубежные командировки.

5. Оформление документов научных сотрудников, выезжающих на научную стажировку, конференции, конгрессы, симпозиумы, а также для

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 9
	Отдел международных связей	Редакция 03

выполнения научных исследований.

6. Оформление документов студентов, выезжающих на обменную производственную практику на безвалютной основе.

7. Ведение переписки с зарубежными партнерами.

8. Организация встреч и приемов иностранных граждан и делегаций, представителей посольств, зарубежных фирм.

9. Организация в зарубежных странах агитационной работы, связанной с поступлением в Университет, используя возможности зарубежных фирм, иностранных студентов, обучающихся в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, профессорско-преподавательского состава Университета в период их пребывания за рубежом, ассоциаций выпускников Университета за рубежом.

10. Обобщение и анализ вместе с учебным, научным и лечебным отделами Университета эффективности международного сотрудничества; разработка и осуществление мероприятий, относительно его совершенствования.

3. Функции

3.1. Поддержание имиджа Университета за рубежом

3.1.1. Организация встреч руководства Университета с зарубежными делегациями и посольствами зарубежных государств.

3.1.2. Участие в мероприятиях (встречах, презентациях, семинарах) по рекламе образовательных услуг Университета за рубежом.

3.1.3. Заключение международных договоров Университета с иностранными юридическими лицами по подбору иностранных граждан на обучение в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

3.1.4. Привлечение к рекламным мероприятиям выпускников Университета, проживающих за рубежом.


3.1.5. Организация мероприятий по открытию за рубежом представительств Университета.

3.2. Организация международного сотрудничества Университета с образовательными, научными учреждениями и организациями, а также клиниками ближнего и дальнего зарубежья.

3.2.1. Заключение международных договоров о сотрудничестве Университета с зарубежными образовательными и медицинскими организациями в сфере здравоохранения, науки и образования.

3.2.2. Расширение сферы международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья в рамках подготовки медицинских кадров.

3.2.3. Организация академического обмена обучающихся и преподавателей с зарубежными образовательными организациями (учреждениями).

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 6 из 9
	Отдел международных связей	Редакция 03

3.2.4. Увеличение количества иностранных обучающихся и расширение географии сотрудничества с зарубежными странами.

3.2.5. Организация встреч делегаций зарубежных образовательных и медицинских организаций и учреждений, посещающих ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

3.2.6. Подготовка материалов о международных мероприятиях Университета для размещения на интернет-странице Университета и в газете ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

3.3. Организация приема иностранных граждан на обучение по программам высшего образования

3.3.1. Участие в разработке нормативной документации приёмной комиссии.

3.3.2. Участие в формировании и организации работы предметных комиссий для проведения вступительных испытаний.

3.3.3. Проведение анализа образовательных документов иностранных абитуриентов, поступающих в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

4. Документация ОМС

4.1. ОМС должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию международного сотрудничества, перечень которой определяется номенклатурой дел ОМС.

4.2. В ОМС ведется документация трех типов:

– входящая, поступающая в отдел из других структурных подразделений Университета или организаций;

– исходящая, издаваемая ОМС и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;

– внутренняя, издаваемая ОМС для внутреннего пользования.


4.3. Ведение документации в отделе осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК в ОМС, которые назначаются проректором по международным связям и инновационной деятельности.

4.4. Документация хранится в ОМС в течение сроков, установленных Номенклатурой дел отдела.

5. Права и обязанности

5.1. ОМС имеет право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на ОМС заданий.

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 7 из 9
		Отдел международных связей	Редакция 03

5.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета в процессе выполнения возложенных на ОМС заданий.

5.1.3. Вносить предложения по усовершенствованию развития международных связей Университета и набору в Университет иностранных студентов, ординаторов и аспирантов.

5.1.4. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОМС.

5.4. ОМС обязан:

- соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

- составлять План работы ОМС на учебный год и Цели в области качества образования, а также Анализ результативности видов деятельности отдела за учебный год.


6. Ответственность

6.1. Сотрудники ОМС несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.2. Дисциплинарные взыскания на сотрудников ОМС налагаются по представлению проректора по международным связям и инновационной деятельности, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

6.3. На проректора по международным связям и инновационной деятельности возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 8 из 9
	Отдел международных связей	Редакция 03

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности отдела.

8. Организационная структура

8.1. Деятельность ОМС обеспечивается штатными сотрудниками отдела.

8.2. Штатная численность ОМС устанавливается руководством Университета с учётом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в Университете порядке.

8.3. Должностные оклады работников отдела устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда работников.

8.4. ОМС работает по плану, согласованному с проректором по международным связям и инновационной деятельности, и утверждённому на учебный год ректором Университета по представлению проректора.

8.5. Распределение направлений работы между сотрудниками осуществляет проректор по международным связям и инновационной деятельности по согласованию с ректором.

8.6. Права и обязанности сотрудников ОМС регламентируются трудовым законодательством ДНР и должностными инструкциям.

Проректор по международным связям
и инновационной деятельности

Волкова Л.Н. ЛН 24.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

