

Приложение 1
03.08.2018 № 177

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 5 от 29.06 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 03.08 2018 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по связям с общественностью

Донецк
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 5
	Отдел по связям с общественностью	Редакция 03

1. Общие положения

1.1. Отдел по связям с общественностью является структурным подразделением ГОО ВПО ДОННМУ ИМ, М, ГОРЬКОГО (далее – Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется согласно решения Ученого совета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.5.1. Уставом Университета.

1.5.2. Настоящим положением.

1.5.3. Указом Главы Донецкой Народной Республики № 163 от 29.04.2015 г. «Об установлении профессионального праздника «День работников средств массовой информации и полиграфии Донецкой Народной Республики».

1.5.4. Документами Народного Совета Донецкой Народной Республики:

- Законом «О Средствах массовой информации»;

- Законом «Об информации и информационных технологиях»;

- Приказами Министерства информации Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

1.5.5. Коллективным договором;

1.5.6. Приказами и распоряжениями ректора;

1.5.7. Решениями Ученого совета;

1.5.8. Локальными нормативными актами Университета.

2. Структура

2.1. В состав отдела входят: начальник отдела, ведущий специалист, оператор компьютерного набора.

2.2. Начальник отдела по связям с общественностью распределяет обязанности между сотрудниками. Подписывает их должностные инструкции.

3. Задачи

3.1. Обеспечивать объективное освещение работы всех структурных подразделений на официальном сайте Университета.


3.2. Сотрудничать со средствами массовой информации ДНР (газеты, телеканалы, информационные порталы).

3.3. Готовить информационно-аналитические материалы о жизни университета для средств массовой информации ДНР.

4. Функции

4.1. Планирование и организация пресс-конференций, брифингов, круглых столов, касающихся работы Университета для средств массовой информации ДНР.

4.2. Анализ и обобщение первичной деловой информации, разработка форм

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 5
	Отдел по связям с общественностью	Редакция 03

ее представления для СМИ.

4.3. Формирование с помощью средств массовой информации у общественности объективного представления о жизни Университета.

4.4. Распространение в печати, по радио и телевидению материалов об основных направлениях развития, социально-экономическом положении вуза в отрасли, достижениях Университета в научных исследованиях.

4.5. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, о проведении семинаров, конференций, форумов.

4.6. Обобщение, анализ и доведение до сведения ректората материалов, опубликованных в печати и посвященных Университету и отрасли в целом.

4.7. Организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

5. Права

5.1. Отдел по связям с общественностью имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций.


5.1.2. По согласованию с ректором привлекать специалистов для подготовки материалов к опубликованию в средствах массовой информации ДНР.

5.2. Начальник отдела по связям с общественностью вправе вносить предложения о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел по связям с общественностью взаимодействует:

- со всеми подразделениями Университета по вопросам:
- подготовки материалов (получение разъяснений специалистов вуза, мнений сотрудников на сообщения в СМИ об Университете);
- с информационно-аналитическим отделом сотрудничает по вопросам создания положительной имиджевой политики Университета:
 - с отделом информатизации, который обеспечивает размещение информации о жизни Университета на официальном сайте.
 - с юридическим отделом по правовым вопросам, связанным с подготовкой материалов для размещения в СМИ, а также привлечения к ответственности СМИ, разместивших недостоверную информацию о жизни Университета.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 5
	Отдел по связям с общественностью	Редакция 03

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела по связям с общественностью.

7.2. На начальника отдела по связям с общественностью возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций.

7.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки материалов для размещения в средствах массовой информации.

7.2.3. Достоверность информации, предоставленной средствам массовой информации и другим заинтересованным лицам.

7.2.4. Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками отдела в служебных целях.

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.3. Ответственность сотрудников отдела по связям с общественностью устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела

по связям с общественностью

Суржков Р.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

15.06.2018г.
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

И.О. Начальник юридического
отдела

Светличенко Е.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

06.07.18
(Дата)

Помощник ректора по работе
с кадрами

Самойлова О.Ю.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)


15.06.2018г.
(Дата)

Врио Начальник отдела
управления
качеством образования

Корнилов А.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

25.06.2018
(Дата)

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 5
	Отдел по связям с общественностью	Редакция 03

С Положением ознакомлены:

№ копии	Ф. И. О.	Личная подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			