

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 3 от 26.04 2018


УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 03.07 2018 № 162

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе управления качеством образования

Донецк  
2018


 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

## 1. Общие положения


Данное Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела управления качеством образования (далее – Отдел) Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

Цель деятельности Отдела - менеджмент качества на основании требований стандартов ISO серии 9000, в том числе международного стандарта ИСО 9001:2015; внутренних и внешних нормативных документов Университета в отношении образовательного и научного процессов, нормативно-правовой документации; обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями Университета по обеспечению качества образования.

- 1.1. Отдел является структурным подразделением Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького»
- 1.2. Отдел создан на основании приказа ректора Университета № 189 от 31 августа 2017 года.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется по приказу ректора Университета.
- 1.4. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору Университета.
- 1.5. Приказом ректора Университета утверждаются все изменения в составе отдела.
- 1.6. Прием на работу и увольнение с должности сотрудников отдела осуществляется ректором Университета по представлению начальника отдела в соответствии с действующим трудовым законодательством и трудовым договором.


 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

- 1.7. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности по приказу ректора Университета.
- 1.8. В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом ректора Университета другой сотрудник отдела.
- 1.9. Штат и количество сотрудников отдела определяется приказом ректора Университета, в соответствии со штатным расписанием, в составе: начальник отдела, ведущие специалисты, специалисты, оператор компьютерного набора.
- 1.10. Сотрудники отдела исполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в порядке, определенном действующим законодательством.
- 1.11. В своей деятельности начальник отдела и сотрудники отдела руководствуются следующими нормативными документами:
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
  - Международными стандартами серии ISO 9000 (ISO 9001:2015 и др.); по построению, функционированию и усовершенствованию системы менеджмента качества (СМК) в области высшего образования и здравоохранения;
  - государственными нормативными актами в области образования и качества образовательных услуг (сертификации);
  - Уставом Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького;
  - Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
  - действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
  - Приказами и распоряжениями ректора Университета;
  - решениями Ученого совета Университета и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом Университета;
  - Политикой и Целями Университета в области качества;
  - внутренними нормативными документами Университета;
  - данным Положением.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

## 2. Задачи

- 2.1. Организация, поддержание функционирования и усовершенствование СМК в Университете, что соответствует требованиям международных стандартов качества серии ISO 9000 относительно гарантий конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда.
- 2.2. Организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.
- 2.3. Контролирующая деятельность – проведение внутренних аудитов на кафедрах Университета и мониторинг качества процессов в Университета.
- 2.4. Методологическая деятельность – разработка стандартов и нормативных показателей, которые регламентируют качество образовательных процессов и услуг, а также наиболее совершенных методов контроля.
- 2.5. Управленческая деятельность – разработка и представление руководству Университета проектов управленческих решений по вопросам: повышения качества основных и вспомогательных процессов Университета, направленных на повышение качества образования.
- 2.6. Мотивационная деятельность – разработка мероприятий по стимулированию сотрудников с целью поощрения к работе в СМК Университета.
- 2.7. Консалтинговая деятельность – консультирование профессорско-преподавательского состава, внутренних аудиторов и уполномоченных представителей по качеству от структурных подразделений Университета относительно вопросов менеджмента качества, организация и проведение курсов повышения квалификации сотрудников Университета в области качества.
- 2.8. Исследовательская деятельность – осуществление мониторинга и анализ удовлетворенности потребителями образовательных услуг.
- 2.9. Информационная деятельность – получение, использование и хранение информационной базы для решения задач администрацией и коллегиальными органами Университета в области качества высшего профессионального образования; информирование руководства,


 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела и достижениях Университета в области функционирования СМК.


- 2.10. Межуниверситетское сотрудничество – обмен опытом с другими образовательными организациями высшего профессионального образования по вопросам эффективного функционирования СМК, что также предусматривает возможность проведения консалтинговых услуг. Сравнение результативности СМК Университета с лучшими практиками СМК, введенными в других образовательных организациях. Партнерская деятельность с образовательными организациями высшего профессионального образования и образовательными организациями по совершенствованию процесса внедрения международных стандартов качества.

### 3. Функции

- 3.1. Разработка плана мероприятий по усовершенствованию СМК Университета в соответствии с международными стандартами серии ISO 9000.
- 3.2. Поддержание в актуальном состоянии документов в области качества в соответствии с требованиями международных стандартов серии ISO 9000.
- 3.3. Определение и описание рабочих процессов Университета.
- 3.4. Обучение профессорско-преподавательского состава, уполномоченных представителей по качеству от структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности и подготовке внутренних аудиторов из числа сотрудников Университета.
- 3.5. Предоставление необходимой помощи руководителям структурных подразделений, уполномоченным представителям по качеству от структурных подразделений по приведению в порядок рабочих процессов, определение параметров и характеристик качества, методов их измерения и сбора информации на этапах реализации политики Университета в области качества.
- 3.6. Работа по координации деятельности факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава, которая предусматривает мониторинг качества образовательных услуг и принятие управленческих решений по усовершенствованию системы менеджмента качества.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 6 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

- 3.7. Разработка рекомендаций по созданию документации СМК в структурных подразделениях университета. Поддержание эффективного функционирования и управления СМК Университета.
- 3.8. Осуществление внутренних аудитов структурных подразделений Университета.
- 3.9. Обеспечение проведения внешних аудитов СМК:
- осуществление выбора органа сертификации, подготовка и оформление заявлений на проведение внешнего (сертификационного аудита) СА и сертификации;
  - подготовка документации для СА;
  - осуществление сопровождения процедуры СА, сертификации и ресертификации.
- 3.10. Планирование мероприятий по повышению качества, предусматривающих систему корректирующих и предупреждающих действий по поддержке СМК университета – сохранение и повышение качества рабочих процессов в Университета.
- 3.11. Проведение семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на реализацию политики в области качества подготовки специалистов в образовательной организации высшего профессионального образования.
- 3.12. Получение, хранение и систематизация информации в области качества высшего профессионального образования; подготовка отчетов и информирование руководства Университета в области функционирования СМК.
- 3.13. Взаимодействие со службами качества других образовательных организаций высшего профессионального образования, предполагающее обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования, в перспективе - предоставление консалтинговых услуг с возможными спонсорами и партнерами относительно внедрения международных стандартов качества в Университета.
- 3.14. Организация проведения работ по управлению качеством предоставляемых вузом образовательных услуг, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 7 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02


3.15. Организация разработки мероприятий по повышению качества образовательных услуг, обеспечению их соответствия требованиям потребителя, современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка.

3.16. Проведения мониторинга удовлетворенности студентов и сотрудников Университета, составление отчетов и доведение до сведения руководства вуза.

#### 4. Права

Отдел имеет право:

- 4.1. Проводить организационные и управленческие мероприятия по внедрению, поддержанию и совершенствованию СМК в Университета.
- 4.2. Осуществлять проверку деятельности структурных подразделений по вопросам, которые входят в компетенцию отдела. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности отдела.
- 4.3. Вносить предложения ректору Университета по вопросам усовершенствования деятельности отдела в соответствии с данным Положением, а также на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики.
- 4.4. Создавать экспертные рабочие группы для разработки документации системы качества, проведения внутреннего аудита в пределах своей компетенции.
- 4.7. Принимать участие в обсуждении вопросов и быть ознакомленными с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности отдела.
- 4.8. Взаимодействовать с подразделениями СМК других образовательных организаций высшего профессионального образования.
- 4.9. Принимать участие в отечественных и международных конференциях и семинарах по проблемам качества образования, обмену опытом и инновационными технологиями в области образования и эффективного функционирования СМК.
- 4.10. Вносить предложения руководству Университета по поощрению специалистов отдела Университета при позитивной оценке их деятельности.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 8 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

- 4.11 Своевременно и в установленном порядке получать информацию, необходимую для деятельности отдела от структурных подразделений Университета.
- 4.12 Привлекать к сотрудничеству подразделения Университета для реализации своих функций.

### 5. Ответственность

- 5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

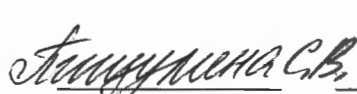

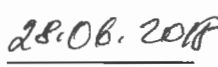
### 6. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

Отдел управления качеством образования взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, координируя работу по созданию, поддержанию и совершенствованию СМК Университета.


### 7. Организационная структура

Штат и количество сотрудников отдела определяются приказом ректора Университета в составе: начальник отдела, ведущие специалисты, специалисты, оператор компьютерного набора.

Начальник отдела  
управления качеством  
образования



  
 (ФИО) (Подпись) (Дата)



 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 9 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебной работе


Домоденко А.Г. [Подпись] 29.06.2018  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Помощник ректора  
по работе с кадрами

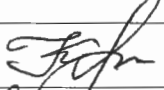
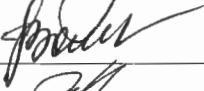



Полетильман О.Ю. [Подпись] 29.06.2018  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник  
юридического отдела

Тютини Е.К. [Подпись] 29.06.2018  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 10 из 10
	Отдел управления качеством образования	Редакция 02

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Корнивец А. П.		04.07.2018
2	Валтова А. В.		04.07.2018
3	Амцушова С. В.		04.07.2018
4	Камаристая Л. З.		04.07.2018
5	Кривоша Д. В.		20.09.2018
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			