


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 3 от 25.04.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 24.04.2019 № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе информатизации

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 8
	Отдел информатизации	Редакция 03

## 1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) с нормативно-правовой базой, организационно оформленной структурой, кадровым, материально-техническим и финансовым обеспечением.

1.2. Отдел подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Кадровый состав Отдела комплектуется соответственно утвержденному штатному расписанию специалистами по надлежащим специальностям и форме образования. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.6. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет заместитель (ведущий специалист).


1.7. В своей деятельности сотрудники Отдела руководствуются действующим законодательством ДНР, Постановлением ДНР от 02.06.2014г. №9-1, Уставом Университета, приказами ректора Университета, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, политикой и целями университета в области качества, другими нормативно-правовыми документами, а также данным Положением.

1.8. Сотрудники Отдела исполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в порядке, определенном действующим законодательством.

1.9. Ознакомление сотрудников с данным Положением возлагается на начальника Отдела.

## 2. Задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является расширение возможностей и качественное повышение уровня административных, учебно-методических, научных и клинических процессов в Университета путем комплексного развития компьютерно-телекоммуникационных технологий; поддержки единого

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 8
	Отдел информатизации	Редакция 03


информационного электронного пространства, внедрения, сопровождения и развития информационных технологий и дистанционного обучения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- внедрение, доработка и поддержка административных, учебных, клинических, научных и других информационных систем Университета;
- создание, модернизация и поддержка корпоративной компьютерной сети Университета;
- реализация и поддержка электронного документооборота в Университете;
- развитие, поддержка, модернизация и менеджмент официального веб-сайта(ов) Университета, обеспечение представительства Университета в социальных медиа;
- реализация дистанционного образования и электронного обучения;
- реализация информатизации в административной, научной, образовательной, клинической и лечебно-диагностической работе Университета;
- содействие развитию Интернет-культуры Университета и интеграции в мировое информационное общество.

### 3. Функции

- 3.1. Осуществляет мониторинг и анализ использования компьютерно-телекоммуникационной инфраструктуры и программного обеспечения.
- 3.2. Осуществляет мониторинг и анализ документооборота между структурными и функциональными подразделениями Университета, а также с внешними юридическими и физическими лицами.
- 3.3. Разрабатывает программы создания, модернизации и развития компьютерно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета и подает их на рассмотрение ректору.
- 3.4. Внедряет, сопровождает и поддерживает административные, финансовые, учебно-методические и другие информационные системы, которые используются в Университете.
- 3.5. Создает и обеспечивает функционирование дистанционного образования Университета.
- 3.6. Разрабатывает предложения относительно использования дистанционного обучения, средств электронного обучения и других средств кафедрами и факультетами Университета.
- 3.7. Обеспечивает методическую и техническую базу для создания и использования курсов дистанционного обучения.
- 3.8. Принимает участие в проведении курсов дистанционного обучения.


 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 8
	Отдел информатизации	Редакция 03

- 3.9. Осуществляет развитие электронного обучения в Университета.
- 3.10. Внедряет и поддерживает инфраструктуру для создания электронных учебных средств, курсов дистанционного обучения и т.п.
- 3.11. Обеспечивает использование информатизации в административной, финансовой, учебной, научной и лечебно-диагностической работе.
- 3.12. Обеспечивает проведение видеоконференций по административным, клиническим, учебным и научным вопросам.
- 3.13. Обеспечивает интеграцию информационных потоков и баз данных при проведении мультицентровых и комплексных научно-исследовательских работ.
- 3.14. Осуществляет контент-менеджмент официального веб-сайта(ов) Университета.
- 3.15. Принимает участие в представительстве Университета в социальных медиа.
- 3.16. Осуществляет анализ эффективности работы информационных систем, разрабатывает рекомендации относительно оптимизации и повышения качества использования существующих информационных систем.
- 3.17. Осуществляет научную деятельность в области информатики, электронного менеджмента, информатизации, телемедицины и дистанционного обучения.
- 3.18. Принимает участие в выполнении научных, инфраструктурных и других грантов, проектов, программ.
- 3.19. Осуществляет сравнительное изучение и тестирование компьютерно-телекоммуникационных средств и программного обеспечения, представляет на рассмотрение ректора рекомендации относительно приобретения оптимальных моделей и версий соответствующих продуктов.
- 3.20. Оказывает содействие полноценной информатизации Университета, развития интернет-культуры, интеграции в мировое информационное общество.
- 3.21. Обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества.
- 3.22. Поддерживает надлежащее состояние менеджмента качества в работе Отдела.

#### 4. Права

Сотрудники Отдела имеют право на:

- 4.1. Реализацию конституционного права на работу, достойную оплату и обеспечение социальных нужд.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 8
	Отдел информатизации	Редакция 03

4.2. Планирование и реализацию своей работы в пределах существующих полномочий и выделенных ассигнований, предоставленных Университетом.

4.3. По согласованию с ректором на получение необходимой информации и отчетов от структурных подразделений Университета, которые необходимы для работы и выполнения возложенных на Отдел функций.

4.4. На обеспечение Отдела оборудованием, инвентарем и средствами, необходимыми для выполнения возложенных задач и функций.

4.5. Участвовать в создании проектов распоряжений и приказов относительно обязательного использования информационных систем подразделениями Университета.

4.6. Требование от сотрудников Университета соблюдения правил информационной и технической безопасности во время использования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, телемедицинских, информационных и систем дистанционного обучения.

4.7. Сотрудничество и координацию деятельности инженерно-технических работников других структурных подразделений Университета с целью интегрированного внедрения и использования информационных систем Университета.

4.8. Повышение квалификации.


4.9. Участие в разработке и издании информационных писем, рекомендаций и других методических документов по вопросам информатизации Университета, участие в научной деятельности, грантах, проектах и программах.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;

 <b>ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО</b>	Положение о подразделении	Стр. 6 из 8
	Отдел информатизации	Редакция 03

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями


6.1. Возложенные задачи Отдел реализует совместно с другими структурными подразделениями Университета в интегрированном использовании электронных информационных систем, которое оказывает содействие повышению качества производственных процессов в Университета.

6.2. Отдел во время выполнения возложенных на него задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, соответствующими подразделениями центральных и местных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, лечебно-профилактическими учреждениями, учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, объединениями граждан, средствами массовой информации и т. п.

## 7. Организационная структура отдела информатизации Университета

7.1. Структура и штатная численность подразделения утверждается ректором Университета.



 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 7 из 8
	Отдел информатизации	Редакция 03

Начальник отдела  
информатизации

Смирнов Р.О.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

02.04.19  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебной работе

Вторгун А.Г.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

01.04.19  
(Дата)

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Тайтодильман О.Ю.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

02.04.2019  
(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Жигунича С.В.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

01.04.2019  
(Дата)

Начальник юридического  
отдела

Тютинка Е.К.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

02.04.2019  
(Дата)