

Приложение 5
к приказу от 24.04.2019 № 91


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № _____ от _____ 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от _____ 2019 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе

Донецк
2019

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 8
	Учебный отдел	Редакция 02

I. Общие положения.

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М.Горького» (далее – ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО), который создан в соответствии с Уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО. Заместитель проректора по учебной работе является руководителем учебного отдела.

1.2. Положение о подразделении разработано на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики, Постановления Донецкой Народной Республики от 02.06.2014г. №9-1 и Устава ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

1.3. Учебный отдел осуществляет планирование, организацию и управление учебной деятельностью, контроль проведения учебного процесса на всех уровнях обучения, учёт и отчетность по вопросам учебной работы.

1.4. В своей деятельности учебный отдел руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление №I-233П-НС), отраслевыми стандартами высшего образования по направлениям «Медицина» и «Фармация», другими законодательными и нормативными актами, приказами Министерства образования и науки ДНР, Министерства здравоохранения ДНР относительно высшего медицинского и фармацевтического образования, Уставом университета, приказами ректора и этим Положением.

II. Задачи учебного отдела


2.1. Проектирование и организация учебного процесса в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

2.2. Координация деятельности структурных учебных подразделений и рабочих органов ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

2.3. Внедрение инновационных разработок в учебный процесс.

2.4. Обобщение рекомендаций по оптимизации учебного процесса.

2.5. Контроль выполнения учебными подразделениями ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО требований учебных планов и программ.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 8
	Учебный отдел	Редакция 02

III. Функции учебного отдела.

3.1. Участие в разработке перспективных планов развития ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

3.2. Участие в работе по восстановлению и переводу студентов.

3.3. Участие в организационной работе по открытию новых специальностей подготовки специалистов.

3.4. Участие в организации и проведении учебно-методических конференций.

3.5. Участие в подготовке отраслевых образовательных стандартов.

3.6. Проектирование учебного процесса:

3.6.1. Координация работы деканатов, медицинского колледжа и других учебных подразделений по разработке основных образовательных программ, подготовки специалистов по всем направлениям и специальностям.

3.6.3. Составление графика учебного процесса для студентов, врачей-интернов, врачей курсантов.

3.6.4. Совместно с факультетом последипломного образования формирование учебно-производственных планов.

3.6.5. Планирование количества групп студентов по курсам и факультетами, определения количества групп врачей-интернов.

3.6.6. Совместно с планово-финансовым отделом определение штатного расписания педагогических, научно-педагогических работников Университета.

3.6.7. Проведение контроля использования почасового фонда.

3.7. Реализация требований учебных планов:

3.7.1. Составление для студентов всех факультетов, врачей-интернов расписания учебных занятий, ликвидации академической задолженности студентами.


3.7. Проведение семинаров и рабочих совещаний по вопросам планирования и организации учебного процесса с работниками деканатов, кафедр и других структурных подразделений ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

3.8. Систематическое информирование деканатов и других подразделений относительно новых положений, инструкций и директивных указаний по учебной работе.

3.9. Координация рационального использования учебных помещений.

3.10. Формирование сводных графиков «открытых» и показательных лекций и практических занятий.

3.11. Участие в работе комиссий в соответствии с приказами ректора, распоряжениями первого проректора университета.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 8
	Учебный отдел	Редакция 02

3.12. Участие в осуществлении мероприятий по подготовке кафедр и других подразделений университета к началу учебного года.

3.13. Совместно с деканатами организация контроля распределения и выполнения педагогической нагрузки учебно-педагогическими работниками ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

3.14. Контроль состояния учебно-методической и учетно-отчетной документации на кафедрах и в деканатах.

3.15. Участие в администрировании программного обеспечения базы данных «Контингент студентов...».

3.16. Составление ежемесячно сводных данных движения контингента студентов, подготовка статистических отчетов в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки ДНР и Министерством здравоохранения ДНР.

3.17. Получение, выдача и регистрация академических справок, документов об образовании (дипломов, приложений к диплому и их дубликатов).

3.19. Участие в формировании новых образовательных стандартов для последипломного уровня.

3.20. Подготовка приказов, распоряжений и планов мероприятий по учебной работе.

3.21. Составление справок, переписка и подготовка информации, касающейся организации учебной работы.

3.23. Совместно с библиотекой определение обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

3.23. Изучения необходимости в обеспечении учебными помещениями кафедр и других учебных подразделений ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

3.24. Разработка и введение новых унифицированных форм учебно-учетной документации по организации и проведению учебного процесса.

3.26. Формирование сводного заказа кафедр, деканатов, и других подразделений на изготовление учебно-учетной документации.


3.27. Участие в семинарах по разработке и внедрению Системы менеджмента качества (СМК) в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО

3.28. Поддержание надлежащего состояния СМК в учебном отделе.

IV. Права

Сотрудники учебного отдела имеют право:

4.1. Проводить контроль деятельности учебных подразделений в пределах функций, возложенных на учебный отдел.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 8
	Учебный отдел	Редакция 02

4.2. Давать указания, распоряжения учебным подразделениям ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО относительно организации и проведения учебного процесса.

4.3. Принимать соответствующие решения и действия по устранению нарушений в организации и проведении учебного процесса в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО в пределах своих полномочий.

4.4. Вносить предложения ректору, проректору относительно усовершенствования и оптимизации учебного процесса, улучшений условий работы учебных подразделений ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

4.5. Требовать от администрации ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО создания благоприятных и безопасных условий работы и повышения квалификации работников учебного отдела, обеспечения соответствующим материально-техническим оснащением (в т.ч. компьютерами, современной оргтехникой, средствами связи, возможностью пользования сетью Internet и др.)

4.6. Участвовать в общественной жизни университета.

V. Ответственность

Сотрудники учебного отдела несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение (в пределах должностных инструкций) функций, которые возложены на учебный отдел.

5.2. За неисполнение приказов и распоряжений, предоставление недостоверной информации высшему руководству.

5.3. За невыполнение правил внутреннего распорядка ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

5.4. За невыполнение норм профессиональной этики.


5.5. За нерациональное использование материального оснащения учебного отдела.

VI. Взаимоотношения учебного отдела с другими подразделениями ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО

6.1. Учебный отдел непосредственно подчиняется ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО и проректору по учебной работе .

6.2. Учебному отделу подконтрольны деканаты факультетов, медицинский колледж, отдел практики, студенческая канцелярия, кафедры - по вопросам, касающихся учебной работы и организации учебного процесса.

6.3. Учебный отдел осуществляет свою деятельность по подготовке специалистов по направлениям «Клиническая медицина», «Науки о здоровье и профилактическая медицина» и «Фармация» совместно с учебно-

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 6 из 8
	Учебный отдел	Редакция 02

методическим отделом, отделом практики, отделом международных связей и другими структурными (в т.ч. административно-хозяйственными) подразделениями ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

VII. Организационная структура учебного отдела


Учебный отдел по направлениям работы подразделяется на секторы:


- сектор планирования учебного процесса;
- сектор информационного обеспечения учебного процесса;
- сектор контроля;
- сектор подготовки документов об образовании;
- сектор статистики.

Заместитель проректора
по учебной работе

Н.Ю.Костюкова


(Подпись)


(Дата)

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 7 из 8
	Учебный отдел	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

А.Г.Джоджуа



(Подпись)

23.04.19

(Дата)

Помощник ректора
по работе с кадрами

О.Ю.Пантофельман



(Подпись)

23.04.19

(Дата)

Начальник отдела
управления качеством

С.В.Пищулина



(Подпись)

23.04.19

(Дата)

Начальник юридического
отдела

Е.К.Пяткина



(Подпись)

23.04.19

(Дата)