

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.ГОРЬКОГО»

СОГЛАСОВАНО:
Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики
О.Н. Долгошапко



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Член-корр. НАМНУ, профессор
Г.А. Игнатенко



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М. ГОРЬКОГО»**

Рекомендовано к утверждению на заседании
Ученого совета ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М.ГОРЬКОГО,
протокол № 3 от 25 апреля 2019 г.

Донецк 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам ординатуры регламентирует приём граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам ординатуры в Государственную образовательную организацию высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), осуществляющую образовательную деятельность (далее – Правила).

1.2. В Правилах термины употребляются в следующих значениях:

1) вступительные испытания – оценивание знаний лица и его возможностей для освоения программы ординатуры;

2) конкурсный балл – количество баллов, с которым поступающий участвует в конкурсном отборе на обучение по программам ординатуры в Университете;

3) иностранный гражданин – физическое лицо, имеющее подтверждение своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;

4) лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее подтверждения своей принадлежности к гражданству (подданству) определённого государства;

5) сертификат специалиста – документ, выданный лицам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, освоившим программы интернатуры, ординатуры, аспирантуры, профессиональной переподготовки, дающий право на занятие медицинской или фармацевтической деятельностью, которое устанавливается статьей 77 Закона Донецкой Народной Республики от 18 мая 2015 года № 42-ІНС «О здравоохранении».

1.3. Университет объявляет приём на обучение по программам ординатуры (далее – приём на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальность).

1.4. Приём на обучение осуществляется по очной форме в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – КЦП) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор, приложение 1) в пределах лицензионного объёма.

1.5. Университет осуществляет приём на обучение на конкурсной основе по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по специальности;
- отдельно в рамках КЦП и по Договорам.

Конкурсный отбор является открытым.

1.6. Приём на обучение по Договорам проводится на условиях, определяемых Правилами.

Стоимость платных услуг на оказание образовательной деятельности в рамках Договоров определяется Университетом на основании законодательства Донецкой Народной Республики.

1.7. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам в сфере здравоохранения, установленные законодательством Донецкой Народной Республике (в частности, специалисты педиатрического профиля могут поступать только на детские специальности, а специалисты медико-профилактического профиля – только на специальности укрупнённой группы специальностей и направлений подготовки «Науки о здоровье и профилактическая медицина» и две специальности укрупнённой группы специальностей и направлений подготовки «Клиническая медицина» – 31.08.05 «Клиническая лабораторная диагностика» и 31.08.35 «Инфекционные болезни»).

1.8. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики или Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования, признанного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.9. Приём на обучение по программам ординатуры осуществляется по специальностям в соответствии с Перечнем специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утверждённым

Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.10. Число обучающихся по программам ординатуры за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики определяется на основе КЦП по каждой специальности.

1.11. Число обучающихся по специальностям в рамках Договоров обусловлено установленным лицензионным объёмом количества мест минус использованные КЦП.

1.12. Поступающие на обучение вправе представить дополнительные сведения о своих индивидуальных достижениях (в частности – о стаже и условиях работы, о трудовой деятельности в сельской местности) (далее – дополнительные сведения).

Баллы, начисленные за дополнительные сведения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Критерии учёта дополнительных сведений при поступлении на обучение по программам ординатуры приводятся в приложении 2.

1.13. Приём на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний и конкурсного отбора, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающий подаёт на имя ректора Университета заявление на поступление в ординатуру (далее – Заявление), в соответствии с приложением 3, с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 3.9 Правил (далее – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить своему представителю полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).

Представитель осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий/представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организационное обеспечение приёма на обучение осуществляет приёмная комиссия, состав которой утверждается не позднее 01 июня сроком на один год приказом проректора по последипломному образованию Университета, который является её председателем.

Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии (сотрудника Университета из числа профессорско-преподавательского состава), который организует работу приёмной комиссии, а так же личный приём поступающих, их представителей.

После распределения Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики установленных КЦП приёмная комиссия Университета обязана в объявлении о конкурсе по приёму на обучение по программам ординатуры обнародовать (не позднее трёх рабочих дней до начала приёма документов) на официальном сайте Университета (далее – официальный сайт) информацию о соответствующем количестве мест по специальностям в рамках КЦП.

Решения приёмной комиссии принимаются в пределах её компетенции на её заседаниях и в случае необходимости (что определяет указанная комиссия в своём решении) обнародуются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

1.15. Для проведения вступительных испытаний Университет создаёт в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии, состав которых (председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии) утверждается не позднее 01 июня сроком на один год приказом проректора по последипломному образованию Университета.

Приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии действуют согласно Положению об этих комиссиях Университета.

1.16. В состав приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Донецкой Народной Республики, учреждений здравоохранения, научно-педагогические работники Университета и иных организаций.

1.17. Университет осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики сбор и обработку полученных в связи с приёмом в ординатуру персональных данных поступающих.

1.18. Граждане Украины, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в том числе – на части её территории, контролируемой Украиной), а также Граждане Донецкой Народной Республики имеют право на обучение по программам ординатуры в Университете за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на конкурсной основе в соответствии с государственными образовательными стандартами обучения по программам ординатуры, если образование данного вида они получают впервые (за исключением лиц, оканчивающих

обучение на специалитете или в интернатуре в учебных заведениях, не зарегистрированных в Донецкой Народной Республике).

Одновременное обучение по нескольким программам ординатуры не допускается.

1.19. Граждане Украины, которые постоянно не проживают и не зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, в том числе – на части её территории, контролируемой Украиной, граждане других государств (включая Российскую Федерацию), лица без гражданства, а также граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, не имеют права на обучение по программам ординатуры в Университете за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Приём указанных лиц на обучение осуществляется в рамках Договоров, в соответствии с пунктом 1.4 Правил, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

II. Информирование о приёме на обучение

2.1. Университет не должен препятствовать ознакомлению поступающего и (или) его представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также обязан представить информацию о проводимом конкурсе на официальном сайте.

2.2. Приёмная комиссия на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней до начала приёма документов размещает ежегодно следующую информацию:

- Правила;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, в соответствии с пунктом 1.11 Правил, с указанием стоимости обучения;
- специальности для поступления в текущем году;
- количество мест для приёма на обучение в рамках КЦП;
- примерные задания вступительного испытания;
- положение о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях Университета;
- информацию о месте приёма документов, необходимых для поступления;
- телефоны для справок по поводу приёма в ординатуру;

- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

III. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. При одновременном поступлении в Университет, на различные программы ординатуры поступающий подаёт отдельные Заявления на каждую специальность.

При одновременном поступлении на одну специальность в рамках КЦП и по Договорам поступающий делает соответствующие отметки в Заявлении.

3.2. Приём документов для поступления начинается не ранее 01 июня и продолжается до 05 июля включительно и проходит в рабочие дни на протяжении не менее 10 рабочих дней.

Даты начала и завершения приёма документов устанавливаются ежегодно приказом проректора по последипломному образованию Университета.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

3.3. Университет по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики вправе продлить сроки приёма документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.4. Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или его представителем в Университет единым полным комплектом, включающим Заявление.

3.5. При предоставлении в Университет документов, необходимых для поступления, поступающему или его представителю, предоставляющих документы, выдаётся расписка в приёме документов (в произвольной форме).

3.6. Поступающий даёт письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

3.7. Заявление и указываемые в нём факты заверяются подписью поступающего или его представителя.

3.8. При подаче Заявления поступающий предоставляет одновременно следующие документы, необходимые для поступления (оригиналы и ксерокопии; копии должны быть заверенными в установленном порядке – в отделе кадров или у нотариуса, или в деканате

специалитета (для оканчивающих обучение в Университете на специалитете) или ФИПО (для оканчивающих обучение в Университете в интернатуре или ординатуре), копии остаются в личном деле поступающего):

1) документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность, гражданство (копии паспорта – страниц с фотографией (фотографиями) и регистрацией);

2) документ установленного образца с приложениями к нему;

3) сертификат специалиста (при наличии);

4) документы, содержащие информацию о дополнительных сведениях (при наличии);

5) трудовая книжка (при наличии, только копия – если поступающий продолжает работать на период подачи Заявления);

6) военный билет или заменяющая его справка (при наличии);

7) шесть фотографий поступающего – три 4х6 см и три 3х4см (портретные (анфас), цветные, матовые, давностью не более трёх месяцев);

8) справка о присвоении идентификационного номера;

9) рекомендация Учёного совета Университета на обучение по программам ординатуры (при наличии) – для выпускников Университета (специалитета и интернатуры) текущего года – в виде выписки из протокола заседания Учёного совета Университета; критериями для выдачи указанной рекомендации являются:

- рекомендация-ходатайство кафедры, на которой планируется обучение в ординатуре,

- нижний («проходной») уровень среднего балла зачётной книжки за предыдущие курсы обучения (для выпускников специалитета, оформляется отдельной справкой из деканата студента) или диплома об окончании Университета (для выпускников интернатуры, указывается в рекомендации-ходатайстве кафедры, на которой планируется обучение в ординатуре); «проходные» средние баллы для зачётной книжки и для диплома должны быть одинаковыми, они утверждаются Учёным советом Университета самостоятельно на его заседании на срок один год, в случае отсутствия нового решения Учёного совета Университета действие предыдущего решения автоматически продлевается на год без ограничения количества продлений;

10) для лиц со стажем работы врача по специальности, продолжающих работать на момент поступления в ординатуру, – направление-рекомендация руководителя соответствующего медицинского (фармацевтического) или образовательного учреждения (организации) на обучение по программам ординатуры, характеризующая уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности, целей подготовки, названия учреждения, в которое направляется кандидат;

11) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документа, подтверждающего

ограниченные возможности здоровья (или инвалидность), требующие создания указанных условий;

12) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ординатуре.

3.9. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда документ иностранного государства об образовании выдан организацией, которая есть в перечне иностранных вузов, дипломы которых признаются в Донецкой Народной Республике;

3.10. Заявление предоставляется на русском языке; документы, выполненные не на русском/украинском языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально в Донецкой Народной Республике.

3.11. При предоставлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, предоставленные в Университет представителями. Личному делу присваивается номер ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в государственные (муниципальные) органы.

3.13. В случае предоставления поступающим Заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а так же в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, включая Заявление, подав заявление об отзыве документов (приложение 5).

Университет возвращает документы лицу, подавшему заявление об отзыве документов (поступающему либо его представителю).

Лицо, отзывавшее документы, выбывает из конкурса.

IV. Вступительное испытание

4.1. Требования к вступительным испытаниям и срокам их проведения устанавливаются Правилами.

4.2. Вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией Университета в два этапа:

- 1 этап - компьютерное тестирование (далее – тестирование)

- 2 этап - решение ситуационных задач

Готовит и формирует тестовые задания и ситуационные задачи профильная кафедра по данной специальности ординатуры, они утверждаются проректором по последипломному образованию Университета.

1 этап - компьютерное тестирование

Тестирование проводится с использованием 60 тестовых заданий, на решение которых отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий (общее количество тестовых заданий составляет 100% - 100 баллов).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестового экзамена составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов). Поступающий, набравший менее 70 процентов (баллов), не допускается ко второму этапу экзамена – решению ситуационных задач и выбывает из дальнейшего конкурса.

2 этап - решение ситуационных задач

На втором этапе вступительного испытания абитуриенту предлагается решить 3 ситуационные задачи, на решение которых отводится 60 минут.

Результат 2 этапа вступительного испытания (решение ситуационных задач) формируется с указанием количества баллов за каждую из них по принципу: от 0 до 10 баллов – за каждую задачу (по 2 балла за каждый правильный ответ из пяти вопросов). Таким образом, максимальное количество баллов за 2 этап составляет 30 баллов.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) суммируется с баллами за решение ситуационных задач в баллах и отражается в протоколе (приложение 13) заседания экзаменационной комиссии по приёму на обучение по программам ординатуры, который подписывается в день экзамена и учитывается при приёме на обучение.

Поступающие, не явившиеся на экзамен или не завершившие его по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённой документально и отражённой в Акте экзаменационной комиссии по поступлению на обучение по программам ординатуры (о повторном экзамене) (приложение 6), вправе пройти экзамен позже (для не явившихся) или повторно (для не завершивших) в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Поступающие, получившие по результатам экзамена менее установленного минимального количества баллов, а также не прошедшие экзамен без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.3. Во время проведения экзамена лицам, привлекаемым к его проведению и поступающим на обучение, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео-, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и другие средства передачи и хранения информации.

4.4. При нарушении поступающим Правил во время проведения экзамена члены экзаменационной комиссии Университета вправе удалить его с места проведения экзамена с составлением Акта экзаменационной комиссии по поступлению на обучение по программам ординатуры (об удалении с места проведения вступительного испытания) (приложение 7).

4.5. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий или его представитель вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена.

5.2. Апелляция подаётся в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии Университета.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов экзамена.

5.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий или его представитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности пройти экзамен повторно или сохранении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или его представителя и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего или его представителя с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или его представителя.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения периода вступительных испытаний Университет формирует отдельные списки лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры (далее – списки поступающих) по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил по каждой специальности (приложения 8, 9).

6.2. В списке поступающих указываются сведения по каждому поступающему.

6.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за экзамен (в соответствии с пунктом 4.2 Правил) и индивидуальные достижения (в соответствии с Критериями учёта дополнительных сведений при поступлении на обучение по программам ординатуры, приведенным в приложении 2).

6.4. Зачисление на места в рамках КЦП проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест по каждой специальности.

Зачисление на места в рамках Договоров проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного лицензионным объёмом количества мест.

6.6. С целью осуществления контроля организации приёма на обучение по программам ординатуры Университет направляет до 01 августа в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Протокол заседания приёмной комиссии и Список лиц, рекомендованных для зачисления на обучение по программам ординатуры (приложение 10), а также Сведения о лицах, рекомендованных для зачисления на обучение по программам ординатуры (приложение 11).

В случае обнаружения нарушений в ходе приёма на обучение по программам ординатуры Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики вправе не согласовать список лиц или отдельных лиц, в отношении которых обнаружены нарушения, для зачисления.

6.7. Ректор Университета не позднее 31 августа издаёт приказ о

зачислении на обучение по программам ординатуры (на основании Приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики о зачислении на обучение в ординатуру и заявления поступающего на имя ректора с просьбой о зачислении в ординатуру – приложение 12). Лицам (при их желании), не зачисленным на обучение, Университет возвращает документы.

6.8. Срок дополнительного набора в Университет устанавливается с 15 августа по 30 сентября по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики, при этом срок зачисления на обучение устанавливается 01 октября.