

Приложение 12  
от 11. 2018  
к приказу от №259

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»


ПРИНЯТО  
на заседании Учёного совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 7 от 25.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 01. 11. 2018 г. № 259

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном отделе

Донецк  
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 6
	Научный отдел	Редакция 03

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО), который обеспечивает организацию, контроль и координацию всех видов научной деятельности учебного заведения, научной медицинской информации и подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Основная цель Отдела – организация научной деятельности подразделений университета по реализации концепции развития медицинской науки в Донецкой Народной Республике.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией ДНР, Законом ДНР «О здравоохранении» от 24.04.2015 г., (принят Постановлением Народного Совета ДНР № I-150 П-НС), Законом ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г., (принят Постановлением Народного Совета ДНР №I-233 П-НС); Уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка; решениями Ученого совета; локальными нормативными и распорядительными актами; Положением об Отделе.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Методическая и техническая помощь в организации планирования научно-исследовательских работ (НИР) подразделениями университета и оформлении документации, сопровождающей НИР.

2.2. Информационное обеспечение научных работников.

2.3. Патентно-лицензионная работа.


2.4. Контроль проведения НИР по результатам отчетов о научно-исследовательской работе подразделений университета.

2.5. Направление деятельности Отдела – развитие научно-исследовательской деятельности ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и проведение планирования НИР и научно-инновационных проектов (НИП) в подразделениях университета.

3.2. Обеспечение научных и научно-педагогических работников информацией о научных форумах, которые будут проводиться в ДНР, ЛНР, Российской Федерации и других странах, новых нормативных документах, письмах Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР и т.п.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 6
	Научный отдел	Редакция 03

3.3. Ежегодная подготовка и представление в МЗ и МОН ДНР плана проведения в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО научно-практических конференций и съездов для включения их в государственный Реестр.

3.4. Организация ежегодной отчетности о научно-исследовательской работе, проведенной в университете, экспертиза результатов каждого этапа выполнения НИР и НИП.

3.5. Контроль соответствия отчетной документации требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.6. Подготовка и представление в МЗ ДНР ежегодных отчетов о научно-исследовательской деятельности университета, выполнении международных проектов в области здравоохранения.

3.7. Подготовка и представление в МЗ ДНР материалов для издания информационных писем и методических рекомендаций по результатам НИР.

3.8. Контроль внедрения результатов НИР и НИП университета в учебную, научную и лечебную деятельность.

3.9. Организация и проведение конкурса результативности научной работы среди сотрудников и подразделений университета, подведение его итогов на заседании Ученого совета.

3.10. Научно-методическое руководство при проведении патентных исследований на всех этапах выполнения НИР.

3.11. Проведение работы по правовой охране в ДНР и патентованию за ее пределами объектов промышленной собственности, созданных в университете, помощь авторам в оформлении заявок.


3.12. Регистрация и рассмотрение рационализаторских предложений, помощь авторам в оформлении и защите их прав.

3.13. Помощь в выявлении перспективной, с точки зрения коммерческой реализации, тематики; подготовка предложений и необходимых материалов для продажи лицензий на изобретения и другие научно-технические достижения.

3.14. Ежегодный анализ состояния патентно-лицензионной и изобретательской деятельности университета с подготовкой отчёта в МЗ ДНР и Ученый совет ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

3.15. Обеспечивать выполнение политики и целей университета в области качества.

3.16. Поддерживать надлежащее состояние системы менеджмента качества в работе отдела.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 6
	Научный отдел	Редакция 03

#### **4. ПРАВА**

4.1. Требовать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления работы, которая входит в компетенцию отдела.

4.2. Сотрудники Отдела имеют право работать в условиях, предусмотренных санитарными нормами, способствующих качественному выполнению их обязанностей, в том числе обеспечение необходимой современной техникой в рабочем состоянии (компьютеры, принтеры, сканер, ксерокс, телефоны, сеть Интернет).

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, изложенных в настоящем Положении об отделе, несет начальник научного отдела.

5.2. На начальника возлагается персональная ответственность за:


- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

6.1. При выполнении задач и функций Отдел взаимодействует с другими подразделениями университета.

6.2. Отдел имеет право требовать от других подразделений достоверную информацию в необходимом объеме и несет ответственность за содержание информации, которая передается другим подразделениям университета.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 6
	Научный отдел	Редакция 03

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структура и штатная численность подразделения утверждается ректором ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

Блок-схема научного отдела:



Начальник научного отдела

Балернова Э.М. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 26.10.2018 (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Ластков Д.О. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 28.10.2018 (Дата)

Пом. ректора по работе с кадрами

Лакоткина О.Ю. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 28.10.2018 (Дата)

Начальник юридического отдела

Тютин Е.К. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 29.10.2018 (Дата)

Начальник отдела управления качеством образования

Аммурина С.В. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 29.10.2018 (Дата)

