



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

09 апреля 2020

Донецк

№ 136 -ПДО

О приёме на дистанционное
обучение слушателей

Основываясь на приказе Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.04.2020 № 636, приказе Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 08.04.2020 № 31-О и принимая во внимание угрозу распространения на территории Донецкой Народной Республики инфекции, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 15.04.2020 возобновить приём слушателей циклов повышения квалификации, стажировки, тематического усовершенствования, профессиональной переподготовки; вплоть до особого распоряжения обучение проводить с использованием дистанционных образовательных технологий (с отрывом от производства) и завершать в срок, предусмотренный продолжительностью циклов в имеющемся учебно-производственном плане, с выдачей документов установленного образца об окончании обучения.

2. Считать выданные до 19.03.2020 путёвки для циклов, начало которых согласно имеющемуся учебно-производственному плану предусмотрено в период с 19.03.2020 по 14.04.2020 включительно, действительными с условием того, что обучение на указанных циклах начнётся в период 15.04.2020 по 04.05.2020 (перенос на более поздний срок возможен при письменном обосновании необходимости этого заведующим кафедрой), с сохранением учебного времени на бюджетной основе.

3. Даты начала и окончания образовательных циклов, начинающихся согласно имеющемуся учебно-производственному после 14.04.2020, остаются без изменений.

4. Декану факультета интернатуры и последипломного образования (далее – ФИПО) доц. Ващенко А.В. обеспечить:

4.1. оформление путёвок на обучение:

4.1.1. за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики – при предоставлении пакета документов установленного образца (ходатайство, трудовая книжка, заявление, сертификат специалиста, свидетельство о квалификационной категории) в дистанционном формате, в электронном варианте – цветные скан-копии путёвок и указанных документов, последние принимаются с официального электронного почтового адреса ЛПУ/аптек одновременно на два электронных почтовых адреса деканата ФИПО: dekan-fipo@dnmu.ru и fipo_dnmu@mail.ru (очное предоставление указанных документов в деканат ФИПО и получение путёвок не предусмотрено);

4.1.2. за счёт средств физических и (или) юридических лиц – при личном посещении оформляющимся на обучение лицом деканата ФИПО (одновременно при этом обеспечить также заключение соответствующих договоров об обучении и приём от указанного лица документов, необходимых для его регистрации);

4.2. выдачу обучающимся документов установленного образца об окончании обучения – при личном посещении указанными лицами деканата ФИПО (обучавшимся согласно пункту 4.1.1 лицам указанную выдачу производить при предоставлении ими в деканат ФИПО оригинала выписки приказа о направлении на обучение), не позднее шестого рабочего дня после окончания обучения;

4.3. направление скан-копии настоящего приказа в отдел науки, инновационного развития здравоохранения и медицинского образования Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики не позднее 13.04.2020.

5. Заведующим кафедрами обеспечить:

5.1. регистрацию слушателей:

5.1.1. на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики – при предоставлении пакета документов установленного образца в дистанционном формате (в электронном варианте – цветные скан-копии) с официального электронного почтового адреса ЛПУ/аптек на указанный в путёвке официальный электронный почтовый адрес соответствующей кафедры (очное предоставление указанных документов на кафедру или в деканат ФИПО не предусмотрено);

5.1.2. на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц – при получении пакета документов установленного образца, принятых согласно пункту 4.1.2 и (при необходимости) при предоставлении пакета документов установленного образца в дистанционном формате (в электронном варианте – цветные скан-копии) на указанный в путёвке официальный электронный почтовый адрес соответствующей кафедры (очное предоставление указанных документов на кафедру не предусмотрено);

5.2. осуществление дистанционной образовательной деятельности за счёт:

5.2.1. своевременного размещения на электронном ресурсе «Информационно-образовательная среда» календарно-тематического плана, а также – в соответствии с ним – учебных и учебно-методических материалов, необходимых для освоения соответствующих учебных программ (включая предусмотренные ими возможные микроциклы на смежных кафедрах);

5.2.2. функционирования контролирующего блока соответствующих учебных программ на электронном ресурсе «Информационно-образовательная среда» (с ведением соответствующего электронного журнала посещаемости и успеваемости) для своевременного выявления слушателей, которые не обучаются или имеют неудовлетворительную успеваемость, для дистанционного проведения экзаменов и итоговых аттестаций;

5.3. предоставление еженедельной отчётности о дистанционной образовательной деятельности (в частности, с результатами контроля последней согласно пункту 5.2.2) в деканат ФИПО одновременно на два электронных почтовых адреса деканата, указанных в пункте 4.1.1.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по последипломному
образованию и лечебной работе,
профессор



А.Э. Багрий