

Приложение 1  
к приказу от 29.05.20 № 114


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 2 от 26.03.20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 29.05, 2020 г. № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном отделе

Донецк  
2020

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 7
	Научный отдел	Редакция 04

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, Университет), который обеспечивает организацию, контроль и координацию всех видов научной деятельности Университета, научной медицинской информации, осуществление организационно-методической работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе последиplomного образования и подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Основная цель Отдела – организация научной деятельности подразделений Университета по реализации концепции развития медицинской науки в Донецкой Народной Республике.


1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией ДНР, Законом ДНР «О здравоохранении» от 24.04.2015 г., принятым Постановлением Народного Совета ДНР №42-ИНС, (с изменениями); Законом ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г., принятым Постановлением Народного Совета ДНР №I-233 П-НС, (с изменениями); приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки ДНР; Уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка; решениями Ученого совета Университета; Политикой и целями в области качества образования; локальными нормативными и распорядительными актами; Положением об Отделе.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Методическая и техническая помощь в организации планирования научно-исследовательских работ (НИР) подразделениями Университета и оформлении документации, сопровождающей НИР.

2.2. Организация учебного процесса подготовки магистров, докторантов и аспирантов согласно действующей Номенклатуре специальностей научных работников по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3. Информационное обеспечение научных работников.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 7
	Научный отдел	Редакция 04

2.4. Помощь в расширении и углублении научно-теоретической подготовки магистров, докторантов, аспирантов, овладении ими методами научных исследований, приобретении умения самостоятельно вести научную и педагогическую деятельность.

2.5. Патентно-лицензионная работа.

2.6. Контроль проведения НИР по результатам отчетов научно-исследовательской деятельности подразделений Университета.

2.7. Разработка планов приема и выпуска магистров, аспирантов, докторантов по специальности за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.8. Организация взаимодействия с кафедрами и лечебными базами, которые имеют магистров, аспирантов, докторантов при составлении образовательных профессиональных программ для вступительных и кандидатских экзаменов.

2.9. Организация приема кандидатских экзаменов и методическая помощь аспирантам при подготовке к ним.

2.10. Совершенствование нормативно-методической документации, которая регламентирует научно-исследовательскую работу магистров, докторантов, аспирантов, работающих над магистерской, кандидатской или докторской диссертациями.

2.11. Консультирование магистров, докторантов, аспирантов по вопросам их прав и обязанностей, а также по вопросам, которые касаются правил и порядка оформления диссертационных работ.


### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и проведение планирования НИР и научно-инновационных проектов (НИП) в подразделениях Университета.


3.2. Обеспечение научных и научно-педагогических работников информацией о научных форумах, которые будут проводиться в ДНР, ЛНР, Российской Федерации и других странах, новых нормативных документах, письмах Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР и т.п.

3.3. Ежегодная подготовка и представление в МЗ и МОН ДНР плана проведения в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО научно-практических конференций и съездов для включения их в государственный Реестр.

3.4. Организация ежегодной отчетности о научно-исследовательской работе, проведенной в Университете, экспертиза результатов каждого этапа выполнения НИР и НИП.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 7
	Научный отдел	Редакция 04

- 3.5. Контроль соответствия отчетной документации требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- 3.6. Подготовка и представление в МЗ ДНР ежегодных отчетов о научно-исследовательской деятельности Университета, выполнении международных проектов в области здравоохранения.
- 3.7. Подготовка и представление в МЗ ДНР материалов для издания информационных писем и методических рекомендаций по результатам НИР.
- 3.8. Контроль внедрения результатов НИР и НИП Университета в учебную, научную и лечебную деятельность.
- 3.9. Организация и учет выполнения магистрами, докторантами и аспирантами индивидуальных учебных планов с последующим составлением отчетов о работе, магистратуры, аспирантуры и докторантуры.
- 3.10. Предоставление необходимых сведений о подготовке научных кадров, Ученому совету Университета.
- 3.11. Подготовка и оформление документов для сдачи кандидатских экзаменов и диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, магистра, доктора наук; проектов приказов о зачислении в магистратуру, очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из магистратуры, аспирантуры и докторантуры.
- 3.12. Ведение личных дел магистрантов, аспирантов и докторантов, и организация оформления документов об окончании магистратуры, аспирантуры, докторантуры.
- 3.13. Обеспечение магистрантов, аспирантов и докторантов научно-методической документацией.
- 3.14. Организация и проведение конкурса результативности научной работы среди сотрудников и подразделений Университета, подведение его итогов на заседании Ученого совета.
- 3.15. Научно-методическое руководство при проведении патентных исследований на всех этапах выполнения НИР.
- 3.16. Проведение работы по правовой охране в ДНР и патентованию за ее пределами объектов промышленной собственности, созданных в Университете, помощь авторам в оформлении заявок.
- 3.17. Регистрация и рассмотрение рационализаторских предложений, помощь авторам в оформлении и защите их прав.
- 3.18. Помощь в выявлении перспективной, с точки зрения коммерческой

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 7
	Научный отдел	Редакция 04

реализации, тематики; подготовка предложений и необходимых материалов для продажи лицензий на изобретения и другие научно-технические достижения.

3.19. Ежегодный анализ состояния патентно-лицензионной и изобретательской деятельности Университета, подготовка отчёта в МЗ ДНР и Ученый совет ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

3.20. Обеспечение выполнения Политики и целей Университета в области качества.

3.21. Поддержание надлежащего состояния системы менеджмента качества в работе Отдела.

#### **4. ПРАВА.**

4.1. Требовать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления работы, которая входит в компетенцию Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела имеют право работать в условиях, предусмотренных санитарными нормами, способствующих качественному выполнению их обязанностей, в том числе обеспечение необходимой современной техникой в рабочем состоянии (компьютеры, принтеры, сканер, ксерокс, телефоны, сеть Интернет).

4.3. Принимать решения в пределах компетенции Отдела.

4.4. Принимать участие в работе совещаний, конференций по профилю работы Отдела.

4.5. Предоставлять необходимые сведения относительно подготовки научно-педагогических кадров Ученому совету, ректорату.


#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на него, согласно действующему законодательству

5.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

6.1. При выполнении задач и функций Отдел взаимодействует с другими подразделениями Университета, а также с внешними организациями и учреждениями.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 6 из 7
	Научный отдел	Редакция 04

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


Структура и штатная численность подразделения утверждается ректором ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

Блок-схема научного отдела:



Проректор по научной работе Ластюков В.О.  
(ФИО)

[Подпись] 25.05.2020  
(Подпись) (Дата)

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 7 из 7
	Научный отдел	Редакция 04

СОГЛАСОВАНО:

Пом. ректора по работе  
с кадрами

*Панюкович О.Ю.*  
(ФИО)

(Подпись)

*26.05.2020*  
(Дата)

Начальник юридического  
отдела

*Степанюк Е.М.*  
(ФИО)

(Подпись)

*26.05.2020*  
(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

*Смирнова С.В.*  
(ФИО)

(Подпись)

*27.05.2020*  
(Дата)